

OSNOVNA ŠKOLA MEDVEDGRAD

ZAGREB, STRMA CESTA 15

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

ZAGREB, RUJAN 2024.

# Sadržaj

## Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU .....	5
1. UVJETI RADA .....	5
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠK. GOD. 2024./2025. ....	9
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	13
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U ŠK. GOD. 2024./2025. ....	15
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2024./2025. ....	17
4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ZA ŠK. GOD. 2024./2025. ....	19
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	23
5. 1. GODIŠNJI PLAN ZA PROVEDBU NASTAVNOG PROGRAMA ŠKOLE (REDOVNA NASTAVA, IZBORNA NASTAVA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, SLOBODNE AKTIVNOSTI I SAT RAZREDNIKA).....	24
5. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA – REDOVNA NASTAVA.....	26
5.3. RASPORED SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE.....	28
5. 4. PLIVANJE .....	38
5. 5. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA .....	38
6. RAD PO PROMIJENJENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA.....	58
6. 1. UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVNOM PLANU I PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA.....	58
Za školsku godinu 2024./2025. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. 2. UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVNOM PLANU I PROGRAMU UZ PRIMJENU INDIVIDUALIZIRANIH POSTUPAKA U RADU:.....	58
6. 3. NASTAVA U KUĆI.....	58
6.4. POMOĆNIK U NASTAVI, OSOBNI POMOĆNIK .....	58
6.5. DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOJ JEZIKA ZA UČENIKE KOJIMA HRVATSKI NIJE MATERINSKI JEZIK.....	58
7. DOPUNSKA NASTAVA.....	59
7. 1. RAZREDNA NASTAVA .....	59
7. 2. PREDMETNA NASTAVA – DOPUNSKA .....	59
8. RAD S DAROVITIM UČENICIMA.....	60
8.1 DODATNI RAD RAZREDNA NASTAVA .....	60
<b>8.2 DODATNI RAD PREDMETNA NASTAVA DODATNA .....</b>	<b>61</b>
8.3 VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE .....	64
8.4 PROJEKTI .....	66
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	67
10. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	68

10.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	68
11. PLANI KONTINUIRANOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	70
12. PLAN STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI.....	70
13. POSLOVI I RADNI ZADATCI .....	76
13.1. PLAN RADA RAVNATELJA .....	76
13.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	88
13.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA U ŠK. GOD. 2024./2025. ....	94
13.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	102
13.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE U ŠK. GOD. 2023./24. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
13.6. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2024./2025.....	115
13.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE ŠKOLE U ŠK. GODINI 2024./2025. ....	118
13.8. PLAN RADA TEHNIČKE I POMOĆNE SLUŽBE ZA ŠK. GOD 2024./2025. ....	122
14. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA.....	122
14.1. ŠKOLKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI .....	126
14.2. PROGRAMI ZA UČITELJE, NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE .....	131
14.3. PROGRAMI ZA RODITELJE .....	131
14.4. PROGRAM SPRJEČAVANJA NASILJA – ŠKOLA BEZ NASILJA.....	133
14.5. PROJEKT: Pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju faza VII. ....	141
14.6. PREVENTIVNI PROGRAM „LJUBAV U POKRETU“ .....	141
15. PROTOKOLI O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA.....	142
15.1 PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM.....	142
15.2 ŠKOLSKI PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA .....	143
15.3. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI.....	150
16. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	151
17. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠK. GOD 2024./25.....	158
18. PRILOZI.....	160

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ MEDVEDGRAD
Adresa škole:	STRMA CESTA 15
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/ 3701 022
Broj telefaksa:	01/ 3700 767
Internetska pošta:	www.os-medvedgrad-zg.skole.hr
Internetska adresa:	ured@os-medvedgrad-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-013
Matični broj škole:	320 77 90
OIB:	44813808316
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/69-2 MBS: 080274043 (12. veljače 1999.)
Škola vježbaonica za:	engleski jezik, biologija i stručne suradnike pedagoge
Ravnatelj škole:	Marija Kovač, prof.
Voditelj smjene:	Marija Perić
Broj učenika:	657
Broj učenika u razrednoj nastavi:	325
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	329
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	55
Broj učenika u produženom boravku:	123 (1. razred: 58; 2.razred: 65)
Broj učenika korisnika javnog gradskog prijevoza:	80% učenika
Ukupan broj razrednih odjela:	30
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	30
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. smjena: 8:00 – 13:10 II. smjena: 14:00 -19:05

<b>Broj radnika:</b>	<b>71 (bez 7 učitelja/ica na porodiljnom ili na duljem bolovanju) + 11 asistenata</b>
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	<b>35 (bez 4 učitelja/ice na porodiljnom ili na duljem bolovanju)</b>
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	<b>16 (bez 1 učiteljice na porodiljnom)</b>
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	<b>5 (bez 2 učiteljice na porodiljnom)</b>
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	<b>4</b>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	<b>15</b>
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	<b>1,5</b>
<b>Broj pripravnika:</b>	<b>5</b>
<b>Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:</b>	<b>1 izvrstan savjetnik, 2 savjetnika, 3 mentora</b>
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	<b>1</b>
<b>Broj računala u školi:</b>	<b>53 računala, 2 pametne ploče i 2 interaktivna ekrana</b>
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	<b>1</b>
<b>Broj općih učionica:</b>	<b>20 (6 neadekvatnih - premale)</b>
<b>Broj športskih dvorana:</b>	<b>1</b>
<b>Broj športskih igrališta:</b>	<b>1</b>
<b>Školska knjižnica:</b>	<b>1</b>
<b>Školska kuhinja:</b>	<b>1 (nedostatna, premala)</b>

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 44. Statuta Osnovne škole Medvedgrad, Strma cesta 15, Školski odbor na sjednici održanoj 03. listopada 2024. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Nastavu u školi pohađaju učenici s područja sjevernog dijela Črnomerca. Područje zahvaća podsljemenski dio, Mikuliće, Lukšić i Bijenik. Zbog velike rasprostranjenosti područja, oko 80% učenika koristi javni gradski prijevoz.

#### **PROSTORNI UVJETI**

##### **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Školska zgrada stara je preko 60 godina te je zbog starosti, dotrajalosti i nedostatka prostora kontinuirano uređujemo i popravljamo.

Prostorno škola ne zadovoljava, sav raspoloživ prostor pretvoren je u učionice te nam nedostaju kabineti za učitelje i prostor za održavanje dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti.

Prije četiri godine bili smo prisiljeni najveću učionicu podijeliti u dvije manje, a prije tri školske godine prostor zbornice smo prenamijenili za učionicu razredne nastave i od dijela hodnika napravili manju neadekvatnu zbornicu. Prošle školske godine morali smo pregraditi još jedan dio hodnika u svrhu kopiraone kako bismo oslobodili prostor za kabinet psihologa. Učionica vjeronauka vrlo je mala učionica u koju nam ne stanu razredi s većim brojem učenika te u rasporedu trebamo stalno voditi računa da ti razredi nemaju predmetnu nastavu u toj učionici, što znatno otežava organizaciju rada.

Ista je stvar s dijelom učionicama razredne nastave koje su premale kvadrature u koje nam onda ne stane više od 22 učenika (a i nekim razredima je nužan i prostor za asistenta).

Hitno nam je stoga potrebna nadogradnja škole kako bismo imali osigurane osnovne materijalne uvjete.

Isto navodimo u Godišnjem planu i programu već više od 15 godina te, koliko je u našoj nadležnosti, radimo na rješavanju poteškoća oko istoga.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			1	14
Učionica 1	1	66	-	-
Učionica 2	1	66	-	-
Učionica 3	1	66	-	-
Učionica 4 mala	1	45	-	-
Učionica 5 mala	1	45	-	-
Učionica 5 + boravak	1	66	-	-
Učionica 6 + boravak	1	67	-	-
Učionica 7 + boravak	1	67	-	-
Učionica mala 1 (pored pedagoga)	1	34	-	-
Učionica mala 2 (mala matematika)	1	36	-	-
Učionica mala 3 ( stara zbornica)	1	45		
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Hrvatski jezik	1	50	1	16
Likovna kultura+Teh. kult.	1	90	1	20
Vjeronauk - mala učionica	1	30	-	-
Strani jezik	1	67	-	-
Matematika	1	51	-	-
Priroda, Biologija i Kemija	1	52	1	16
Fizika	1	52	-	-

Povijest + Geografija	1	67	-	-
Informatika	1	52	-	-
<b>OSTALO</b>				
Dvorana za TZK	1	288	2	12
Knjižnica	1	43	1	16
Dvorana za priredbe	-	-	-	-
Zbornica	1	35	-	-
Soba ravnatelja	1	20	-	-
Soba pedagoga/logopeda	1	16	-	-
Tajništvo	1	15	-	-
Računovodstvo	1	12	-	-
Spremačice	1	16	-	-
Soba psihologa	1	10	-	-
Soba za kopirni aparat	1	6,3		
Kuhinja	1	32		
Blagovaonica	1	109		
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	-	-	-	-

## PLAN UREĐENJA, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Pretprošle školske godine sanirali smo podove u četiri učionice predmetne nastave i zamijenili smo vrata na toaletima. Prošle školske godine uredili smo podove u još 8 učionica ,razredne nastave, te sljedeće školske godina planiramo nastaviti s uređenjem u vidu sanacije podova u još barem četiri učionice predmetne nastave.

Prošle školske godine uređeni su i podovi u kabinetu stručnih suradnika logopeda i pedagoga. Na dijelu toaleta zamijenjena su vrata koja su bila oštećena te su sanirani sklopivi stolovi u blagovaonici (izmijenjena sjedala, kotači i obojana željezna konstrukcija).U planu je ove šk. godine izmjena stolarije u dvorani i sanacija većeg dijela krovišta.

Mali broj učionica i brojčano nedostatak učionica onemogućuje kvalitetnu organizaciju rada u školi, posebice organizaciju dodatne i dopunske nastave, izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti.

## STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Školski je okoliš prostorno malen, ali funkcionalan. Gradska četvrt prijašnjih godina pomagala nam je u održavanju i obnavljanju okoliša škole. Prije dvije godine nabavljene su nove sprave za dječje igralište, ove godine planiramo nabaviti još dvije nove sprave za dječje igralište ukoliko nam to budu dozvoljavale financije. Naglašene probleme imamo i sa školskim parkingom koji je nedostatan za potrebe učitelja i roditelja.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Športsko igralište	500	Prostorno ne zadovoljava potrebe škole.

2. Dvorište - popločeno	350	Prostorno i funkcionalno ne zadovoljava potrebe škole.
-------------------------	-----	--

### Nastavna sredstva i pomagala

U okviru financijskih mogućnosti nastojimo školu opremiti suvremenim sredstvima i pomagala. U okviru Škole za život i drugi dio učitelja prošle je školske godine dobio prijenosna računala, tako da sada svaki učitelj ima svoje prijenosno računalo.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
<b>Audiooprema:</b>	
CD prijamnik	5
Prijenosni zvučnik	3
<b>Video i fotooprema:</b>	1
Videoprijamnik	3
TV prijamnik	3
<b>Informatička oprema:</b>	
Prijenosna računala	57
PC	53
Prijenosna računala – za učenike	22
<b>Ostala oprema:</b>	
Projektor	18
Behringer	1
Pametna ploča	2 +4
Interaktivna ploča	2

### Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi	2187
Nelektirni naslovi	1605
Stručna literatura za učitelje	1927
<b>U K U P N O</b>	<b>5722</b>



## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠK. GOD. 2024./2025.

### PODACI O UČITELJIMA

#### Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Red. br.	Ime i prezime	Godine rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Napomena
1.	INES STANIŠAK PILATUŠ		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA uz pojačani Hrvatski jezik	VSS	
2.	IRENA BAN		DIPL. UČIT.	VSS	
3.	PETRA PODOLŠAK		DIPL. UČIT.	VSS	
4.	DARJA MRĐEN		NAST. RN	VŠS	
5.	LAHORKA GRUBIŠIĆ		NAST. RN	VŠS	
6.	ADRIANA CAR		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	
7.	MATEA MUŽEK		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	
8.	DIANA KAURIĆ		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	½ radnog vremena
9.	BRUNA BEZJAK		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	zamjena za ½ DK
10.	IRENA HERCIGONJA		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	
11.	BRANKA SENZEL		DIPL. DEF. RN	VSS	
12.	KSENIJA STANULOV		DIPL. UČIT.	VSS	
13.	NIKA HORVAT		DIPL. UČIT.	VSS	PORODILJNI
14.	MATEJA BERTOVIĆ		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	zamjena za NH
15.	JASMINKA UDILJAK		NAST. RN	VŠS	
16.	KRISTINA MAJER		DIPL. UČIT.	VSS	
17.	MONIKA KOZINA		DIPL. UČIT.	VSS	
18.	EMANUEL GOLENKO		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA (uz pojačani Engleski jezik )	VSS	

19.	ANDREA IVANČEV		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	Porodiljni
20.	ANA ĆIRIĆ		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	zamjena za AI
21.	LUCIJA ANTONIJA HORVAT		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	Porodiljni
22.	LANA HERCIGONJA		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	zamjena za ALH
23.	NIKOLINA FISTRIĆ		MAG. PRIM OBRAZOVANJA	VSS	
24.	IVANA ŠUŠAK		MAG. PRIM OBRAZOVANJA	VSS	
25.	ROMANA IVANČIĆ		MAG. PRIM. OBRAZOVANJA	VSS	
26.	SANJA LIJOVIĆ		MAG. HRV. J.	VSS	
27.	LILJANA FACKO		MAG. HRV. J.	VSS	
28.	ANA KRIVEC		MAG. HRV. J.	VSS	
29.	MARIJA RAJCI		MAG. HRV. J.	VSS	
30.	MARA BADURINA		MAG. MAT.	VSS	
31.	KRISTIЈAN BELAS		MAG. .FIZ.	VSS	
32.	LANA TOMIČIĆ		MAG. MAT.	VSS	porodiljni
33.	EDITA GLAS VIDOVIĆ		PROF. FIZ.	VSS	zamjena za LT
34.	DAMIR DAVID		DIPL. ING. MAT.	VSS	
35.	ANA MARIJA MARIĆ		MAG. INFORMATIKE I RAČUNALSTVA	VSS	
36.	REA PEJIČIĆ		Mag fizike i informatike	VSS	
37.	MARINA HADŽIOMEROVIĆ		MAG. ENG. I NJEM. J.	VSS	Učitelj savjetnik
38.	DORA FEKEŽA		MAG. PRIM. OBRAZOVANA	VSS	
39.	ANDREA VULETIĆ MIRIĆ		MAG.. NJEM. I ŠPANJ. JEZIKA	VSS	
40.	RITA PEĆARIĆ		MAG. ENG. I TAL. J.	VSS	dulje bolovanje
41.	MAJA MUŠKIĆ TREBER		MAG-PRIM.OBRAZ. s pojačanim engleskim jezikom	VSS	zamjena za RP

42.	MARIJA PERIĆ		MAG. EDUK. ENGL. J. I PEDAGOGIJE	VSS	
43.	IVAN GAŠPERT		MAG. GEOGRAFIJE I POVIJESTI	VSS	bolovanje
44.	IVAN SEKULA		MAG POVIJESTI	VSS	zamjena za IG
45.	SANJA OČASIĆ HULJEV		MAG. GEOGRAFIJE/SOCIOLOGIJE	VSS	½ radnog vremena
46.	ANTONIO NOVAK		MAG POVIJESTI I GEOGRAFIJE		zamjena za ½ SOH i MF
47.	MARTINA FIRŠT		MAG. POV./GEO.	VSS	½ radnog vremena
48.	MARTINA KONČIĆ		MAG. BIO./KEM.	VSS	
49.	MAGDALENA LUČIĆ		MAG. EDUK. BIO./KEM.	VSS	
50.	EMICA OREŠKOVIĆ		MAG. BIOLOGIJE	VSS	Učitelj izvrsni savjetnik
51.	BRANKA DUBOVAC		AKADEMSKA SLIKARICA	VŠS	
52.	GORANKA OSTROŠKI		DIPL. ING. GRAĐEVINE	VSS	
53.	GORAN FIRŠT		MAG. KINEZILOGIJE	VSS	Učitelj mentor
54.	MAJA KOSANOVIĆ		MAG. KINEZILOGIJE	VSS	½ radnog vremena Porodiljni
55.	DAMIR PAVKOVIĆ		MAG. KINEZILOGIJE	VSS	VŠD i zamjena za MK
56.	IVANA GAŠLJEVIĆ VUKOBRADOVIĆ		MAG. REL., PEDAGOG. I KATEH.	VSS	½ radnog vremena Učitelj mentor
57.	MARTINA BERTIĆ		MAG. TEOLOGIJE	VSS	zamjena za ½ IGV
58.	PETRA RIGO		MAG. REL., PEDAGOG. I KATEH.	VSS	
59.	JOSIPA BARR		MAG. REL., PEDAGOG. I KATEH.	VSS	Učitelj mentor

60.	ZRINKA MIHOVILOVIĆ KRAJINA		PROF. GLAZBENE KULTURE	VSS	
-----	----------------------------------	--	---------------------------	-----	--

#### PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Učitelji pripravnici:

1. Antonio Novak
2. Bruna Bezjak
3. Ivan Sekula ( odradio pripravnički )
4. Rea Pejičić
5. Lana Ostojić

#### PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
MARIJA KOVAČ		MAG. DEFEKTOLOGIJE LOGOPEDIJE	VSS	RAVNATELJICA
VEDRANA KURJAN MANESTAR		MAG. PEDAGOGIJE	VSS	PEDAGOGINJA, savjetnica
LIDIJA VUGRIN		MAG. LOGOPEDIJE	VSS	LOGOPEDINJA
HELENA GRČIĆ		DIPL. UČIT. MAG. BIBLIOT.	VSS	KNJIŽNIČARKA
LANA OSTOJIĆ		MAG. PSIHOLOGIJE	VSS	PSIHOLOGINJA

#### PODACI O ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GOD. ROB.	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
ANITA SABLJIĆ		UPRAVNI PRAVNIK	VSS	TAJNICA
TEA ĐERKE		MAG. EKONOMIJE	VSS	RAČUNOVOTKINJA

#### PODACI O TEHNIČKOM I POMOĆNOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GOD. ROD.	STRUKA	ST. ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
FRANJO MARIĆ		SSS	SSS	DOMAR - LOŽAČ
NENAD ZEMAN		SSS		DOMAR
IVANA VUKMANIĆ		SSS	SSS	KUHARICA
ĐURĐICA PLEČKO		PKV	SSS	KUHARICA
ĐURĐA MIKULINEC		SSS	SSS	SPREMAČICA
ANKA GRGIĆ		SSS	SSS	KUHARICA
MARTINA PETANJEK		SSS	SSS	SPREMAČICA/ KUHARICA
SILVIJA PENDIĆ		SSS	SSS	SPREMAČICA
BILJANJA SUBOTA		SSS	SSS	SPREMAČICA ½ RADNOG VREMENA
ANA MARIJA ČORIĆ		SSS	SSS	zamjena za ½ od BS
KRISTINA GRGONJA		SSS	SSS	SPREMAČICA
KRISTINA MANDIĆ		SSS	SSS	SPREMAČICA

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### Organizacija smjena

Svi učenici ulaze na glavni ulaz 10 minuta prije početka nastave. Učenici produženog boravka u školu mogu doći od 7. 00 sati.

Prva smjena počinje u 8. 00 sati i traje ovisno o rasporedu, najdulje do 14. 00 sati.

Druga smjena počinje u 14. 00 sati, odnosno, ovisno o rasporedu i u 13. 10 sati (niži razredi).

Prva smjena u neparnom tjednu broji ukupno 408 učenika u 19 razrednih odjela, a u drugoj smjeni poslijepodne ukupno 249 učenika u 11 razrednih odjela, što znači da je u poslijepodnevnoj smjeni ipak manje učenika.

Organizirano je i pet odjeljenja produženog boravka, i to dva za učenike 1. razreda i tri za učenike 2. razreda, od 7.00 do 17.00 sati.

Ukupno je u produženom boravku 58 učenika 1. razreda i 65 učenika 2. razreda, što je ukupno 123 učenika u produženom boravku. Iz godine u godinu sve je veća potreba roditelja za produženim boravkom, stoga će nam i

sljedeće godine prostorna organizacija produženog boravka zasigurno biti problem zbog već spomenutog manjka prostora u školi.

Tijekom cijelog dana organizirano je dežurstvo učitelja za vrijeme odmora u blagovaonici, vanjskom prostoru i u učionici, te prije početka nastave. Raspored dežurnih učitelja nalazi se u zbornici i u predvorju škole za učitelje i roditelje. Na ulaznim vratima škole dežuraju spremačice ili domar.

### 3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U ŠK. GOD. 2024./2025.

	RAZRED	RAZREDNIK	UČEN	M	Ž	IND	PRIL	PB
I. razred	1.a	DARJA MRĐEN	18	8	10	1	2	/
	1.b	PETRA PODOLŠAK / ANA ČIRIĆ	20	11	9	1		20
	1.c	INES STANIŠAK - PILATUŠ / ANA ČIRIĆ / LANA HERCIGONJA	21	11	10	1		20
	1.d	IRENA BAN / LANA HERCIGONJA	18	11	7	1		18
<b>I. UK</b>			<b>77</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>58</b>
II. razred	2.a	LAHORKA GRUBIŠIĆ	18	10	8			
	2.b	MATEA MUŽEK	22	9	13		1	22
	2.c	DIANA KAURIĆ/BRUNA BEZJAK/ EMANUEL GOLENKO	22	12	10	2	1	22
	2.d	ADRIANA CAR/ IVANA ŠUŠAK	22	10	12	1		21
<b>II. UK</b>			<b>84</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>65</b>
III. razred	3.a	BRANKA SENZL	18	7	11		1	
	3.b	KSENJA STANULOV	24	10	14	1		
	3.c	NIKA KONČURAT	25	12	13			
	3.d	IRENA HERCIGONJA	24	14	10	1		
<b>III. UK</b>			<b>91</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	
IV. razred	4.a	JASMINKA UDILJAK	24	13	11	1		
	4.b	MONIKA KOZINA	24	17	7	1		
	4.c	KRISTINA MAJER	27	17	10	3		
<b>IV. UK</b>			<b>75</b>			<b>5</b>		
<b>I-IV. UK</b>			<b>327</b>			<b>14</b>	<b>5</b>	<b>123</b>
V. razred	5.a	EMICA OREŠKOVIĆ	20	9	11		2	
	5.b	MARIJA RAJCI	20	11	9	3		
	5.c	MARTINA KONČIĆ	22	11	11	1	1	
	5.d	REA PEJIČIĆ	25	14	11	1	1	
<b>V. UK</b>			<b>87</b>			<b>5</b>	<b>2</b>	
VI. razred	6.a	MARTINA FIRŠT	20	13	7	2	2	
	6.b	SANJA LIJOVIĆ	22	12	10	4		
	6.c	ANA KRIVEC	20	9	11	4	1	
	6.d	KRISTIJAN BELAS	21	12	9	1	1	
<b>VI. UK</b>			<b>83</b>			<b>11</b>	<b>4</b>	
VII. razred	7.a	LILJANA FACKO	22	11	11	3		
	7.b	MARA BADURINA	23	13	10	2		
	7.c	GORANKA OSTROŠKI	22	11	11	2		
	7.d	MAGDALENA LUČIĆ	20	9	11	3		
<b>VII. UK</b>			<b>87</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	
VIII. razred	8.a	IVAN GAŠPERT	23	9	14	2		
	8.b	SANJA OČAŠIĆ HULJEV	29	16	13	1		
	8.c	DAMIR DAVID	21	8	13	1		
<b>VIII. UK</b>			<b>73</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	
<b>V. do VIII. UK</b>			<b>330</b>			<b>30</b>	<b>6</b>	
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>			<b>657</b>			<b>45</b>	<b>11</b>	

Mliječni obrok uzima 657 učenika, ručak 123, a poslijepodnevnu užinu u boravku 123 učenika koji pohađaju produženi boravak.

Javni gradski prijevoz koristi oko 80% učenika. Pravo na financiranje prijevoza od strane Grada Zagreba ostvaruje 119 učenik (Sukladno čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pravo na besplatni gradski prijevoz imaju učenici razredne nastave koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici predmetne nastave koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje 5 kilometara te učenici s teškoćama).



### 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

POLUGODIŠTE	Mjesec	Broj dana	BROJ DANA					BLAGDANI, SPOMENDANI, NERADNI DANI ,nenastavni dani	Broj dana UČENIČKIH PRAZNIKA		PROSLAVE I OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA		
			RADNI	NASTAVNI	NEDJELJE	SUBOTE	OSTALO						
Škola počinje 9. rujna 2023. i završava 22. prosinca 2024	IX.	30	21	16	5	4	0		0	5	9. IX. Prijam učenika u I. razred 10. IX. Hrvatski olimpijski dan (ned) 22.IX. Zaziv Duba Svetog	16 - 22. IX. <u>Tjedan mobilnost (1.X.šetincaji)</u> 23. IX. Dan Europske baštine 25. IX. Dan odluke o sjedinjenju Istre,Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom 26. IX. <u>Europski dan jezika i Školskog mlijeka</u>	
	X.	31	23	23	4	4	0	5. X. (petak) <u>Dan učitelja</u>	0	0	1. - 31. X. <u>Dani kruha (15.X.)</u> 2. X. Međunarodni dan nenasilja 10.X. Dan mentalnog zdravlja 15. X – 15. XI. Mjesec knjige	15. X. <u>Svjetski dan pješačenja(nedjelja) 1. X. plan</u> 15. X. Dan bijelog štapa 18. X. Dan kravate u RH 28. X. Dan gluhih 24. X. Dan UN 31. X. Međunarodni Dan štednje	
	XI.	30	19	19	4	5	1	1. XI. Svi sveti (petak) <u>blagdan</u> 18. XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (ponedjeljak) <u>praznik</u>	2	0	13. XI Svjetski dan ljubaznosti 19. XI. Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece	XI. Interliber i sajam knjiga i učila 16. XI. Međunarodni dan tolerancije 20. XI. <u>Sveopći dječji dan</u> 25. XI. Europska noć kazališta	
	XII.	31	20	15	5	4	2	25. i 26. XII. Božić i Sveti Stjepan <u>BLAGDAN</u> (srijeda i četvrtak) 17.12. (utorak - (Božićna događanja uz čaj )	2	5	Zimski odmor učenika - 1. dio 23. XII. – 6. I..	6. XII. Sv. <u>Nikola (petak)</u> Božićni sajam-božićna događanja 17.12.	3. XII. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 11. XII. Dan Unicef-a 18. XII. Međunarodni dan migranata
Nastava počinje 07. siječnja 2025. i završava 13. lipnja 2025.	I.	31	21	19	4	4	1	1. I. Nova Godina (srijeda) 6. I. Sveta tri kralja (ponedjeljak)	2	4	Zimski odmor 31. XII – 3. I. 1. dio Početak II. obr. razdoblja -7. siječnja.	10. I. <u>Svjetski dan smijeha</u> 15. I. Dan priznanja RH 21. I. <u>Međunarodni dan zagrljaja</u>	Siječanj - Noć muzeja
	II.	29	20	15	4	4	0		-	5	Zimski odmor 2. dio počinje 24. II. do 28.. II. nastava počinje 3.III.	26. II. Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - <u>„Dan ružičastih majica“</u> (srijeda) (zimski praznici učenika)	14. II. <u>Valentinovo petak</u>
	III.	31	21	21	5	5	0				4. III. Maškare (utorak) 8. III. Međunarodni dan žena 21. III. Dan darovitih učenika	5. III. Hrvatski i dan nepušenja 11. - 17. III. Dani hrvatskog jezika 21.III. Svjetski dan osoba s Down sindromom (dan različitih čarapa) 22. III. Svjetski dan voda	

IV.	30	21	19	4	4	1	<u>USKRS 20.IV.</u> 21. IV Uskrsni ponedjeljak Dan škole -	1	2	Proljetni odmor Od 17.IV. do 21.IV Nastava počinje 22. IV.	1. IV. Dan borbe protiv alkoholizma 2. IV. Dan dječje knjige 7. IV. Svjetski dan zdravlja <u>29. IV. Svjetski dan plesa i Dan škole utorak</u>	22. IV. Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
V.	31	20	20	4	5	2	1.V. Praznik rada (četvrtak) 2.V. Petak - nenastavni dan SU učitelja 30. V. Dan državnosti (petak)	2	2		<u>4. V. Dan smijeha (nedjelja)</u> <u>9. V. Dan Europe</u> 8. - 15. V. Tjedan Crvenog križa <u>11. V. Majčin dan</u>	15. V. Dan obitelji 18. V. <u>Europski dan borbe protiv pretilosti</u> 31. V. Dan grada Zagreba 28. V. Svjetski dan sporta srijeda 31. V. <u>Svjetski dan nepušenja(subota)</u>
VI.	30	21	10	5	4	0	19. 06. Tijelovo (četvrtak)	2	11	Ljetni odmor učenika od 19. . VI. Četvrtak	5. VI. Dan zaštite okoliša	
VII.	31	23	0	4	4	0		0	22			
VIII.	31	19	0	5	5	2	5. VIII. Dan domovinske zahvalnosti (utorak) 15. VIII. Velika Gospa (petak)	2	22			
	366	248	176	53	52	9		13	78			

Broj radnih dana: 248 Broj nastavnih dana: 176 Broj blagdana: 14(13 za vrijeme nastavne godine) Učeničkih praznika: 78

#### 4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

##### PLAN OBILJEŽAVANJA VAŽNIH NADNEVAKA I ODRŽAVANJA PRIREDBI

<b>OBRAZOVNA RAZDOBLJA</b>	<b>NADNEVAK</b>	<b>SVEČANOST DOGAĐANJE</b>	<b>MJESTO</b>	<b>BR. UČ</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
<b>I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>	<b>9. IX.</b>	<b>PRIJAM UČENIKA U 1. RAZRED</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>76</b>	<b>Učitelji i mali zbor 2 i 3. razreda</b>
	<b>10. IX.</b>	<b>OLIMPIJSKI DAN</b>	<b>OKOLICA ŠKOLE</b>	<b>SVI</b>	<b>učitelji TZK, razrednici, svi učitelji</b>
	<b>1.X (utorak)</b>	<b>TJEDAN MOBILNOSTI</b>	<b>OKOLICA ŠKOLE</b>	<b>SVI</b>	<b>svi učitelji, radno</b>
	<b>5. X.</b>	<b>DAN UČITELJA</b>			
	<b>15. X.</b>	<b>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE i DANI KRUHA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>razrednici, vjeroučitelji, likovna grupa župnik</b>
	<b>14. -27. X.</b>	<b>EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA</b>	<b>ŠKOLA</b>		<b>učitelji informatike</b>

	<b>kraj X.</b>	<b>KESTENIJADA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>1. –4.</b>	<b>učitelji i učitelji PB</b>
	<b>15. X - 15. XI.</b>	<b>MJESEC KNJIGE</b>	<b>ŠKOLA GRADSKA KNJIŽNICA</b>	<b>SVI</b>	<b>knjižničar, učitelji hrvatskog jezika</b>
	<b>11. - 15.XI.</b>	<b>MEĐUNARODNO NATJECANJE IZ INFORMATIKE I RAČUNALONG RAZMIŠLJANJA - DABAR</b>	<b>ŠKOLA</b>		<b>učitelji informatike</b>
	<b>15.-18. XI.</b>	<b>DANI SJEĆANJA NA VUKOVAR obilježavanje blagdana</b>	<b>ŠKOLA, VUKOVAR</b>		<b>prof. povijesti, razrednici, učitelji, knjižničarka</b>
	<b>6. XII. 5. – 11.XII.</b>	<b>SVETI NIKOLA SAT KODIRANJA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>Vjeroučiteljice učitelji informatike</b>

	<b>18.XII.</b>	<b>BOŽIĆNA DOGAĐANJA I BOŽIĆNO UREĐENJE</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>svi učitelji božićna događanja likovna grupa i vjeroučitelji</b>
	<b>15. I.</b>	<b>DAN PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>razrednici i učitelji povijesti</b>
	<b>27. I.</b>	<b>DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST</b>			
<b>II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>	<b>6. II.</b>	<b>DAN SIGURNIJEG INTERNETA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>učitelji informatike</b>
	<b>14. II.</b>	<b>VALENTINOVO (PETAK) – obilježiti prigodno</b>	<b>ŠKOLA</b>		<b>razrednici, pedagoginja, defektologinja, knjižničarka</b>
	<b>28.II.</b>	<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>	<b>ŠKOLA</b>		<b>Razrednici – prigodno</b>

	<b>4. III</b>	<b>MAŠKARE</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>svi učitelji</b>
	<b>21. III.</b>	<b>DAN DAROVITIH UČENIKA</b>			
	<b>TRAVANJ</b>	<b>OBILJEŽAVANJE USKRSA</b>	<b>ŠKOLA</b>		<b>vjeroučitelji, likovna grupa, dramska, knjižničarka</b>
	<b>29. IV.</b>	<b>DAN ŠKOLE</b>	<b>ŠKOLA</b>		<b>novinarsko- literarno- dramska, plesna</b>
	<b>22. IV.</b>	<b>DAN PLANETE ZEMLJE-EKOLOŠKI DANI</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>Svi učitelji</b>
	<b>29. IV.</b>	<b>MEĐUNARODNI DAN PLESA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>prof. Orešković, M. Lučić, M.Končić</b>
					<b>razrednici, pedagoginja, profesori TZK, prof. glazbene kulture</b>

	<b>1. V.</b>	<b>PRAZNIK RADA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>dramsko-literarna, hrvatski jezik</b>
	<b>15. V.</b>	<b>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>učitelji, razrednici</b>
	<b>25. V.</b>	<b>SVJETSKI DAN SPORTA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>učitelji TZK, razrednici</b>
	<b>30.V</b>	<b>DAN DRŽAVNOSTI</b>			<b>učitelji</b>
	<b>31. V.</b>	<b>DAN GRADA ZAGREBA</b>		<b>SVI</b>	
		<b>SVJETSKI DAN NEPUŠENJA</b>			
<b>5. VI.</b>	<b>SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>učitelji prirode i biologije</b>	
<b>LIPANJ</b>	<b>SVEČANA PODJELA SVEDODŽBI ZA 8. RAZREDE I PODJELA SVJEDODŽBI OD 1. DO 7. RAZREDA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>SVI</b>	<b>razrednici, učitelji, učenici, roditelji</b>	

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5. 1. GODIŠNJI PLAN ZA PROVEDBU NASTAVNOG PROGRAMA ŠKOLE (REDOVNA NASTAVA, IZBORNA NASTAVA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, SLOBODNE AKTIVNOSTI I SAT RAZREDNIKA)

NAZIV PREDMETA	I.	II.	III.	IV	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	700	700	700	525	700	700	560	420	5005
Likovna kultura	140	140	140	105	140	140	140	105	1050
Glazbena kultura	140	140	140	105	140	140	140	105	1050
Engleski jezik	280	280	280	210	420	420	420	315	2625
Matematika	560	560	560	420	560	560	560	420	4200
Priroda - priroda i društvo	280	280	280	315	210	280	0	0	1645
Biologija	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Povijest	0	0	0	0	280	280	280	210	1050
Geografija	0	0	0	0	210	280	280	210	980
Tehnička kultura	0	0	0	0	140	140	140	105	525
T Z K	420	420	420	210	280	280	280	210	2520
Informatika					280	280			560



<b>U K U P N O:</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>1890</b>	<b>3360</b>	<b>3500</b>	<b>3640</b>	<b>2730</b>	<b>22680</b>
<b>izb. - Vjeronauk</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>210</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>210</b>	<b>2100</b>
<b>izb. - Strani jezici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>700</b>
<b>izb. – Informatika</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>1470</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>420</b>	<b>490</b>	<b>700</b>	<b>490</b>	<b>4270</b>
<b>Sat razrednika</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>105</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>105</b>	<b>1050</b>
<b>UKUPNO SVEGA:</b>	<b>3220</b>	<b>3220</b>	<b>3220</b>	<b>2555</b>	<b>3920</b>	<b>4130</b>	<b>4480</b>	<b>3325</b>	<b>28000</b>

5. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA – REDOVNA NASTAVA

a) RAZREDNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	1.a	1.b	1.c	1.d	UK 1.	2.a	2.b	2.c	2.d	UK 2.	3.a	3.b	3.c	3.d	UK 3.	4.a	4.b	4.c	UK 4.	UK 1. - 4.
Hrvatski jezik	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	175	175	175	525	2625
Likovna kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105	525
Glazbena kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105	525
Engleski jezik	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	210	1050
Matematika	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	140	140	140	420	2100
Priroda - PiD	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	105	105	105	315	1155
TZK	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	70	70	70	210	1470
UKUPNO	630	630	630	630	2520	630	630	630	630	2520	630	630	630	630	2520	630	630	630	1890	9450

**b) PREDMETNA NASTAVA**

NASTAVNI PREDMET	5.a	5.b	5.c	5.d	UK 5.	6.a	6.b	6.c	6.d	UK 6.	7.a	7.b	7.c	7.d	UK 7.	8.a	8.b	8.c	UK 8.	UK.5.-8.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	140	140	140	140	560	140	140	140	420	2380
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105	525
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105	525
ENGLESKI JEZIK	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	105	105	105	315	1575
MATEMATIKA	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	140	140	140	420	2100
PRIRODA	52,5	52,5	52,5	52,5	210	70	70	70	70	280	-	-	-	-		-	-	-		490
BIOLOGIJA	-	-		-		-	-	-			70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
KEMIJA	-	-		-		-	-	-			70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
FIZIKA	-	-		-		-	-	-			70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
POVIJEST	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	210	1050
GEOGRAFIJA	52,5	52,5	52,5	52,5	210	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	210	980
TEHNIČKA KULTURA	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105	525
TZK	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	210	1050
INFORMATIKA	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280										560
<b>U K U P N O:</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>3360</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>3500</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>3640</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>2730</b>	<b>13230</b>

### 5.3. RASPORED SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

#### 5.3.1 RASPORED KAD SU 3., 5. I 7. RAZREDI PRIJE PODNE

## Ponedjeljak

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Facko		5c	7a	5d	7b									
Lijović									8b			8a		6b
Krivec							7c		6a	6c	6d			
Rajci		5b	5a	5b										
Badurina				7c	7a	7b	7d							
David										8a	6c	8b	8c	
Glas Vidović		5a	5b		5c									
Belas							7a		6d	6d	8a			
Hadžimerović			5d	5a	7c	7d	5c							
Perić										8c				
Muškić Treber									6c		6a	6d	6b	
Orešković				7d	5a	5a								
Končić									6b	6a	8c	8c	6c	
Lučić		7d	7d	7b		7c								
Firšt M														
Gašpert		5d	5c	5c	5d		5b							
Očasić Huljev														
Novak		7b	7c	7a	7d	7a	7b							
Đubovac														
Mihovilović Krajina									8a	6b		6c	8b	8c
Ostroški						5d								
Firšt G					5b	5a								
Pavković													6a	8b
Vuletić Mirić								4a 4b	4c		7d 7a	7d 7a	6d	6d
Barr									8c	4a	8b	6a	4b	8a
Rigo		7a	7b		5b	3a								
Marić							8c				6b	6b		
Pejić						5c			4b	4c				

Raspored važi od :23.9.2024.

aSc Rasporedi

# Utorak

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Facko		5d	7b		7a	5c								
Lijović										8a	6b			
Krivec									6c		6d			
Rajci		7d	5b	5b										
Badurina		7b	7d	7c		7a								
David										6c	8b	8c	8c	6b
Glas Vidović						5a	5d		6a	6a				
Belas											8c	8b	8a	6d
Hadžiomerović		5c	5d	7a	7b									
Perić									8b	8b				
Muškić Treber								4c	4a		4b	6b	6c	
Orešković		7c	7a	7b										
Končić				5c	5b	5d								
Lučić														
Firšt M											6a	6a	6b	6c
Gašpert									8c		8a	8a	8b	8a
Očasić Huljev			7c		5a									
Novak						7d	7b			6b				
Đubovac				7d										
Mihovilović Krajina		7a	5a	5d		5b	7c							
Ostroški										6d	6c	6a		
Firšt G					7c	7b	7a		8a	8c				
Pavković														
Vuletić Mirić				7b 8c	7b 8a		5b 5a	6b	6b					
Bar										4c			6d	8b
Rigo					5c	7c	7d							
Marić								7c		7a 7a				
Pejičić		5b	5c	5a	5d									

Raspored važi od :23.9.2024.

aSc Rasporedi

# Srijeda

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Facko		5c												
Lijović									8b	8a	8c	8c	6b	
Krivec									6a		6d	6c		
Rajci		5a	5a	7d										
Badurina				7a	7d	7b	7b							
David									6c		6b	8b	8a	
Glas Vidović		5d	5b	5a		5c								
Belas		7a	7d		7b									
Hadžiomerović		7c	7a	5c	5a	7d								
Perić									8a	8c				
Muškić Treber					5b	5b								
Orešković												8a	8b	8c
Končić											8b	6a	6d	
Lučić					7a									
Firšt M												6b		
Gašpert			5d	5b	5d	5a								
Očasić Huljev							5b	8b	8c	8b				
Novak							7c		6d	6d	6c			
Đubovac		7b		7c		7a								
Mihovilović Krajina										4a	6a		4b	6d
Ostroški									6b					
Firšt G				5d	5c	7c	7d							
Pavković												6d	6c	6b
Vuletić Mirić							5c	6c						
							5d	6a						
Barr										6c	8a		8c	
Rigo		5b	7c	7b	3b	5d	5a							
Marić													6a	6a
Pejičić								4a	4a		4c	4b		

Raspored važi od :23.9.2024.

aSc Rasporedi

# Četvrtak

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Facko		7b			5d		7a							
Lijović												8c	6b	
Krivec							7c		6d	6c	6a			
Rajci		5a		5b										
Badurina		7c	7d											
David											8a	6b	6c	8c
Glas Vidović				5a	5b	5c	5d		6a					
Belas										8b		6d	8c	6d
Hadžiomerović			7c	7b	7a									
Perić									8a	8c				
Muškić Treber									6b	6a	6d	4c	4a	6c
Orešković		7d	5a	7a	7c		7b							
Končić					5c	5b			6c	6b				
Lučić														
Firšt M												6a		
Gašpert											8c	8a	8b	
Očasić Huljev						7c			8b					
Novak		7a	7a	7d	7d	7b								
Đubovac												8b	8a	
Mihovilović Krajina													4c	
Ostroški		5c		7c	5a									
Firšt G					7b	7a	7d		8c	8a				
Pavković													6a	8b
Vuletić Mirić							5b	6c	4a					
							5a	6a	4b					
Barr									4c	4b	6b		6d	
Rigo			5d	5c		7d								
Marić								7b		6d	6c	6c		
Pejičić		3a	5b	5d										

Raspored važi od :23.9.2024.

aSc Rasporedi

# Petak

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Facko		5c	5d	7a										
Lijović									6b		8c	8b		
Krivec						7c			6c		6a			
Rajci		7d	7d	5a		5b								
Badurina		7b	7a		7c									
David										8c	8b	6b	8a	
Glas Vidović					5b	5d	5c		6a					
Belas		7c	7c	7b	7d									
Hadžimerović		5a	7b		5d	7d								
Perić									8b	8a				
Muškić Treber							5b		4b	6a	6d			
Orešković								8c	8a	8b				
Končić										6d	8a	8a	8b	
Lučić				7c	7b	7a	7d							
Firšt M												6a	6c	6a
Gašpert				5c	5c		5a	8a						
Očasić Huljev									8c					
Novak											6b	6d	6d	6c
Đubovac												8c		
Mihovilović Krajina			5c	7d		7b								
Ostroški		5b												
Firšt G				5b	5a	5c	5d							
Pavković												6c	6b	6d
Vuletić Mirić								5c			7c	7c	4c	
								5d			7b	7b		
Barr										6b	6c	4a	6a	
Rigo		3b			3a	5a	7a							
Marčić				8b		8a			6d					
Pejičić		3a	5a	5d										

Raspored važi od :23.9.2024:

aSc Rasporedi



## 5.3.2. RASPORED KAD SU 6. I 8. RAZREDI PRIJE PODNE

## Ponedjeljak

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Faško									5d					
Ljović		6b		8c	8a	8b								
Križev		6a	6d		6c									
Rajol									5b		5a			
Badurina									7d	7c	7b	7a		
David		8a	8c		6b	6c	8c							
Glac Vidović			6a	6a										
Belac		6d	8a	8a										
Hadžomerović									7c	5a	7d	5c	7b	
Perić														
Mučkić Treber												5b	5b	
Orešković									5a	7d	7a	5a	7c	7b
Končić					6a	6b	6c		5c	5d				
Lučić												7d	7d	
Firšt M						6a								
Gašper										5c	5b	5d		5a
Ošacić Huijev		8c		8b										
Novak						6d	6b		7b	7a	7c			
Dubovao														
Mihovilić Krajina												7b	7a	5b
Ostrožki		8b			8c									
Firšt O													5a	7a
Pavković				6b	6d									
Vuletić Mirić		4a	7d	7d		4c	6d	5b						
		4b	7a	7a				5a						
Barr				6c	8b	8a	6a							
Rigo									7a	7b	5c	7c	5d	7d
Marić		6c	6c				8b							
Pejičić									3a	5b	5d		5c	5d

# Utorak

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Faeko									5c		5d	7a	7b	
Ljović						6b	8a							
Krivoš									7c					
Rajol											5a	5b	7d	7d
Badurina											7b	7d	7c	7a
David		8b	8a	6b	8c	6c								
Glac Vidović							6a		5d	5a	5c		5b	
Belac									7b	7b		7c		
Hadžomerović									5a	5d		7b	7a	5d
Perić				8c										
Mučkiš Treber		6d	6c	4c		6a								
Orešković		8a	8c	8b										
Končić					8b	8b	6d							
Lučić														
Firšt M			6a	6c	6b									
Galpert			8b	8a	8a	8c								
Ošaciš Hujev														
Novak						6d	6c		7d	7d	7a			
Dubovao		6b		6a										
Mihovilić Krajina											7d	5d	5a	
Ostrožki									7a					
Firšt G						8a	8c		5b		7c	5c		
Pavković					6c									
Vuletić Mirić							6b	5b		8a	8a			
								5a		8b	8b			
										8c	8c			
Barr		8c	6d	4a	4b		8b							
Rigo								7b	3a	3b	5b		5c	7c
Marić		7c		6d	6d			7a						
								7d						
Pejičić										5b		5a	5d	

# Srijeda

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	70	1	2	3	4	5	6
Faako									7a		5c	7b		
Ljovčić		8a		8c										
Križevc				6c	6d	6a			7c					
Rajol										5b	7d			
Badurina									7b	7d	7c		7a	
David			8b	8a	6b									
Glac Vidović									5d	5a		5c	5b	
Belac		6d	6d		8b	8b	6d							
Hadžimerović												7d	5a	5c
Perić			8c	8b		8a								
Mušić Treber				6b	4a	6d	6c		5b					
Orešković									7d		7b			
Končić		8c	6c		8a									
Lučić													7b	7b
Fišić M			6a	6a		6c								
Galperć									5c	5c	5b	5a	5d	5d
Ožacić Huljev										7c	5a	5b		
Novak										7b		7a		
Dubovac											5d			
Mihovilović Krajina		8b	6b		6c	8c	8a							
Ostroški														7c
Fišić O												7c	5c	7a
Pavković					6a		8b							
Vuletić Mirić							6b	6a	6a					
								6c	6c					
Barr		6b		6d										
Rigo									5a	5d	7a	3a	7d	
Marić						6b	8c							
Pejičić		4c	4c		4b									

# Četvrtak

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7a	1	2	3	4	5	6
Faoko									7a	5c	5d		7b	7a
Ljović		8b		6b	8c	6b								
Krtveo				6d	6c		6a		7c					
Rajol											7d	5a	5b	
Badurina											7b	7c	7a	7b
David		8c	8b	6c	6b									
Glas Vidović									5b	5d	5c		5a	
Belac									7d	7d	7c			
Hadžimerović										7a		5c	5d	7c
Perić					8b	8a								
Mučkić Treber		6c	6d	6a	4c	4b	6b							
Orešković												7a	7c	
Končić					6a	6d			5c	5b				
Lučić														
Firšt M		6b	6a											
Gešpert			8c	8b	8a									
Ošaćić Hujjev				8c		8b	8b							
Novak							6c		7b	7c	7a	7b	7d	7d
Dubovao									5a		5b		5c	
Mihovilović Krajinca		6d	4c	4b	4a	6a								
Ostrožki		8a												
Firšt G						8c	8a		5d	7b	5a	7d		
Pavković		6a	6c		6d									
Vuletić Mirić				7b	7b		6d	5c						
				7c	7c			5d						
Barr			6b	8a		4c	8c							
Rigo														5a
Marić								8a						
Pejičić					4b	4a	4a			3a				

# Petak

Osnovna škola Medvedgrad, Strma cesta 15, Zagreb

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Faško									5d	7b	5c			
Ljović		8b		6b										
Krivoš		6c	6c	6a		6d								
Rajoi											5a		5b	
Badurina												7d		
David		8c	8a	8b		6c								
Glas Vidović							6a		5a	5c	5b	5d		
Belac					8c	8c	6d		7a	7a				
Hadžimerović									7b		7d	7c	7a	
Perić			8c	8a		8b								
Mučkiš Treber			6a		4a	4b	6b							
Orešković		8a		8c	8b									
Konđić					6b	8a	8c		5c	5d				
Lučić									7c	7c	7a	7a	7d	
Finčič M														
Galperč					8a		8a							
Ožasić Hujdev									5b	5a	7c			
Novak			6b	6d	6d									
Dubovao		6d		6c										
Mihovilović Krajina													5c	7c
Ostrožki									7d		7b		7c	
Finčič G											5d	5b	7b	7d
Pavković						6b	8b							
Vuletić Mirić						4c	4a	5c						
							4b	5d						
Barr		6a		4b	4c	4a	6c							
Rigo									3b	5b				
Marić		6b	7b		6a	6a								
Pejičić												5c	5a	

#### 5. 4. PLIVANJE

Školu plivanja pohađat će svi neplivači drugih razreda. Obuka plivanja uz organizirani prijevoz izvodi se u Zimskom plivalištu Mladost pod stručnim vodstvom učitelja plivanja u trajanju od 20 sati.

Provjera plivanja za 2. razrede održat će se prema rasporedu Zimskog bazena Mladost.

Škola plivanja održat će se prema planu Zimskog plivališta Mladost.

Prošlih godina nisu nas kontaktirali.

#### 5. 5. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Održavat će se i izvanučionička nastava u okolici škole.

##### 5. 5. 1. TERENSKA NASTAVA RAZREDNA NASTAVA

Ovisno o vremenskim uvjetima svako razredno odjeljenje provodit će i nastavu u prirodi (u podsljemenskoj zoni, okolici škole), a prema planu i programu pojedinog odjela te pojedinog nastavnog predmeta.

RAZRED	ODREDIŠTE	ISHODI	VRIJEME PROVEDBE
PRVI	Okolica škole	Upoznavanje s ponašanjem pješaka u prometu. Priroda se mijenja - godišnja doba. Uspoređivanje organiziranosti različitih prostora i zajednica u neposrednom okruženju. Snalaženje u prostoru oko sebe poštujući pravila i izvođenje zaključaka o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. Uspoređivanje uloge i utjecaja prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzimanje odgovornosti za svoje postupke. Snalaženje u vremenskim ciklusima, prikazivanje promjena i odnosa među njima te shvaćanje povezanosti vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu. Prepoznavanje smjene godišnjih doba i prilagođavanje svojih navika određenom godišnjem dobu.	rujan - lipanj
	Park Maksimir - Zoološki vrt + radionica	Organiziranost svijeta oko nas – Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš. Učenik prepoznaje važnost organiziranosti vremena i prikazuje vremenski slijed događaja. Istraživački pristup – Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okruženju i koristi se različitim izvorima informacija.	travanj

	Grad mladih	Organiziranost svijeta oko nas - Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš. Učenik prepoznaje važnost organiziranosti vremena i prikazuje vremenski slijed događaja. Istraživački pristup – Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.	svibanj
	Posjet muzejima, kinu i kazalištima	Upoznavanje s kulturnim ustanovama te zbivanjima u njima. Razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. Posjećuje kulturne događaje primjerene svojoj dobi.	tijekom školske godine
	Knjižnica Kajfešov brijeg	Uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzima odgovornost za svoje postupke.	listopad/studeni
<b>DRUGI</b>	Okolica škole	<u>Priroda se mijenja - godišnja doba</u> -objašnjavati važnost odgovornog odnosa prema sebi i prirodi. -zaključivati o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba <u>Vode</u> -uspoređivati organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednog okružja (razlikovati prirodne oblike u neposrednom okružju) -uspoređivati ulogu i utjecaj pojedinca i zajednice na razvoj identiteta te promišljati o očuvanju prirodne baštine	tijekom školske godine
	Donja Zdenčina/ Kumrovec – Dani kruha	Zamjećivati posebnosti svojega zavičaja: izgled, biljke, životinje, djelatnost ljudi u zavičaju i znati njihovu namjenu -uspoređivati organiziranost u prirodi i objašnjavati važnost organiziranosti -objašnjavati važnost odgovornog odnosa prema sebi i prirodi -zaključivati o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba -opisivati ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnost ljudi -opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada	listopad
	Promet u Zagrebu	Uspoređivati organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednog okružja. -opisivati važnost organizacije prometa u svom okružju.	travanj

	Donja Zdenčina/ OPG Mladan	Zamjećivati posebnosti svojega zavičaja: izgled, biljke, životinje, djelatnost ljudi u zavičaju i znati njihovu namjenu -uspoređivati organiziranost u prirodi i objašnjavati važnost organiziranosti -objašnjavati važnost odgovornog odnosa prema sebi i prirodi -zaključivati o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba -opisivati ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnost ljudi -opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada	svibanj/lipanj
	Posjet muzejima, kinu i kazalištima	-posjećivati kulturne ustanove i kulturne događaje primjerene dobi i iskazivati svoje mišljenje	tijekom nastavne godine
	Plivalište Mladost	Obuka neplivača	tijekom nastavne godine
<b>RAZRED</b>	<b>ODREDIŠTE</b>	<b>ISHODI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
<b>TREĆI</b>	Okolica škole	Uspoređivanje organiziranosti u prostoru. Snalaženje u vremenskim ciklusima, prikazivanje promjena različitih prostora i zajednica u neposrednom okruženju. Snalaženje u prostoru oko sebe poštujući pravila i izvođenje zaključaka o utjecaju promjene položaja na odnose i odnosa među njima te shvaćanje povezanosti vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu.	tijekom godine
	OPG Mladan	Zaključivanje o promjenama i odnosima u prirodi te međusobnoj ovisnosti živih bića i prostora na primjeru gospodarstva. Raspravljanje o utjecaju pravila, prava i dužnosti na pojedinca i zajednicu. Razvijanje ekološke svijesti. Snalaženje u prostoru i vremenu oko sebe. Upoznavanje s osobitostima života na selu.	listopad
	Maksimir	Snalaženje u prostoru i vremenu oko sebe poštujući pravila i izvođenje zaključaka o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. Tumačenje plana mjesta i karte zavičaja. Prikazivanje promjena i odnosa povezanosti vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu.	veljača/ožujak
	Obilazak Grada Zagreba	Upoznavanje s kulturnim i povijesnim spomenicima Zagreba. Prepoznavanje važnosti zaštite i očuvanja kulturne baštine i običaja. Raspravljanje o ulozi, utjecaju i važnosti zavičajnog okružja u razvoju identiteta te utjecaju pojedinaca na očuvanje baštine.	travanj/ svibanj



	Park znanosti Oroslavje	Prepoznavanje uloge znanosti za pojedinca i zajednicu. Uočavanje i uspoređivanje stvarnih činjenica. Zaključivanje o promjenama u prirodi te međusobnoj ovisnosti živih bića i prostora. Osvještavanje potrebe očuvanja i zaštite prirodnih dobara i kulturne baštine. Prepoznavanje uloge prometne povezanosti u zavičaju.	svibanj/lipanj
	Posjet muzejima, kinu i kazalištima	Upoznavanje s kulturnim ustanovama, zbivanjima u njima i pravilima ponašanja.	tijekom školske godine
<b>RAZRED</b>	<b>ODREDIŠTE</b>	<b>ISHODI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
<b>ČETVRTI</b>	OKOLICA ŠKOLE	OŠ TZK A.4.1. Oponaša osnovne strukture gibanja raznovrsnih grupacija sportova. OŠ TZK B.4.2. Izvodi primjerene vježbe za razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti. OŠ TZK D.4.1. Izvodi naprednije kineziološke motoričke aktivnosti na otvorenom. OŠ TZK D.4.2. Izvodi vježbe za aktivaciju sustava za kretanje. OŠ TZK D.4.4. Primjenjuje pravila raznovrsnih sportova.	tijekom školske godine

NOVI VINODOLSKI – Škola u prirodi	<p>PID OŠ B.4.4. Učenik se snalazi i tumači geografsku kartu i zaključuje o međuodnosu reljefnih obilježja krajeva Republike Hrvatske i načina života.</p> <p>PID OŠ C.4.3. Učenik objašnjava povezanost prirodnoga i društvenoga okružja s gospodarstvom Republike Hrvatske.</p> <p>OŠ HJ A.4.1. Učenik razgovara i govori u skladu s komunikacijskom situacijom.</p> <p>OŠ HJ A.4.2. Učenik sluša različite tekstove, izdvaja važne podatke i prepričava sadržaj poslušanoga teksta.</p> <p>OŠ HJ A.4.4. Učenik piše tekstove prema jednostavnoj strukturi.</p> <p>OŠ HJ A.4.5. Učenik oblikuje tekst primjenjujući znanja o imenicama, glagolima i pridjevima uvažavajući gramatička i pravopisna pravila.</p> <p>OŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava potaknut književnim tekstom, iskustvima i doživljajima.</p> <p>MAT OŠ A.4.1. Služi se prirodnim brojevima do milijun.</p> <p>MAT OŠ A.4.2. Pisano zbraja i oduzima u skupu prirodnih brojeva do milijun.</p> <p>MAT OŠ E.4.1. Provodi jednostavna istraživanja i analizira dobivene podatke.</p> <p>OŠ LK A.4.1. Učenik likovnim i vizualnim izražavanjem interpretira različite sadržaje.</p> <p>OŠ LK A.4.2. Učenik demonstrira fine motoričke vještine upotrebom različitih likovnih materijala i postupaka u vlastitom likovnom izražavanju.</p> <p>OŠ LK B.4.1. Učenik analizira likovno i vizualno umjetničko djelo povezujući osobni doživljaj, likovni jezik i tematski sadržaj djela.</p> <p>OŠ LK B.4.2. Učenik opisuje i uspoređuje svoj likovni ili vizualni rad i radove drugih učenika te opisuje vlastiti doživljaj stvaranja.</p> <p>OŠ LK C.4.1. Učenik objašnjava i u likovnom i vizualnom radu interpretira kako je oblikovanje vizualne okoline povezano s aktivnostima i namjenama koje se u njoj odvijaju.</p> <p>OŠ TZK A.4.1. Oponaša osnovne strukture gibanja raznovrsnih grupacija sportova.</p> <p>OŠ TZK B.4.2. Izvodi primjerene vježbe za razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti.</p> <p>OŠ TZK D.4.1. Izvodi naprednije kineziološke motoričke aktivnosti na otvorenom.</p> <p>OŠ TZK D.4.2. Izvodi vježbe za aktivaciju sustava za kretanje.</p> <p>OŠ TZK D.4.4. Primjenjuje pravila raznovrsnih sportova.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.; uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću tehnologiju za izvršavanje zadatka.;</p> <p>ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.;</p> <p>ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.;</p> <p>ikt B.2.1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom</p>	listopad
--------------------------------------	---	----------

	<p>OGULIN/JEZERO SABLJACI</p>	<p>Posjet rodnoj kući I. Brlić- Mažuranić  OŠ HJ A.4.1. Učenik razgovara i govori u skladu s komunikacijskom situacijom.  OŠ HJ A.4.2. Učenik sluša različite tekstove, izdvaja važne podatke i prepričava sadržaj poslušanoga teksta.  OŠ HJ A.4.6. Učenik objašnjava razliku između zavičajnoga govora i hrvatskoga standardnoga jezika.  OŠ HJ B.4.1. Učenik izražava doživljaj književnoga teksta u skladu s vlastitim čitateljskim iskustvom.  OŠ HJ B.4.2. Učenik čita književni tekst i objašnjava obilježja književnoga teksta.  PID OŠ A.4.2. Učenik obrazlaže i prikazuje vremenski slijed događaja te organizira svoje vrijeme.  PID OŠ B.4.1. Učenik vrednuje važnost odgovornoga odnosa prema sebi, drugima i prirodi.  PID OŠ B.4.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima u vremenu te pripovijeda povijesnu priču o prošlim događajima i o značajnim osobama iz zavičaja i/ili Republike Hrvatske.  PID OŠ B.4.4. Učenik se snalazi i tumači geografsku kartu i zaključuje o međudnosu reljefnih obilježja krajeva Republike Hrvatske i načina života.  PID OŠ C.4.1. Učenik obrazlaže ulogu, utjecaj i važnost povijesnoga nasljeđa te prirodnih i društvenih različitosti domovine na razvoj nacionalnoga identiteta.  PID OŠ C.4.3. Učenik objašnjava povezanost prirodnoga i društvenoga okružja s gospodarstvom Republike Hrvatske.  OŠ. LK. A.4.1. Učenik likovnim i vizualnim izražavanjem interpretira različite sadržaje.  OŠ. LK. C.4.2. Učenik povezuje umjetničko djelo s iskustvima iz svakodnevnog života te društvenim kontekstom.  OŠ. TZK. A.4.1. Oponaša osnovne strukture gibanja raznovrsnih grupacija sportova.  OŠ. TZK. B.4.2. Izvodi primjerene vježbe za razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti.  OŠ. TZK. A. D 4.1. Izvodi naprednije kineziološke motoričke aktivnosti na otvorenom.</p>	<p>svibanj/lipanj</p>
--	-----------------------------------	--	-----------------------

	ETNOGRAFSKI MUZEJ/OPG MLADAN	<p>OŠ. HJ. A.4.1. Učenik razgovara i govori u skladu s komunikacijskom situacijom.</p> <p>OŠ. HJ. B.4.4. Učenik se stvaralački izražava potaknut književnim tekstom, iskustvima i doživljajima.</p> <p>OŠ. HJ. C.4.3. Učenik razlikuje i opisuje kulturne događaje koje posjećuje i iskazuje svoje mišljenje o njima.</p> <p>PID. OŠ. B.4.1. Učenik vrednuje važnost odgovornoga odnosa prema sebi, drugima i prirodi.</p> <p>PID. OŠ. B.4.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima u vremenu te pripovijeda povijesnu priču o prošlim događajima i o značajnim osobama iz zavičaja i/ili Republike Hrvatske.</p> <p>PID. OŠ. C.4.1. Učenik obrazlaže ulogu, utjecaj i važnost povijesnoga nasljeđa te prirodnih i društvenih različitosti domovine na razvoj nacionalnoga identiteta.</p> <p>OŠ. LK. A.4.1. Učenik likovnim i vizualnim izražavanjem interpretira različite sadržaje.</p> <p>OŠ. LK. A.4.2. Učenik demonstrira fine motoričke vještine upotrebom različitih likovnih materijala i postupaka u vlastitom likovnom izražavanju.</p> <p>OŠ. LK. B.4.1. Učenik analizira likovno i vizualno umjetničko djelo povezujući osobni doživljaj, likovni jezik i tematski sadržaj djela.</p> <p>OŠ. LK. B.4.2. Učenik opisuje i uspoređuje svoj likovni ili vizualni rad i radove drugih učenika te opisuje vlastiti doživljaj stvaranja.</p> <p>OŠ. LK. C.4.1. Učenik objašnjava i u likovnom i vizualnom radu interpretira kako je oblikovanje vizualne okoline povezano s aktivnostima i namjenama koje se u njoj odvijaju.</p> <p>OŠ. LK. C.4.2. Učenik povezuje umjetničko djelo s iskustvima iz svakodnevnog života te društvenim kontekstom.</p>	ožujak/travanj
	KULTURNE USTANOVE – KAZALIŠTE, KNJIŽNICE, MUZEJI, KINA	<p>Upoznavanje s kulturnim ustanovama te zbivanjima u njima.</p> <p>Razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p> <p>Posjećuje kulturne događaje primjerene svojoj dobi.</p>	tijekom školske godine
<p><b>NAPOMENA</b> – Navedene teme iz prirode i društva integrirat će se s temama ostalih nastavnih predmeta.</p>			

5. 5. 2. PREDMETNA NASTAVA

<p><b>PETI</b></p>	<p>Andautonija</p>	<p>Hrvatski jezik Priroda Informatika Sat razrednika Povijest TZK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smjestiti lektirno djelo u prepoznatljiv prostor (Frka u Ščitarjevu); upoznati učenike s lokalitetima koji su važni za razumijevanje književnog djela</li> <li>- osvijestiti važnost arheološkog nalazišta iz rimskog razdoblja</li> <li>- primijeniti decimalne brojeve u svakodnevnom životu i usporediti podatke prikupljene na terenu te ih grafički prikazati</li> <li>- ponoviti naučeno o rimskim i prirodnim brojevima</li> <li>- upoznati stare alate i usporediti ih s alatima današnjice</li> <li>- razvijati ekološku svijest</li> <li>- osvijestiti potrebu očuvanja i zaštite prirodnih dobara</li> <li>- primijeniti istraživačke metode rada na terenskoj nastavi</li> <li>- istražiti svojstva zraka, vode i tla</li> <li>- na temelju promatranja zaključiti o prilagodbama živih bića na životne uvjete</li> <li>- objasniti važnost prilagodbe na životne uvjete</li> <li>- usporediti svakodnevni život Rimljana s današnjim životom</li> <li>- objasniti izgled i funkciju arheološkog nalazišta</li> <li>- primijeniti istraživačke metode rada na arheološkom nalazištu</li> <li>- objasniti ulogu arheologa u istraživanju prošlosti</li> <li>- izrada digitalne fotografije</li> <li>- izrada videozapisa</li> <li>- obrada podataka</li> <li>- primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
--------------------	--------------------	---	---	-------------------------------

	<p>Vrila Gacke - Kuterevo - NP Sjeverni Velebit</p>	<p>Hrvatski jezik Priroda Informatika Sat razrednika Geografija TZK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bilježiti motive i pjesničke slike, odabrati motiv te napisati lirsku pjesmu prema zadanom obliku (činkvina, haiku...)</li> <li>- upoznati stare alate i usporediti ih s alatima današnjice</li> <li>- razvijati ekološku svijest</li> <li>- osvijestiti potrebu očuvanja i zaštite prirodnih dobara</li> <li>- uvježbati vještinu snalaženja u prostoru i na topografskoj karti</li> <li>- primijeniti stečena znanja o egzogenim procesima i krškom reljefu</li> <li>- usporediti život ljudi na hrvatskom povijesnom prostoru u metalno doba i danas (Iliri - Japodi)</li> <li>- objasniti razvoj seoskih i gradskih kuća, javnih građevina, cesta i komunikacija u starome vijeku</li> <li>- primijeniti istraživačke metode rada na terenskoj nastavi</li> <li>-istražiti svojstva zraka, vode i tla</li> <li>-na temelju promatranja zaključiti o prilagodbama živih bića na životne uvjete</li> <li>-objasniti važnost prilagodbe na životne uvjete</li> <li>-izrada digitalne fotografije</li> <li>-izrada videozapisa</li> <li>-obra - primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem da podataka</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
--	---	---	---	-------------------------------

<p>ŠESTI</p>	<p>Rijeka – Astronomski centar; Vila Ružić; Trsat</p>	<p>Hrvatski jezik Matematika Priroda Vjeronauk Povijest Sat razrednika TZK Geografija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbati vještinu snalaženja u prostoru i na topografskoj karti</li> <li>- ponoviti postojeća i usvojiti nova znanja o svemiru i položaju Zemlje u Sunčevom sustavu</li> <li>- prepoznati važnost kulturno-povijesne i spomeničke baštine te potrebu njezine zaštite i očuvanja za buduće generacije i turističku valorizaciju</li> <li>- opisati utjecaj susjednih prostora i naroda na oblikovanje hrvatskoga identiteta</li> <li>- izračunati i usporediti gustoću naseljenosti Rijeke i Primorsko-goranske županije</li> <li>- opisati pojam tolerancije i objasniti važnost poštovanja raznolikosti</li> <li>- opisati razliku između urbanih i ruralnih naselja</li> <li>- opisati povijesna zbivanja na području Hrvatskog primorja u srednjem vijeku</li> <li>- objasniti uzroke jačanja velikaških rodova u vrijeme vladavine Arpadovića na primjeru krčkih knezova (Frankapana)</li> <li>- odgovorno izvršavati postavljene zadatke</li> <li>- razvijati vještinu i sposobnost postavljanja, formuliranja i rješavanja problema uz pomoć matematike</li> <li>- odrediti frekvencije razvrstanih podataka potrebnih za grafički prikaz</li> <li>- prikupljene podatke prikazati linijskim dijagramom frekvencija</li> <li>- izračunati aritmetičku sredinu brojčanih podataka i interpretirati dobiveni rezultat</li> <li>- primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> <li>- osvijestiti važnost djela Ivane Brlić-Mažuranić u hrvatskom i europskom kontekstu</li> <li>- upoznati rad članova obitelji Mažuranić i osvijestiti njihovu važnost u raspoznavanju identiteta suvremene hrvatske kulture</li> <li>- smjestiti lektirno književno djelo u autentičan i prepoznatljiv prostor spomen-kuće</li> <li>- razgledati knjižnicu i zbirku koja je spomenik kulture RH</li> <li>- prepoznati organiziranost prirode od sitnih čestica do svemira istraživanjem i promatranjem svijeta oko sebe</li> <li>- razvijati osjećaj za sklad prirode i njen blagotvoran utjecaj na čovjeka</li> <li>- razvijati ekološku svijest</li> <li>- osvijestiti potrebu očuvanja i zaštite prirodnih dobara</li> <li>- na temelju promatranja zaključiti o prilagodbama živih bića na životne uvjete</li> <li>- objasniti važnost prilagodbe na životne uvjete</li> <li>- primijeniti istraživačke metode rada na terenskoj nastavi</li> <li>- opisati najstarije marijansko svetište, crkvu Gospe Trsatske</li> <li>- opisati postanak svetišta Gospe Trsatske</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
--------------	---	---	--	-------------------------------

	<p>Dvorci Hrvatskog zagorja</p>	<p>Geografija Povijest Matematika TZK Hrvatski jezik Priroda Informatika Sat razrednika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbati vještinu snalaženja u prostoru i na topografskoj karti</li> <li>- opisati utjecaj susjednih prostora i naroda na oblikovanje hrvatskoga identiteta</li> <li>- opisati razliku između urbanih i ruralnih naselja</li> <li>- prepoznati važnost kulturno-povijesne i spomeničke baštine te potrebu njezine zaštite i očuvanja za buduće generacije i turističku valorizaciju</li> <li>- navesti primjere nematerijalne kulturne baštine Hrvatskog zagorja</li> <li>- opisati povijesna zbivanja na području Hrvatskog zagorja u srednjem i ranom novom vijeku</li> <li>- objasniti važnost i povijesni razvoj Trakošćana i Velikog Tabora</li> <li>- odgovorno izvršavati postavljene zadatke</li> <li>- razvijati vještinu i sposobnost postavljanja, formuliranja i rješavanja problema uz pomoć matematike</li> <li>- odrediti frekvencije razvrstanih podataka potrebnih za grafički prikaz</li> <li>- prikupljene podatke prikazati linijskim dijagramom frekvencija</li> <li>- izračunati aritmetičku sredinu brojčanih podataka i interpretirati dobiveni rezultat</li> <li>- primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> <li>- bilježiti motive i pjesničke slike</li> <li>- razvijati vlastiti potencijal za pisano stvaralaštvo: odabrati motiv te napisati lirsku pjesmu prema zadanom obliku (činkvina, haiku...)</li> <li>- na temelju opažanja prirode postaviti pitanja povezana s predmetom opažanja uz razlikovanje pitanja koja se mogu dokazati istraživanjem</li> <li>- bilježiti rezultate mjerenja i opažanja</li> <li>- povezati zadovoljavanje potreba, ponašanje i preživljavanje živih bića s uvjetima u okolišu</li> <li>- objasniti razlike životnih uvjeta različitih staništa na osnovu rezultata provedenih istraživanja</li> <li>- razvijati osjećaj za sklad prirode i njen blagotvoran utjecaj na čovjeka</li> <li>- primijeniti istraživačke metode rada na terenskoj nastavi</li> <li>- razvijati ekološku svijest</li> <li>- osvijestiti potrebu očuvanja i zaštite prirodnih dobara</li>   <li>- na temelju promatranja zaključiti o prilagodbama živih bića na životne uvjete</li> <li>- objasniti važnost prilagodbe na životne uvjete</li> <li>- obraditi podatke na temelju kojih se izrađuje multimedijски sadržaj</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
--	---	---	--	-------------------------------



<p><b>SEDMI</b></p>	<p><b>NP Plitvička jezera</b></p>	<p>Geografija Matematika Tjelesna i zdravstvena kultura Hrvatski jezik Kemija Tehnička kultura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbati vještinu snalaženja u prostoru i na topografskoj karti</li> <li>- objasniti nastanak sedrenih barijera</li> <li>- opisati pojam i važnost baštine</li> <li>- razlikovati oblike zaštite prirode u Hrvatskoj</li> <li>- opisati obilježja NP Plitvička jezera</li> <li>- prepoznati potrebu zaštite i očuvanja zaštićenih prirodnih područja za buduće generacije i turističku valorizaciju</li> <li>- objasniti međusobnu povezanost klime, tla i biljnog svijeta</li> <li>- razvijati vještinu i sposobnost postavljanja, formuliranja i rješavanja problema uz pomoć matematike</li> <li>- odrediti frekvencije razvrstanih podataka potrebnih za grafički prikaz</li> <li>- prikupljene podatke prikazati linijskim dijagramom frekvencija</li> <li>- izračunati aritmetičku sredinu brojčanih podataka i interpretirati dobiveni rezultat</li> <li>- primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> <li>- pisati objektivne pripovjedne tekstove u skladu s temom i prema planu (obavijest, vijest, izvješće)-odgovorno izvršavati postavljene zadatke</li> <li>- razvijati sposobnost usmenog izražavanja znanja i misli</li> <li>- objasniti utjecaj tehnološkog napretka na svakodnevni život i razvoj gospodarstva</li> <li>- uočavati i obrazlagati utjecaj energije vode na prirodu</li> <li>- uočavati prirodne materijale i objasniti mogućnost njihove primjene</li> <li>- istražuje svojstva i vrste tvari</li> <li>- kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje okoliš</li> <li>- istražuje razliku u brzinama različitih promjena</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
---------------------	-----------------------------------	--	--	-------------------------------

	<b>PP Papuk</b>	<p>Geografija Matematika Tjelesna i zdravstvena kultura Hrvatski jezik Kemija Tehnička kultura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbati vještinu snalaženja u prostoru i na topografskoj karti</li> <li>- nabrojiti geološke ere i čitati geološku vremensku ljestvicu</li> <li>- razlikovati vrste stijena prema postanku</li> <li>- opisati obilježja reljefa Papuka prema geološkoj starosti</li> <li>- objasniti utjecaj nadmorske visine na temperaturu i tlak zraka</li> <li>- objasniti međusobnu povezanost klime, tla i biljnog svijeta</li> <li>- opisati Hrvatsku kao depopulacijski prostor</li> <li>- objasniti utjecaj tehnološkog napretka na svakodnevni život i razvoj gospodarstva</li> <li>- uočavati i obrazlagati utjecaj energije vode na prirodu</li> <li>- uočavati prirodne materijale i objasniti mogućnost njihove primjene</li> <li>- razvijati vještinu i sposobnost postavljanja, formuliranja i rješavanja problema uz pomoć matematike</li> <li>- odrediti frekvencije razvrstanih podataka potrebnih za grafički prikaz</li> <li>- prikupljene podatke prikazati linijskim dijagramom frekvencija</li> <li>- izračunati aritmetičku sredinu brojčanih podataka i interpretirati dobiveni rezultat</li> <li>- primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> <li>- pisati objektivne pripovjedne tekstove u skladu s temom i prema planu (obavijest, vijest, izvješće)- odgovorno izvršavati postavljene zadatke</li> <li>- razvijati sposobnost usmenog izražavanja znanja i misli</li> <li>- pisano oblikovati odgovore na pitanja istražuje svojstva i vrste tvari</li>   <li>- kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje okoliš</li>   <li>- istražuje razliku u brzinama različitih promjena</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>OSMI</b>	Vukovar	Povijest Razrednici	<p>Proširiti znanja učenika o Domovinskom ratu, s posebnim naglaskom na žrtve i razaranja Vukovara. Jačanje domovinske svijesti i svijesti o slobodi kao istinskoj vrijednosti naroda; domoljubna lirika, sonet V. Parun <i>Golubice vukovarske povratak</i>, tekstovi S. Glavaševića.</p>	Listopad 2024. Financirano od MZO

	<p>ISTRA (Pula, Brijuni, Rovinj)</p>	<p>Matematika Hrvatski jezik Glazbena kultura Povijest Geografija Vjeronauk TZK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati vještinu i sposobnost postavljanja, formuliranja i rješavanja problema uz pomoć matematike</li> <li>- odrediti frekvencije razvrstanih podataka potrebnih za grafički prikaz</li> <li>- prikupljene podatke prikazati linijskim dijagramom frekvencija</li> <li>- izračunati aritmetičku sredinu brojčanih podataka i interpretirati dobiveni rezultat</li> <li>- razvijati vlastiti potencijal za pisano stvaralaštvo</li> <li>- pisati objektivne pripovjedne tekstove u skladu s temom i prema planu (obavijest, vijest, izvješće)</li> <li>- služiti se hrvatskim jezičnim savjetnicima u tiskanome i digitalnome obliku (npr. posjetiti mrežne stranice jezičnoga sadržaja: savjetnik.ihj.hr; bolje.hr, struna.ihj.hr, rjecnik.neologizam.ffzg.unizg.hr i sl.)</li> <li>- ponavljanje pravopisnih sadržaja (veliko početno slovo)</li> <li>- upoznati značajke folklorne glazbe Istre i Kvarnera</li> <li>- opisati povijesna zbivanja u Istri u 20. i 21. stoljeću</li> <li>- vježbati vještinu snalaženja u prostoru i na topografskoj karti</li> <li>- primijeniti stečena znanja o egzogenim procesima i krškom reljefu</li> <li>- razlikovati oblike zaštite prirode u Hrvatskoj</li> <li>- opisati obilježja NP Brijuni</li> <li>- upoznavanje prirodnih ljepota i bioloških bogatstava nacionalnog parka Brijuni</li> <li>- prepoznati potrebu zaštite i očuvanja zaštićenih prirodnih područja za buduće generacije i turističku valorizaciju</li> <li>- razvijati pravilan stav prema očuvanju i zaštiti mora, prirode i biološke raznolikosti</li> <li>- razvoj suradnje, prijateljstva, poštenja, empatije i tolerancije kroz skupni rad</li> <li>- opisati život sv.Eufemije</li> <li>- opisati župnu crkvu sv.Eufemije u Rovinju</li> <li>- primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- igre na vodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> </ul>	<p>rujan, 2024.</p>
	<p>Austrija</p>	<p>Njemački jezik (učenici koji uče njemački jezik u školi)</p>	<p>Učenik će kroz aktivnosti i zadatke tijekom terenske nastave usvajati spoznaje o kulturi i običajima zemlje njemačkog govornog područja te će svoje spoznaje, do kojih je došao ranije na temelju raznih multimodalnih izvora, moći prenijeti i drugim učenicima.</p> <p>Učenik će razviti svijest o europskom okruženju, multikulturalnosti i važnosti učenja stranih jezika, sličnosti i povezanosti kultura.</p>	<p>travanj</p>

	NP Plitvička jezera	Geografija Povijest Matematika Tjelesna i zdravstvena kultura Glazbena kultura Hrvatski jezik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbati vještinu snalaženja u prostoru i na topografskoj karti</li> <li>- objasniti nastanak sedrenih barijera</li> <li>- opisati pojam i važnost baštine</li> <li>- razlikovati oblike zaštite prirode u Hrvatskoj</li> <li>- opisati obilježja NP Plitvička jezera</li> <li>- prepoznati potrebu zaštite i očuvanja zaštićenih prirodnih područja za buduće generacije i turističku valorizaciju</li> <li>- objasniti međusobnu povezanost klime, tla i biljnog svijeta</li> <li>- opisati povijesna zbivanja na području Gorske Hrvatske u 18. i 19. te na početku 20. stoljeća</li> <li>- objasniti utjecaj prirodnih nepogoda i ratnih zbivanja na gospodarske i demografske promjene na prijelazu 19. i 20. stoljeća</li> <li>- razlikovati značajke umjetničkih stilova modernoga doba u hrvatskom kontekstu</li> <li>- objasniti reforme Marije Terezije i Josipa II. te njihov utjecaj na hrvatske zemlje s naglaskom na prostor Gorske Hrvatske</li> <li>- razvijati vještinu i sposobnost postavljanja, formuliranja i rješavanja problema uz pomoć matematike</li> <li>- odrediti frekvencije razvrstanih podataka potrebnih za grafički prikaz</li> <li>- prikupljene podatke prikazati linijskim dijagramom frekvencija</li> <li>- izračunati aritmetičku sredinu brojčanih podataka i interpretirati dobiveni rezultat</li> <li>- primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> <li>- objasniti važnost očuvanja i korištenja tradicijskih glazbala</li> <li>- upoznati obilježja tradicijske glazbe i drugih umjetnosti Gorske Hrvatske</li> <li>- bilježiti motive i pjesničke slike</li> <li>- razvijati vlastiti potencijal za pisano stvaralaštvo: odabrati motiv te napisati lirsku pjesmu prema zadanom obliku (činkvina, haiku...)</li> <li>- pisati objektivne pripovjedne tekstove u skladu s temom i prema planu (obavijest, vijest, izvješće)</li> </ul>	svibanj
--	---------------------	--	---	---------

	Krapina –Muzej evolucije	Biologija, Hrvatski jezik, Geografija, Vjeronauk, Matematika, TZK	<ul style="list-style-type: none"> <li>-u poznati se s nalazima neandertalaca u Hrvatskoj</li> <li>- na temelju fosilnih nalaza i drugih dokaza donijeti zaključke o evoluciji čovjeka.</li> <li>- shvatiti da je evolucija čovjeka nedjeljiv dio evolucije života na zemlji.</li> <li>- poticati radoznalost i razvijati znanstveni pogled na svijet</li> <li>- Ljudevit Gaj, krapinski sin, biografija</li> <li>- odrediti frekvencije razvrstanih podataka potrebnih za grafički prikaz</li> <li>- prikupljene podatke prikazati linijskim dijagramom frekvencija</li> <li>- uvježbati vještinu snalaženja u prostoru i na topografskoj karti</li> <li>- nabrojiti geološke ere i čitati geološku vremensku ljestvicu</li> <li>- objasniti utjecaj tehnološkog napretka na svakodnevni život i razvoj gospodarstva</li> <li>- izračunati aritmetičku sredinu brojčanih podataka i interpretirati dobiveni rezultat</li> <li>- primijeniti naučena znanja iz atletike i sportskih igara u prirodi</li> <li>- razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> <li>- poticanje i razvoj razrednog zajedništva</li> <li>- analizirati poruku biblijskih tekstova o stvaranju svijeta i čovjeka iz Knjige postanka</li> </ul>	svibanj
--	--------------------------	--	--	---------

<p>PETI DO OSMI</p>	<p>Beč / INA</p>	<p>Povijest, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati različite vrste glazbe, uspoređivati glazbeno-izražajne sastavnice i istraživati globalne trendove</li> <li>- prepoznavati, razlikovati i opisivati obilježja glazbe i ples različitih glazbeno-stilskih razdoblja (klasicizam, romantizam, glazba 20. i 21. stoljeća)</li> <li>- svrstavati glazbena djela i plesove u određeno glazbeno-stilsko razdoblje prema njihovim obilježjima</li> <li>- upoznati strukturu i organizaciju glazbeno-scenskih vrsta, ulogu svih sudionika u njihovom stvaranju i izvedbi te razumijevanje povezanosti glazbe i drugih umjetnosti</li> <li>- opisati utjecaj Habsburgovaca na Europu i svijet</li> <li>- povezati vladavinu Habsburgovaca sa životom i razvojem hrvatskog društva</li> <li>- upoznati opus skladatelja koji su djelovali u Beču i objasniti utjecaj na razvoj klasične glazbe</li> <li>- upoznati znamenitosti Beča</li> <li>- analizirati život u suvremenom Beču i izdvojiti potencijale Beča kao svjetske metropole</li> <li>- upoznavanje pravilne strukture standardnih plesova napose bečkog i engleskog valcera</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
---------------------	------------------	---	--	-------------------------------

### 5. 5. 3. POSJETI KINU I KAZALIŠTU

Planiramo odlaske u kina i kazališta te koncerte prema repertoaru: 2-3 predstave po generaciji tijekom godine (RN).  
Planiramo odlaske u kina i kazališta prema repertoaru: 2-3 predstave tijekom godine (PN).

### 5.5. 4. INTEGRIRANA NASTAVA - RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

Svake školske godine, na razini čitave škole, planiramo nekoliko tematskih dana koje ćemo zajedno obraditi kroz više predmeta i razrede uz izvanučioničnu nastavu. Tradicionalno su to sljedeće teme integrirane nastave:

#### 1. OBILJEŽAVANJE DANA PJEŠAČENJA I TJEDNA MOBILNOSTI

EU - Tjedan mobilnosti od 16. do 22. rujna – šetnja uz potok Črnomerec za niže razrede te 5., 6. i 7. razrede, šetnja do planinarskog doma Risnjak za 8. razrede (plan 1. 10, ali je moguća i promjena datuma obzirom na vremenske prilike ) sa sloganom „Kombiniraj i kreći se“, koji će se obilježiti ovisno o vremenskim prilikama.

Tijekom rujna/listopada obilježiti Svjetski dan pješaćenja – projektom Medvednica-Medvedgrad.

Na prvom nastavnom satu i na satovima razrednog odjela razgovarati s učenicima o važnosti kretanja i boravka na zraku za jačanje imunološkog sustava. Zbog epidemiološke situacije, koliko god to vremenske prilike omogućuju, svaki razredni odjela barem jedan nastavni sat ili dio sata tijekom dana treba boraviti na svježem zraku u atriju ili ostalom vanjskom prostoru škole.

## 2. POZDRAV JESENI – RUJAN (RAZREDNA NASTAVA)

Odlazak u šumu, praćenje promjena u prirodi (okolica škole), izložba radova.

## 3. DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE i DANI KRUHA (1. – 8. RAZRED)

Izložba – u predvorju škole

Priredba za učenike škole

Blagoslov kruha za učenike izborne nastave vjeronauka

Prigodna Užina

**Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha 15.X. (utorak) – prigodna svečanost u predvorju škole**

## 4. OBILJEŽAVANJE DANA MENTALNOG ZDRAVLJA (1. – 8. RAZRED)

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje važnosti mentalnog zdravlja, samopomoć i emocionalnu otpornost

## 5. KESTENIJADA - STUDENI (RN)

Razredna nastava – dvorište škole ili prigodno u razredu, ovisno o vremenu

## 5. OBILJEŽAVANJE BLAGDANA

Izložba radova - pano

Božićne pjesme – Školski zbor

Božićna predstava i Adventsko druženje – 17.12.

Uskrs - prigodno obilježavanje u razredu i u predvorju škole

## 6. OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA PLESA 29. IV. Svjetski dan plesa

Obilježavamo na Otvorenim danima škole - Natjecanje u plesu i nastup plesnih skupina iz škole (izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti u prostorima škole)

## 7. DAN ŠKOLE 29. TRAVANJA 2024. - Otvoreni dani FUZ (i) JA

Obilježavanje godišnjice škole pregledom aktivnosti tijekom školske godine

## 9. DAN SPORTA 29. SVIBANJ (srijeda) Svjetski dan sporta

Obilježavanje Svjetskog dana sporta – Predmeti: TZK, SR

## 10. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Provođenje odgojno-obrazovnog rada integriranog u nastavni program RN i PN (medijska kultura, likovna kultura, lektira, projekti, izložbe, predstave itd.). Suradnja s nakladnicima, Centrom za kulturu i film Augusta Cesarca i sudjelovanje u njihovim projektima, redovita suradnja s narodnim knjižnicom te drugim ustanovama u kulturi.

## 11. SURADNJA S KULTURNIM USTANOVAMA I UDRUGAMA

Pratimo i sudjelujemo u kulturnim zbivanjima u školi i izvan nje – posjeti kulturnim ustanovama (knjižnici, kinu, kazalištu, muzeju, galeriji i dr.), susreti s književnicima, glumcima i kazališnim skupinama, organizacija literarnih i likovnih radionica, organizacija izložbi, tribina i debata i suradnja s različitim udrugama na kvalitetnim projektima s odobrenjem Ministarstva obrazovanja i mladih.

### 5. 5. 5. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 2024./2025.

Izborna nastava njemačkog jezika i informatike odvija se u miješanim skupinama.

NAZIV PROGRAMA	RAZ.	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJ PROGRAMA
VJERONAUK RN	1cd, 2bcd	84	5	Ivana Gašljević Vukobradović
	1ab, 2a, 3cd	87	5	Marina Bertić
	3ab	36	2	Petra Rigo
	4abc	60	3	Josipa Barr
UKUPNO	1.-4.	268	15	
VJERONAUK PN	5abcd, 7abcd	137	8	Petra Rigo
	6abcd 8abc	116	7	Josipa Barr
	5.-8.	253	15	
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>1.-8.</b>	<b>521</b>		
NJEMAČKI	4.	42	2	Andrea Vuletić Mirić
	5.	36	2	Andrea Vuletić Mirić
	6.	39	3	Andrea Vuletić Mirić
	7.	17	2	Andrea Vuletić Mirić
	8.	14	1	Andrea Vuletić Mirić
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>4.-8.</b>	<b>148</b>	<b>10</b>	
INFORMATIKA	1abcd	76	4	Romana Ivančić
	2abcd	81	4	Romana Ivančić
	3bcd	73	3	Romana Ivančić
	3a, 4abc	92	4	Rea Pejičić



	UK 1.-4.	322	15	
	7.	48	4	Ana Marija Marić
	8.	42	3	Ana Marija Marić
	PN	90	7	
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>1.-8. (bez 5. i 6.)</b>	<b>412</b>		

## **6. RAD PO PROMIJENJENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA**

### **6. 1. UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVNOM PLANU I PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA**

/

### **6. 2. UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVNOM PLANU I PROGRAMU UZ PRIMJENU INDIVIDUALIZIRANIH POSTUPAKA U RADU:**

/

### **6. 3. NASTAVA U KUĆI**

Ove godine ne planiramo nastavu u kući.

### **6.4. POMOĆNIK U NASTAVI, OSOBNI POMOĆNIK**

Ove šk. godine za dvanaestero učenika organizira se nastava s dodatnom potporom pomoćnika u nastavi (ukupno jedanaest pomoćnika).

### **6.5. DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOJ JEZIKA ZA UČENIKE KOJIMA HRVATSKI NIJE MATERINSKI JEZIK**

Ove godine planiramo dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika za troje učenika kojima hrvatski nije materinski jezik

## 7. DOPUNSKA NASTAVA

### 7. 1. RAZREDNA NASTAVA

Planira se dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika i Matematike jedan sat tjedno (35 sati godišnje). Učitelji će dopunsku nastavu organizirati prema potrebi odjeljenja. Učiteljica Engleskog jezika planira jedan sat tjedno dopunske nastave iz Engleskog jezika za učenike od 1. do 4. razreda.

### 7. 2. PREDMETNA NASTAVA – DOPUNSKA

PREDMET	Razred	Sati tjedno	VODITELJ
HRVATSKI JEZIK	5cd, 7ab	1	LILJANA FACKO
HRVATSKI JEZIK	6acd 7c	1	ANA KRIVEC
HRVATSKI JEZIK	8abc 6b	1	SANJA LIJOVIĆ
HRVATSKI JEZIK	5ab, 7d	1	MARIJA RAJCI
MATEMATIKA	6bc 8abc	1	DAMIR DAVID
MATEMATIKA	7abcd	2	MARA BADURINA
MATEMATIKA	5abcd, 6a	1	EDITA GLAS VIDOVIĆ
MATEMATIKA	5d	0,5	KRISTIJAN BELAS
FIZIKA	7abcd 8abc	1	KRISTIJAN BELAS
PRIRODA	6abcd	0,5	MARTINA KONČIĆ
KEMIJA	7abcd	1	MAGDALENA LUČIĆ
KEMIJA	8abc	1	MARTINA KONČIĆ
BIOLOGIJA	5a, 7abcd, 8abc	0,5	EMICA OREŠKOVIĆ
ENGLESKI JEZIK	5acd	1	MARINA HADŽIOMEROVIĆ
ENGLESKI JEZIK	8abc	1	MARIJA PERIĆ
ENGLESKI JEZIK	1abcd, 2abcd, 3abcd	1	DORA FEKEŽA
ENGLESKI JEZIK	6abcd,5b 4abc	2	MAJA MUŠKIĆ TREBER

NJEMAČKI JEZIK	4-8	2	ANDREA VULETIĆ MIRIĆ
GEOGRAFIJA	7abcd	1	ANTONIO NOVAK
GEOGRAFIJA	6abcd	1	MARTINA FIRŠT
GEOGRAFIJA/POVIJEST	5. I 8.raz	1	IVAN SEKULA
INFORMATIKA	4abc 5abcd	1	REA PEJIČIĆ
INFORMATIKA	6abcd 7a	1	ANA MARIJA MARIĆ

Po potrebi, organizirat ćemo dopunsku nastavu i iz drugih predmeta.

## 8. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Proces identifikacije darovitih učenika provest će školska psihologinja u prvim i četvrtim razredima. Cilj je identifikacije osigurati odgovarajuće oblike odgojno - obrazovne podrške djetetu te pružiti priliku za cjelokupni razvoj u skladu s učenikovim visokim potencijalom, njegovim sklonostima i interesima.

Školska psihologinja provest će identifikaciju darovitih primjenom psihologijskog testiranja učenika psihološkim mjernim instrumentima te procjena učitelja, učenika i roditelja radi otkrivanja interesa, jakih i slabih strana učenika. Nakon obrade rezultata učitelji i učenici upoznaju se s rezultatima testiranja. Darovite se učenike prati kroz cjelokupan obrazovni proces, omogućava se diferencijacija programa obrazovanja u redovitoj nastavi pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese. S darovitim učenicima radi se tijekom cjelokupnog školovanja unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu izborne nastave, uključivanjem u dodatnu nastavu, uključivanjem u izvannastavne aktivnosti – u školi i izvan škole, pripremom i sudjelovanjem u natjecanjima, izvanučioničkim i projektnim aktivnostima.

Učenici identificirani kao daroviti imaju mogućnost uključivanja u grupu za socijalno-emocionalnu podršku darovitih koje provodi školska psihologinja. Grupa darovitih učenika pohađa radionice za razvoj kreativnog mišljenja te radionice za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina koje uključuju rad teme poput procesa donošenja odluka, rješavanja problema, samoreguliranog učenja, suradnje, rad na strahu od neuspjeha, samopoštovanje i slika o sebi, razumijevanje i upravljanje emocijama, rad na regulaciji ljutnje i samokontroli, te nošenje sa stresom i tehnike opuštanja.

Također, roditelje potencijalno nadarenih učenike upućujemo na uključivanje učenika u programe vanjskih institucija i udruga koje se bave nadarenim učenicima.

Obilježavanje Dana darovitih učenika radionicama, igrama mozgalicama, kreativnim izričajem i sl. (21. ožujka). Sudjelovanje u natjecanju iz matematike Klokan, organizacijom Večeri matematike i dr.

### 8.1 DODATNI RAD RAZREDNA NASTAVA

Iz Hrvatskog jezika i Matematike – jedan sat tjedno po odjeljenju.

## 8.2 DODATNI RAD PREDMETNA NASTAVA DODATNA

PREDMET	Razredi	Broj sati	Voditelj
HRVATSKI JEZIK	8abc	1	SANJA LIJOVIĆ
HRVATSKI JEZIK	6abcd	1	ANA KRIVEC
HRVATSKI JEZIK	7abcd	1	LILJANA FACKO
HRVATSKI JEZIK	5abcd	1	MARIJA RAJCI
MATEMATIKA	6abcd8abc	1	DAMIR DAVID
MATEMATIKA	7abcd	2	MARA BADURINA
MATEMATIKA	5abcd	1	EDITA GLAS VIDOVIĆ
FIZIKA	7abcd 8abc	0,5	KRISTIЈAN BELAS
BIOLOGIЈA	7abcd, 8abc	1	EMICA OREŠKOVIĆ
ENGLFSKI JEZIK	7abcd	1	MARINA HADŽIOMEROVIĆ
KEMIЈA	8abc	1	MARTINA KONČIĆ
KEMIЈA	7abcd	1	MAGDALENA LUČIĆ
GEOGRAFIЈA	6abcd	1	MARTINA FIRŠT
GEOGRAFIЈA	8abc 5abcd	1	SANJA OČASIĆ HULJEV
POVIЈEST	8abc	1	IVAN SEKULA
POVIЈEST	7abcd	0,5	ANTONIO NOVAK
GEOGRAFIЈA	7abcd	0,5	ANTONIO NOVAK
INFORMATIKA	6abcd, 7abcd, 8abc	1	ANA MARIЈA MARIĆ
INFORMATIKA	4abc, 5abcd	2	REA PEJIĆIĆ
ENGLFSKI JEZIK	8abc	1	MAЈA MUŠKIĆ TREBER
NJEMAČKI JEZIK	8abc	1	ANDREA VULETIĆ MIRIĆ

## 8.3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA I SEKCIЈA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZREDI	Voditelj
MM- Made Art by Medvedgrad	1.	Darja Mrđen, Helena Grčić
Ples	1.	Petra Podolšak
MM - Music Art	1.	Ines Stanišak Pilatuš
Ples	1.	Irena Ban
Mali kreativci	2.	Lahorka Grubišić
MM- Medvedgradske mažoretkinje	1.-4.	Matea Mužek
MM – Domaćinstvo	2.	Bruna Bezjak
Carstvo životinja	2.	Adriana Car
Čitanjem do mašte	3.	Branka Senzel
U skladu s prirodom	3.	Matea Bertović
Pričopričalice	3.	Irena Hercigonja
Kreativna radionica	4.	Jasminka Udiljak
Čitateljsko-lutkarski kutak	4.	Monika Kozina
Igrom do zajedništva	4.	Kristina Majer
Glazbeni klub	PB	Emanuel Golenko, Nikolina Fistrić
Put oko svijeta	PB	Ivana Šušak i Ana Čirić
Likovna radionica	PB	Lana Hercigonja
MM- Rukotvorine	RN	Ivana Gašljević Vukobradović
Biblijska grupa	RN	Marina Bertić

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZREDI	Voditelj
Dramska skupina	PN	Marija Rajci
Prva pomoć	7. i 8.	Emica Orešković
MM - Put oko svijeta	PN	Ivan Gašpert
ZAG- Građanski odgoj	6.-8.	Josipa Barr

Učionička družionica	5.	Martina Končić
MM - Dizajneri	PN	Branka Dubovac
Zbor	PN	Zrinka Mihovilović Krajina
MM- Music ART	PN	Zrinka Mihovilović Krajina
Elektrotehnika	PN	Goranka Ostroški
Elektronika	PN	Goranka Ostroški
Modelari	PN	Goranka Ostroški
Atletika	PN	Goran Firšt
Odbojka	PN	Goran Firšt
Badminton	RN iPN	Damir Pavković
Vjeronaučna olimpijada	PN	Josipa Barr
MM- Made Art by Medvedgrad	SVI	Helena Grčić
Vršnjaci pomagači	5	Stručni suradnici
Mladi edukatori	6-8	Stručni suradnici

Usklopu slobodnih aktivnosti planirana je sljedeća izvanučionička nastava:

1. DIZAJNERI - posjet izložbi unutar šk. godine
2. ZBOR, KONCERTI - koncerti
3. ŠSK - odlazak s učenicima na utakmice
4. VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE  
- odlazak s učenicima na utakmice
5. DRAMSKA GRUPA- nastupi, posjet vrtiću, HNK, Gradsko kazalište Trešnja i sl.
6. ART LAB - Muzej, Gradska knjižnica, kazalište, Pripovjedne tribine Centra za kulturu i film Augusta Cesarca
7. KARITATIVNA GRUPA - posjet Domu za starije i nemoćne
8. MAŽORETKINJE –posjeti drugim školama tijekom godine
9. MJUZIKL - u sklopu projekta za nadarene u društveno-humanističkom i umjetničkom području, odlazak u Beč, posjet
10. UČIONICA DRUŽIONICA – posjeti kinu/kazalištu/izložbama, organizacija piknika

## 8.3 VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE

**6., 8. razredi ujutro - školska godina 2024./2025.**

Sat	Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Sati	Subota
6.	12:15 – 13:05	ODBOJKA 5.r -8.r (m/ž)						
0.	13:10 - 13:50	NOGOMET 5.r i 6.r (m/ž)		BADMINTON I STOLNI TENIS 1.r -4.r (m/ž)		ODBOJKA 5.r -8.r (m/ž)	8:30 9:15	Elementarna sportska škola 1. i .2.r (m/ž)
1.	14:00 - 14:45						9:15 10:00	NOGOMET 1. i 2.r (m/ž)
2.	14:50 - 15:35						10:00 10:45	Elementarna sportska škola 3.r i 4.r (m/ž)
3.	15:45 - 16:30						10:45 11:30	NOGOMET 3.r i 4.r (m/ž)
4.	16:40 - 17:25						11:30 12:15	MINI RUKOMET 4.r -6.r (m/ž)
5.	17:30 - 18:15		NOGOMET 7.r i 8.r (m/ž)				12:15 13:00	KOŠARKA 5.r – 8.r (m/ž)
6.	18:20 - 19:05		BADMINTON I STOLNI TENIS 5.r -8.r (m/ž)					
<b>Ukupno: 12</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>6</b>



## 5., 7. razredi ujutro - školska godina 2024./2025.

Sat	Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Sati	Subota
0.	13:10 - 13:50						8:30 9:15	Elementarna sportska škola 1.r i 2.r (m/ž)
1.	14:00 - 14:45						9:15 10:00	NOGOMET 1.r i 2.r (m/ž)
2.	14:50 - 15:35						10:00 10:45	Elementarna sportska škola 3.r i 4.r (m/ž)
3.	15:45 - 16:30	BADMINTON I STOLNI TENIS  1.r -4.r (m/ž)				ODBOJKA  5.r -8.r (m/ž)	10:45 11:30	NOGOMET  3.r i 4.r (m/ž)
4.	16:40 - 17:25	ODBOJKA  5.r -8.r (m/ž)	NOGOMET  5.r i 6.r (m/ž)				11:30 12:15	MINI RUKOMET  4.r -6.r (m)
5.	17:30 - 18:15		NOGOMET  7.r i 8.r (m/ž)				12:15 13:00	KOŠARKA  5.r – 8.r (m/ž)
6.	18:20 - 19:05		BADMINTON I STOLNI TENIS  5.r -8.r (m/ž)					
Ukupno: 12		2	3	0	0	1		6

## 8.4 PROJEKTI

Projekti su razrađeni po ishodima i aktivnostima u Školskom kurikulumu.

	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>RAZRED</b>	<b>PODRUČJE</b>
1.	Budi internet genijalac	1.-8.	Tehničko-informatičko područje
2.	Svjetski dan plesa	1.-8.	Umjetničko područje
3.	Medvednica – Medvedgrad	1. - 8.	Međupredmetno
4.	e-Društvo	1. – 8.	Informatičko područje
5.	U sjeni lektire	1.-8.	Jezično područje
6.	MADE by Medvedgrad – Erasmus+ KA1 projekt	1.-8.	Međupredmetno
7.	Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje	1. – 8.	Društveno-humanističko područje
8.	Biblijski vrt	1. - 8.	Društveno-humanističko
9.	Igračkom do dječjeg osmijeha KBC Rebro	1. - 8.	Društveno-humanističko
10.	Slovo iste dvorište	1.- 8.	Društveno-humanističko
11.	Škole za Afriku	1.- 8.	Društveno- humanističko područje
12.	Pas - prijatelj i terapeut	1. - 4.	Društveno- humanističko područje
13.	Zagrebi Zagreb	1. - 4.	Društveno- humanističko područje
14.	Projekt razmjene straničnika	2.	Umjetničko područje
15.	Čitalačka pustolovina	3.	Jezično- komunikacijsko područje
16.	Zaigrani š/umom	3. i 4.	Prirodoslovno područje
17.	Digitalni izazovi	3.-7.	Informatičko područje
18.	Bajoslovna baština	4.	Umjetničko područje
19.	Učiti kako učiti	5.	Međupredmetno
20.	Multimedijski kutak	5.,7.	Informatičko područje
21.	Dobra djela i fairplay	5.-8.	Društveno-humanističko područje
22.	Od dvora do ulice - Glazba kroz povijest	5.-8.	Umjetničko područje
23.	Pravilni mnogokuti	7.	Matematičko i umjetničko
24.	Zemlja je naš zajednički dom	1.-4.	Prirodoslovno područje

## 8.6. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naši su učenici uključeni u različite aktivnosti izvan škole. To su najčešće:

Strani jezici

Glazbene i plesne škole

Sport

Ritmika i ples

Umjetničke radionice

## 9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjerenja učenika uvršteni su u programe satova razrednika. Tu je uključeno upoznavanje sustava našeg školstva, upisivanje u srednje škole, načini bodovanja, bodovni pragovi i dr. Učenici osmog razreda bit će anketirani te će pojedini učenici (oni koji se školuju po prilagođenom programu ili redovnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka: učenici sa zdravstvenim poteškoćama te učenici s poteškoćama u učenju ili ponašanju) biti upućeni u Zavod za zapošljavanje, Odsjek za profesionalno usmjerenje gdje će dobiti stručnu pomoć i savjet u odabiru daljnjeg školovanja. Učenici će tijekom cijele godine biti informirani iz ovog područja putem oglasne ploče i kutka za osmaše na kutku za PU na web stranici škole te kroz individualna i savjetovanja od strane pedagoginje, psihologinje i razrednika te stručnjaka Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK). Učenici će sudjelovati u manifestaciji „Dojdi Osmaš“ u suradnji s Gradom Zagrebom te na Sajmu obrtništva.

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nositelj
8.	Anketiranje učenika s teškoćama i upućivanje u Zavod za PU, savjetovanje roditelja i učenika s teškoćama u svezi profesionalnog usmjerenja	rujan/listopad	pedagoginja, psihologinja, logopedinja, razrednik
8.	Osobine ličnosti u izboru zanimanja	studeni	pedagoginja, psihologinja razrednik
8.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja pri odabiru upisa u srednje škole, upućivanje u centar CISOK	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja razrednik
7. i 8.	Vrste srednjih škola i zanimanja	travanj/svibanj	pedagoginja oglasna ploča razrednik
8.	Upisi u srednji sustav obrazovanja – odabir, izračunavanje bodova potrebnih za upis, e-upisi	svibanj /lipanj	pedagoginja logopedinja psihologinja razrednik
8.	Organizirani odlazak na manifestaciju „Dojdi osmaš,, i Sajam obrtništva	svibanj/lipanj	razrednici pedagoginja psihologinje

## 10. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Škola kvalitetno surađuje sa Službom za školsku medicinu (priložen je program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika u školi).

Kao i prošle školske godine, i ove školske godine planira se provesti edukacija roditelja učenika 7. razreda pod nazivom *Besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije učenika 7. razreda osnovnih škola na području Grada Zagreba*. Edukaciju će provoditi specijalisti školske medicine.

Škola surađuje i s Centrima za socijalni rad u cilju što boljeg rješavanja socijalnih problema naših učenika i njihovih roditelja. Tijesno surađuje i s Dispanzerom za mentalno zdravlje radi ranog otkrivanja djece s teškoćama u razvoju i izrade adekvatnih programa rada s tom djecom. Naši učenici redovito sudjeluju u akcijama Crvenog križa i Caritasa.

Služba za školsku i adolescentnu medicinu  
Tel: +385 1 46 96 281, +385 1 46 96 354  
Faks: +385 1 46 78 102  
E-mail: skolska@stampar.hr

Odsjek: ČRNOMEREC

Radno vrijeme: od ponedjeljka do četvrtka -.- parni datumi ujutro-(8-13 h.)

Neparni datumi poslije podne (14.30-19.30h.)

Tel.: 3707 029

viktorija.colig@stampar.hr

### 10.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

#### 1. Sistematski pregledi:

- **prije upisa u 1.razred**
- **učenika 5. i 8. razreda**
- **Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.**

#### 2. Namjenski pregledi **na zahtjev ili prema situaciji**

#### 3. Screeninzi

- **poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3.razreda**
- **deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6.razreda**

#### 4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture **određivanje odgovarajućeg programa**

#### 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- **prilikom pregleda za upis u 1.razred - MPR i POLIO**
- **8. razred DI-TE-POLIO, te dodatno HPV**
- **Na sistematskom pregledu u 5. razredu nema obveznog cijepljenja, ali je od 1./2023. omogućeno cijepljenje protiv HPV infekcije učenicima počevši od 5.razreda.**

*Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).*

6. Kontrolni pregledi **prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.**

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

*Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:

Ana Šesto, dr.med.

Voditelj Službe:

Tatjana Petričević Vidović, dr.med.

## 11. PLANOVI KONTINUIRANOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje svakog učitelja, odnosno djelatnika škole temelji se na individualnom redovitom proučavanju stručne literature iz oblasti svog znanstvenog područja, metodike, pedagogije i psihologije. Od strane pedagoginje predložena je literatura iz pedagoško-psihološkog područja koja se može posuditi u školi.

Učitelji aktivno sudjeluju u radu Učiteljskog vijeća te u radu stručnih aktiva u školi. Planirane teme za Učiteljska vijeća i Stručne aktive navedeni su u planovima istih.

Učitelji sudjeluju i u oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, Sveučilišta grada Zagreba te drugih znanstvenih i kulturnih organizacija. Planiran je i odlazak učitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na Državni skup u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje ukoliko bude dovoljno financijskih sredstava.

## 12. PLAN STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

### Plan rada stručnog vijeća razredne nastave

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE			
Red. broj	SADRŽAJ , TEME	VRIJEME	NOSITELJ
1.	Djeca s teškoćama u razvoju ABECEDA prevencije	Listopad	Logopedinja Pedagoginja
2.	Božićna događanja	Prosinac	Učiteljice RN
3	Stručno usavršavanje – predavanje (PROFIL)	Siječanj/veljača	Profil
4.	Stručno usavršavanje – predavanje (ŠKOLSKA KNJIGA)	Svibanj	Školska knjiga

### Plan rada stručnog vijeća jezično-umjetničkog humanističkog područja

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG HUMANISTIČKOG PODRUČJA U školskoj godini 2024./2025.			
	SADRŽAJ , TEME	VRIJEME	NOSITELJ
1.	Donošenje godišnjeg plana i programa Plan i program rada aktiva za školsku godinu 2024./2025.	rujan/listopad	Josipa Barr Članovi aktiva

2.	Stručno predavanje psihologinje Marije Rumenjak iz Centra Tesa	ožujak	Marija Rumenjak
3.	Dijeljenje primjera dobre prakse	travanj	Svi članovi aktiva
4.	Što nam nedostaje u ponudi izdavača?	svibanj/lipanj	Predstavnici izdavačkih kuća

#### Plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

<b>PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA</b> <b>u školskoj godini 2024./2025.</b>		
SADRŽAJ , TEME	VRIJEME	NOSITELJ
<u>Prvi aktiv</u> a) Plan i program rada aktiva za školsku godinu 2024./2025. b) Terenska nastava od 5. do 8. razreda c) Predmetni kurikulum	listopad 2024.	Sanja Očasić Huljev Članovi aktiva
<u>Drugi aktiv</u> a) Diseminacija rada prirodne grupe predmeta u sklopu projekta Erasmus Made by Medvedgrad (Eko patrola) b) Organizacija školskih natjecanja	listopad/studen 2024.	Sanja Očasić Huljev Magdalena Lucić
<u>Treći aktiv</u> a) Kako stres utječe na posao – predavanje psihologinje Marije Rumenjak	ožujak, 2025.	Sanja Očasić Huljev Josipa Barr Marija Rumenjak – vanjski suradnik
<u>Četvrti aktiv</u> a) Čitalačka pismenost, primjeri dobre prakse b) Rezultati i analiza školskih, županijskih i državnih natjecanja c) Evaluacija rada aktiva	svibanj/lipanj 2025.	Sanja Očasić Huljev

**PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

<b>Red. broj</b>	<b>SADRŽAJ , TEME</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
1.	Pripreme za početak šk. godine; Kućni red škole, Školski preventivni programi, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih ustanovama u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja zaštite prava nadležnim tijelima – i obveze učitelja koje iz njega proizlaze. ABECED-a prevencije	rujan	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, učitelji
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Preporučeni načini provjeravanja kod djece s TUR	listopad	Tim za kvalitetu ravnateljica Stručna služba
	Izvešće Erasmus + projekta	studeni	Tim za EU projekte
	Predavanje - učinkovita komunikacija s roditeljima	studeni	vanjski suradnik
3.	Aktivnosti vezane uz Božićna događanja –	prosinac	KUD ravnateljica učitelji
4.	Aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana škole	travanj	Tim za projektne aktivnosti ravnateljica učitelji
5.	Rezultati samovrednovanja	Lipanj/srpanj	pedagoginja, učitelji informatike
6.	Poslovi vezani za kraj školske godine	Srpanj	ravnateljica pedagoginja logopedinja učitelji
7.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i rezultati samovrednovanja škole – Školski razvojni plan Analiza projektnih aktivnosti projekata	Srpanj	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja Tim za kvalitetu Tim za projektne aktivnosti
8.	Analiza uspjeha nakon popravnih ispita ukoliko ih bude	kolovoz	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, učitelji
9.	Projekcija zaduženja za sljedeću školsku godinu	kolovoz	ravnateljica



## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razred	SADRŽAJ, TEME	VRIJEME	NOSITELJ
1.	Formiranje odjeljenja i upoznavanje s učenicima	Rujan	pedagoginja logopedinja, psihologinja učitelji 1. razreda
5.	Razmjena obavijesti i informacija između učitelja 4. razreda i RV 5. razreda	Rujan	RV 5. razreda, učitelji 4. razreda. ravnateljica, pedagoginja, logopedinja
1.- 8.	Analiza odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi za unapređivanje napredovanja učenika	Siječanj	ravnateljica učitelji pedagoginja, logopedinja, psihologinja
1.- 8	Analiza odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi za unapređivanje napredovanja učenika	ožujak/travanj	ravnateljica razrednici učitelji pedagoginja logopedinja, psihologinja
1.- 8.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	lipanj	ravnateljica razrednici učitelji pedagoginja, logopedinja, psihologinja

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA

Red. br.	SADRŽAJ TEME	VRIJEME	NOSITELJ
1.	Planiranje tema sata razrednika u skladu s međupredmetnim temama, planiranje tema za Školski preventivni program na razini razrednog odjela  Upoznavanje razrednika RN i PN s temama i načinom i vremenom provođenja ABECED-e prevencije na SR i roditeljskim sastancima	kolovoz 2024.  rujan 2024	razrednici, pedagoginja, psihologinja, logopedinja
3.	Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Listopad	pedagoginja, logopedinja, psihologinja, razrednici
4.	Vršnjaci pomagači – teme za satove RO- međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj učenika i Građanski odgoj	Studeni	pedagoginja, psihologinja
4.	Edukacija razrednika RN i PN za provođenje znanstveno evaluiranih programa za razvoj socijalnih vještina ” LION Ques”t i Rescur- na valovima otpornosti	prosinac/veljača	vanjski suradnici

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. br.	TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1.	Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Godišnji plan i program škole - Školska preventivna strategija (ABECED-a prevencije) Školski kurikulum Promet – besplatni prijevoz za učenike	rujan 2024.	ravnateljica roditelji pedagoginja, logopedinja, psihologinja
2.	Prijedlozi i primjedbe roditelja	tijekom godine prema potrebi	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, psihologinja roditelji
3.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, rezultati samovrednovanja i Školski razvojni plan/realizacija i plan za sljedeću školsku godinu	lipanj/ rujan 2025.	ravnateljica pedagoginja logopedinja, psihologinja roditelji

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. br.	TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1.	Godišnji plan i program Vijeća učenika- prijedlozi učenika	rujan	stručni suradnici, ravnateljica, učenici
2.	Prijedlozi učenika	siječanj	stručni suradnici, ravnateljica, učenici
3.	Tema po prijedlogu učenika	travanj	stručni suradnici, ravnateljica, učenici
4.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	lipanj	stručni suradnici, ravnateljica, učenici

## PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

Red. br.	TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1.	Plan i program rada Tima za samovrednovanje i kvalitetu	listopad	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, učitelji u Timu za samovrednovanje
2.	Priprema materijala za samovrednovanje,	siječanj/veljača	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, učitelji u Timu za samovrednovanje i kvalitetu
3.	Provođenje upitnika samovrednovanja – učenici, roditelji, učitelji	travanj/svibanj	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, učitelji u Timu za samovrednovanje
4.	Analiza rezultata, prijedlozi za Školski razvojni plan i Školski kurikulum	lipanj /kolovoz	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, učitelji u Timu za samovrednovanje i Tima za kvalitetu

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
Rujan	Godišnji plan i program Školski kurikulum, Kadrovske promjene Donošenje pravnih dokumenata	Školski odbor, ravnateljica, tajnica
Listopad	Kadrovska pitanja Financijski plan Razno	Školski odbor, ravnateljica, tajnica
Veljača	Prihvatanje Završnog računa za 2024. godinu	Školski odbor, ravnateljica, tajnica
Travanj	Analiza funkcioniranja organa škole	Školski odbor, ravnateljica, tajnica
lipanj/kolovoz	Izvešće o radu	Školski odbor, ravnateljica, tajnica

Sjednice Školskog odbora održavat će se po potrebi.

### 13. POSLOVI I RADNI ZADATCI

#### 13.1. PLAN RADA RAVNATELJA

#### MJESEČNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA			Planirani broj sati (godišnje)
1. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada			
2. Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada			
3. Poslovi koordinacije i organizacije			
4. Poslovi praćenja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa			
5. Pedagoški i savjetodavni rad s učiteljima i suradnja sa stručno-razvojnou službom			
6. Neposredni rad s učenicima i roditeljima			
7. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja			
8. Administrativno upravno – financijsko i materijalno poslovanje			
9. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole			
10. Poslovi iz oblasti zaštite			
11. Stručno usavršavanje			
12. Ostali poslovi			
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>			<b>1744</b>
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
<b>IX.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma</li><li>• izrada Godišnjeg plana i programa ravnatelja</li><li>• sudjelovanje, uvid u planiranje i programiranje učitelja</li><li>• organizacija timova učitelja koji rade na zadaćama unapređenja i rasterećenja</li><li>• planiranje i organizacija školskih projekata</li><li>• planiranje i organizacija stručnog usavršavanja</li><li>• izrada kalendara rada Škole</li><li>• planiranje nabave</li><li>• planiranje i organizacija uređenja okoliša škole</li><li>• planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja</li><li>• Odluke o zaduženju učitelja i tablice zaduženja za MZO</li><li>• planiranje sjednica Školskog odbora</li><li>• planiranje i realizacija najma školskog prostora</li><li>• organizacija rad školske kuhinje</li><li>• dogovor s dobavljačima za potrebe škole</li><li>• savjetovanje učitelja o vođenju pedagoške dokumentacije</li></ul>	<b>Ravnatelj sa suradnicima</b>	<b>168</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvođenje pripravnika u rad</li> <li>• organizacija nastave, upis učenika i formiranje odjeljenja i raspored rada po smjenama</li> <li>• suradnja s roditeljima</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima vezano uz Projekte u školi</li> <li>• zapošljavanje novih djelatnika</li> <li>• osiguravanje financijskih sredstava za normalno <ul style="list-style-type: none"> <li>○ funkcioniranje škole</li> </ul> </li> <li>• poslovi oko rješavanja tužbi djelatnika (6%)</li> <li>• organizacija zamjena</li> <li>• sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda korištenja učionica</li> <li>• iniciranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>• organizacija rasporeda za najam školskog prostora</li> <li>• traženje suglasnosti za najam prostora</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• organizacija prijevoza,prehrane i osiguranja učenika</li> <li>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima škole</li> <li>• individualni i grupni rad s učiteljima</li> <li>• poslovi oko rješavanja imovinsko pravnih odnosa (odvjetnik)</li> <li>• planiranje nabave</li> <li>• planiranje i organizacija uređenja okoliša škole</li> </ul>		
--	---	--	--

<p>X.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled planova i programa rada učitelja</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• praćenje kulturne i javne djelatnosti</li> <li>• planiranje nabave</li> <li>• praćenje realizacije školskih projekata</li> <li>• praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa rada škole</li> <li>• organizacija poslova oko obilježavanja važnijih datuma, proslava i svečanosti</li> <li>• službe suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• koordinacija i priprema izvanučioničke nastave</li> <li>• sustavno praćenje i unapređenje odgojno – obrazovnog procesa, posjet nastavi, praćenje rada pripravnika</li> <li>• organizacija zamjena</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• praćenje i koordinacija rad administrativno tehničke</li> <li>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima škole</li> <li>• individualni i grupni rad s učiteljima</li> <li>• sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• potpisivanje ugovora s unajmljivačima školskog prostora (sportski klubovi, plesne grupe, mali inženjeri)</li> <li>• raspisivanje natječaja</li> <li>• zapošljavanje novih djelatnika uz suglasnost Školskog odbora</li> <li>• provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka GU i MZO</li> <li>• koordinacija rada pomoćnika u nastavi u suradnji sa stručnom službom</li> <li>• poslovi oko rješavanja tužbi djelatnika (6%)</li> <li>• ostali poslovi</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• poslovi oko rješavanja imovinsko pravnih odnosa (odvjetnik)</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj sa suradnicima</b></p>	<p><b>184</b></p>
-----------	--	--	-------------------

<p><b>XI.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredan rad s učenicima</li> <li>• savjetodavni rad s roditeljima i učenicima (individualno i skupno)</li> <li>• suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</li> <li>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima škole</li> <li>• individualni i grupni rad s učiteljima</li> <li>• rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja</li> <li>• stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja</li> <li>• organizacija poslova oko obilježavanja važnijih datuma, proslava i svečanosti</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• praćenje i koordinacija rad administrativno tehničke</li> <li>• sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• raspisivanje natječaja po potrebi</li> <li>• zapošljavanje novih djelatnika uz suglasnost Školskog odbora</li> <li>• provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka GU i MZO</li> <li>• poslovi oko rješavanja tužbi djelatnika (6%)</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj sa suradnicima</b></p>	<p><b>152</b></p>
<p><b>XII.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• praćenje kulturne i javne djelatnosti</li> <li>• donošenje Plana nabave</li> <li>• praćenje realizacije školskih projekata</li> <li>• praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa rada škole</li> <li>• organizacija poslova oko obilježavanja važnijih datuma, proslava i svečanosti</li> <li>• službe suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• koordinacija i priprema izvanučioničke nastave</li> <li>• sustavno praćenje i unapređenje odgojno – obrazovnog procesa</li> <li>• posjet nastavi</li> <li>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima škole</li> <li>• planiranje i programiranje Učiteljskih i Razrednih vijeća te uvid i kontrola provođenja donesenih Odluka</li> <li>• suradnja s roditeljima</li> <li>• kartativne akcije i pripreme za Božićna događanja</li> <li>• poslovi oko rješavanja imovinsko pravnih odnosa (odvjetnik)</li> <li>• poslovi oko rješavanja tužbi djelatnika (6%)</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj sa suradnicima</b></p>	<p><b>160</b></p>

<p><b>I.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredan rad s učenicima</li> <li>• savjetodavni rad s roditeljima i učenicima (individualno i skupno)</li> <li>• suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</li> <li>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima škole</li> <li>• individualni i grupni rad s učiteljima</li> <li>• rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja</li> <li>• stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja</li> <li>• organizacija poslova oko obilježavanja važnijih datuma, proslava i svečanosti</li> <li>• sustavno praćenje i unapređenje odgojno – obrazovnog procesa, posjet nastavi, praćenje rada pripravnika</li> <li>• imenovanje povjerenstava za školska natjecanja</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• praćenje i koordinacija rad administrativno tehničke</li> <li>• sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• raspisivanje natječaja po potrebi</li> <li>• zapošljavanje novih djelatnika uz suglasnost Školskog odbora</li> <li>• provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka GU i MZO</li> <li>• statistička izvješća, Izvješće o fiskalnoj odgovornosti i sl.</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• ostali poslovi</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj sa suradnicima</b></p>	<p><b>168</b></p>
<p><b>II.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa rada Škole</li> <li>• praćenje rada školskih povjerenstava</li> <li>• suradnja s učiteljima</li> <li>• suradnja s roditeljima</li> <li>• posjet nastavi</li> <li>• planiranje aktivnosti za obilježavanja Dana Škole</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• praćenje i koordinacija rad administrativno tehničke službe</li> <li>• poslovi oko rješavanja imovinsko pravnih odnosa (odvjetnik)</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj sa suradnicima</b></p>	<p><b>160</b></p>



<p><b>III.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredan rad s učenicima</li> <li>• savjetodavni rad s roditeljima i učenicima (individualno i skupno)</li> <li>• suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</li> <li>• Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima škole</li> <li>• individualni i grupni rad s učiteljima</li> <li>• rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja</li> <li>• stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja</li> <li>• organizacija poslova oko obilježavanja važnijih datuma, proslava i svečanosti</li> <li>• sustavno praćenje i unapređenje odgojno – obrazovnog procesa, posjet nastavi, praćenje rada</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• praćenje i koordinacija rad administrativno tehničke</li> <li>• sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• raspisivanje natječaja po potrebi</li> <li>• zapošljavanje novih djelatnika uz suglasnost Školskog odbora</li> <li>• provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka GU i MZO</li> <li>• praćenje i koordinacija ispita – vanjskog vrednovanja</li> <li>• ostali poslovi</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj sa suradnicima</b></p>	<p><b>168</b></p>
<p><b>IV.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa rada Škole</li> <li>• praćenje rada školskih povjerenstava</li> <li>• suradnja s učiteljima</li> <li>• suradnja s roditeljima</li> <li>• posjet nastavi</li> <li>• planiranje aktivnosti za obilježavanja Dana Škole</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• praćenje i koordinacija rad administrativno tehničke službe</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole(GU, Gradska četvrt, MZO,CZS)</li> <li>• poslovi oko obilježavanja Dana škole</li> <li>• iniciranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj sa suradnicima</b></p>	<p><b>168</b></p>
<p><b>V.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• praćenje kulturne i javne djelatnosti</li> <li>• koordinacija izvanučioničke/terenske nastave</li> <li>• organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred</li> <li>• planiranje godišnjih odmora djelatnika</li> <li>• sjednice Učiteljskih i Razrednih vijeća</li> <li>• suradnja s GU i MZO vezano uz poslove planiranja nove školske godine</li> <li>• analiza Projekata škole</li> <li>• planiranje i programiranje poslova za kraj nastavne godine</li> <li>• traženje sredstava za obnovu unutrašnjosti škole</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj sa suradnicima</b></p>	<p><b>160</b></p>

VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i održavanje sjednica Učiteljskih i Razrednih vijeća i Vijeća roditelja</li> <li>• organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>• upisi učenika</li> <li>• formiranje odjeljenja i raspored rada po smjenama</li> <li>• projekcija zaduženja učitelja za novu šk. godinu</li> <li>• poslovi oko prostorne organizacije za izvođenje nastave</li> <li>• poslovi oko uređenja škole i okoliša</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – <ul style="list-style-type: none"> <li>○ financijske službe</li> </ul> </li> <li>• ostali poslovi vezani za kraj nastavne godine,</li> <li>• iskazivanje potreba za zapošljavanjem,</li> <li>• iskazivanje potreba manjkova i viškova radnika</li> </ul>	Ravnatelj sa suradnicima	160
VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• pripremanje sjednice Školskog odbora, polugodišnji financijski</li> <li>• praćenje rada raznih izvođača radova</li> <li>• upisi učenika u srednje škole</li> <li>• sjednice Učiteljskog vijeća i po potrebi Razrednih vijeća</li> <li>• suradnja s GU, MZO, Gradskom četvrti, Mjesnim odborom</li> </ul>	Ravnatelj sa suradnicima	64
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom Škole</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• pripremanje sjednica kolegijalnih tijela</li> <li>• <b>poslovi vezani za početak školske godine</b></li> </ul>	Ravnatelj sa suradnicima	
			1744

**PODRUČJA RADA RAVNATELJA I FOND SATI**

1. Planiranje i programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada

2. Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada

3. Poslovi koordinacije i organizacije

4. Poslovi praćenja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa

5. Pedagoški i savjetodavni rad s učiteljima i suradnja sa stručno-razvojnou službom

6. Neposredni rad s učenicima i roditeljima

7. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja

8. Administrativno upravno – financijsko i materijalno poslovanje

9. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole

10. Poslovi iz oblasti zaštite

11. Stručno usavršavanje

12. Ostali poslovi

IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno sati
168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	32	1744

Poslovi i radni zadatci ravnatelja proizlaze iz Zakona o osnovnom školstvu, Statuta škole i drugih općih akata škole.

**RAVNATELJ KAO VODITELJ ŠKOLE:**

- organizira i vodi rad i poslovanje škole
- predstavlja i zastupa školu
- poduzima sve pravne radnje u ime škole
- odgovara za zakonitost rada škole
- predlaže Školskom odboru Plan i program rada škole i Školski Kurikulum
- donosi odluku u svezi s radom i poslovanjem
- potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte škole
- podnosi izvješće Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima
- organizira i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu škole

**PLAN RADA PO PODRUČJIMA**

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	GOD. BR. SATI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>kolovoz/rujan</b>	<b>110</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa ravnatelja</li> <li>• sudjelovanje, uvid u planiranje i programiranje učitelja</li> <li>• organizacija timova učitelja koji rade na zadaćama unapređenja i rasterećenja</li> <li>• sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana</li> <li>• planiranje i organizacija školskih projekata</li> <li>• planiranje i organizacija stručnog usavršavanja</li> <li>• planiranje nabave</li> <li>• planiranje i organizacija uređenja okoliša škole</li> <li>• planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća</li> <li>• prijedlog plana i zaduženja učitelja</li> </ul>		
<b>2. PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>110</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled planova i programa rada učitelja</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• praćenje kulturne i javne djelatnosti</li> <li>• praćenje i usmjeravanje rada administrativno – financijske službe</li> <li>• praćenje stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>• sudjelovanje u izradi analize rezultata i učenja i vladanja</li> <li>• praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole</li> <li>• praćenje rada školskih povjerenstava</li> <li>• praćenje i koordinacija rada administrativno-tehničke službe</li> <li>• praćenje i koordinacija rada e-matice i e-dnevnika</li> <li>• praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</li> <li>• administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</li> </ul>		
<b>3. POSLOVI KOORDINACIJE I ORGANIZACIJE</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>150</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada kalendara škole</li> <li>▪ izrada prijedloga tjednog i godišnjeg zaduženja učitelja i stručnih suradnika u nastavi i ostalim poslovima</li> <li>▪ organiziranje tehničkih priprema za početak školske godine</li> <li>▪ organizacija i dogovaranje djelatnosti s Ministarstvom prosvjete i športa, Gradskim uredom za obrazovanje i šport</li> <li>▪ sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda korištenja učionica</li> <li>▪ organizacija zamjena</li> <li>▪ iniciranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>▪ upis učenika i formiranje odjeljenja i raspored rada po smjenama</li> <li>▪ organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>▪ organizacija poslova oko obilježavanja važnijih datuma, proslava i svečanosti</li> <li>▪ organizacija i koordinacija e-Škole</li> <li>▪ organizacija i koordinacija samovrednovanja škole</li> <li>▪ organizacija prijevoza i prehrane učenika</li> <li>▪ organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika</li> <li>▪ organizacija i koordinacija</li> <li>▪ koordinacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, rada kolegijalnih tijela škole</li> <li>▪ organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>		
<b>4. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPRJEĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>250</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sustavno praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa neposrednim uvidom</li> <li>▪ posjet nastavi, redovita i izborna nastava</li> <li>▪ praćenje rada izvannastavnih aktivnosti</li> <li>▪ praćenje rada sata razrednika</li> <li>▪ uvođenje učitelja pripravnika u nastavni proces, analiza rada</li> <li>▪ uvođenje inovacija kroz stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja</li> <li>▪ osiguranje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni proces</li> <li>▪ rad na projektima (istraživanja na razini škole, općine ili grada)</li> </ul>		
<b>5. PEDAGOŠKO I SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA I SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>140</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individualni i grupni rad s učiteljima</li> <li>▪ stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja</li> <li>▪ rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa</li> <li>▪ rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja</li> <li>▪ dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima</li> </ul>		
<b>6. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje rada učenika</li> <li>• briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</li> <li>• briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</li> <li>• savjetodavni rad s roditeljima i učenicima (individualno i skupno)</li> <li>• suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>		
<b>7. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I TIJELIMA UPRAVLJANJA</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>150</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje u pripremanju rada Školskog odbora</li> <li>▪ sudjelovanje u pripremi rada Vijeća roditelja</li> <li>▪ sudjelovanje u radu RV, UV, te uvid i kontrola provođenja donesenih odluka</li> <li>▪ sustavno praćenje i vrednovanje rada</li> <li>• suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole</li> </ul>		
<b>8. ADMINISTRATIVNO UPRAVNO – FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>190</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rad i suradnja s tajnikom škole</li> <li>▪ prijem u radni odnos, uz suglasnost Školskog odbora</li> <li>▪ usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</li> <li>▪ provođenje raznih natječaja za potrebe škole</li> <li>• provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a</li> </ul>		

<b>9. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>90</b>
<b>IZVAN ŠKOLE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa</li> <li>▪ suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i šport</li> <li>▪ suradnja sa školskim liječnikom i drugim zdravstvenim ustanovama</li> <li>▪ suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>▪ suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>▪ suradnja s policijom</li> <li>▪ suradnja s knjižnicama</li> <li>▪ suradnja s drugim javnim ustanovama</li> <li>▪ suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>▪ suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU</li> <li>▪ suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini</li> <li>▪ suradnja s Uredom državne uprave</li> <li>▪ suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>▪ suradnja s Crvenim križem</li> <li>▪ suradnja sa Župnim uredom</li> <li>▪ suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama</li> <li>▪ suradnja s turističkim agencijama</li> <li>▪ suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</li> <li>▪ suradnja s udrugama i sportskim klubovima</li> <li>▪ ostali poslovi</li> </ul>		
<b>10.POSLOVI IZ OBLASTI ZAŠTITE</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>98</b>
<b>11. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</li> <li>▪ stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a</li> <li>▪ stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga</li> <li>▪ praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</li> <li>▪ ostala stručna usavršavanja</li> </ul>		
<b>12. OSTALI POSLOVI</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>256</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>▪ vođenje evidencija i dokumentacije</li> <li>• ostali nepredvidivi poslovi</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>		<b>1744</b>

## 13.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

	OPIS POSLOVA	BROJ SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>1090</b>	
<b>1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>	<b>412</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Neposredni rad s učenicima (individualni+grupni+rad s raz. odjelima+profesionalna orijentacija)</b>		
	<b>Individualan rad s učenicima</b>		tijekom čitave godine
	Savjetodavni rad s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja i roditelja.		tijekom godine
	Savjetodavni rad s učenicima u konfliktnim situacijama.		tijekom godine
	Praćenje i pomoć u učenju učenicima s odgojno-obrazovnim poteškoćama.		tijekom godine
	Utvrđivanje zrelosti za upis djece u 1. raz. OŠ i formiranje razrednih odjela 1. razreda.		svibanj, lipanj, srpanj, rujan
	<b>Grupni rad s učenicima</b>		tijekom godine
	Rad u odgojno-obrazovnim grupama po potrebi RO, prema procjeni razrednika: 1. ONI KOJI ŽELE VIŠE a) Vršnjaci pomagači u sklopu Školskog preventivnog programa prevencije vršnjačkog nasilja – 5. razredi – Vršnjaci pomagači b) Mladi edukatori – 6., 7. i 8. Razredi Projekti ( Igre za razvoj socijalnih vještina – produženi boravak – 6. razredi; Kako je u 5. razredu – sedmaši petašima, Zdrava prehrana, 7. razredi) 3.VIJEĆE UČENIKA – koordinacija, sudjelovanje u radu, edukacija predsjednika 4. Grupni rad s učenicima koji su identificirani u riziku za razvoj poremećaja u ponašanju		Tijekom godine  tijekom godine utorkom od 12. 15 četvrtak u 12. 15. tijekom godine po projektu  rujan /lipanj
	<b>Rad s čitavim razrednim odjelom</b>		tijekom godine
	Rad na ostvarivanju Školskog preventivnog programa		tijekom godine
	Rad na sprečavanju vršnjačkog nasilja Ljubav u pokretu – 4. razredi po potrebi razrednog odjela (5 radionica po razrednom odjelu)		tijekom godine
	TEEN CAP – radionice za učenike 8. razreda		ožujak/travanj
	CAP – za učenike 3. razreda i ponavljanje strategija te provedba programa za učenike 4. razreda		studen
<b>1.2.</b>	<b>Ostali poslovi u radu s učenicima</b>		
	Pripreme za neposredan rad s učenicima.		tijekom godine
	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela.		srpanj, kolovoz, rujan
	Posjet nastavi u svrhu praćenja učenika i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u nastavi.		ožujak /učitelji tijekom godine /praćenje učenika
	Sudjelovanje u pripremanju predmetnih, razrednih i popravnih ispita te rad u ispitnoj komisiji po potrebi.		lipanj, kolovoz
	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene i socijalne zaštite učenika.		tijekom godine
<b>1.3.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje</b>		
	Informiranje učenika i roditelja preko kutića za PU (web stranica škole).		studen, travanj, svibanj, lipanj



	Informiranje učenika 8. razreda putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje, Odsjeka za profesionalno usmjeravanje		svibanj, lipanj
	Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika 8. razreda. Suradnja sa službom za PU		rujan, listopad
	Rad s čitavim razrednim odjelom (7., 8.): Vrste srednjih škola; sklonosti i interesi u odabiru zanimanja; sposobnosti u odabiru zanimanja, e-upisi.		veljača, travanj, svibanj, lipanj
	Individualno savjetovanje u svezi odabira daljnjeg školovanja.		veljača - srpanj
<b>2.</b>	<b>Suradnja i savjetodavni rad sa ostalim sudionicima odg.- obraz. procesa (učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, roditelji, stručne službe izvan škole)</b>	<b>436</b>	
2.1.	Suradnja i savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim suradnicima u školi i okruženju		tijekom godine
2.2.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima		tijekom godine
	Rad s razrednicima na ostvarivanju programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti		rujan tijekom godine po potrebi
	Rad na ostvarivanju programa očuvanja sigurnosti u školi i u realizaciji programa sprečavanja vršnjačkog nasilja		rujan i tijekom godine
	Praćenje stručnog usavršavanja učitelja i organizacija i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja u školi.		rujan i tijekom godine
	Rad s učiteljima na pripremi i realizaciji Otvorenih dana škole, integrirane nastave, terenske nastave.		rujan, listopad travanj, svibanj
	Koordinacija i praćenje provođenja nastavnog plana i program.		rujan, ožujak, tijekom godine
	Savjetodavni rad s učiteljima: (izrada Školskog kurikulumu; Plana rada razrednika; planiranje po predmetnim kurikulumu i međupredmetnim kurikulumu, pristup učenicima i roditeljima i dr.).		rujan/ tijekom godine
	Teen CAP – predavanje za djelatnike škole.		prema projektu – ožujak/travanj
	Predavanja/radionice za Učiteljska vijeća i Stručne aktive u školi prema planu UV i Stručnih aktiva		rujan veljača lipanj tijekom godine
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	181,8	tijekom godine
	Rad s roditeljima na realizaciji plana i programa rada sprečavanje vršnjačkog nasilja i prevencije ovisnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad (pedagoške radionice na rod. sastancima ili manje skupine)</li> <li>- predavanja na roditeljskim sastancima (1 sat po generaciji minimum)</li> </ul>		tijekom godine
	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima na njihov zahtjev, zahtjev učitelja ili zbog potrebe rješavanja problema učenika (otvoreni sat za roditelje).		tijekom godine srijedom od 16. do 18. sati (i po dogovoru)
	TEEN CAP – predavanje za roditelje učenika 8. razreda		ožujak
	Dodatna predavanja/radionice na roditeljskim sastancima prema dogovoru s razrednikom i potrebi razrednog odjela – savjeti za roditelje		tijekom godine
<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>	<b>436</b>	
<b>2.1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>87,2</b>	
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu te Školskog razvojnog plana		rujan
	Izrada godišnjeg programa rada stručnog suradnika pedagoga		rujan

	Izrada mjesečnog programa rada stručnog suradnika pedagoga		tijekom godine
	Izrada programa stručnog usavršavanja pedagoga		rujan
	Izrada programa neposrednog grupnog rada s učenicima.		rujan, listopad
	Pomoć u izradi plana i programa rada Učiteljskog vijeća.		rujan
	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Stručnih aktiva i Razrednih vijeća		rujan tijekom godine
	Pomoć i sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika i RO.		rujan
	Prikupljane podataka za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole - redovna nastava, izborni predmeti, izvannastavne aktivnosti, dopunske i dodatne nastave		rujan
	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa suzbijanja ovisnosti.		rujan i tijekom godine nadopuna po potrebi RO
	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa prevencije vršnjačkog nasilja		rujan i tijekom godine nadopuna po potrebi RO
	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja.		rujan
	Izrada programa rada s razrednim odjelima.		rujan i tijekom godine nadopuna po potrebi RO
<b>2.2.</b>	<b>ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		tijekom godine
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada		lipanj, kolovoz
	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita.		kolovoz, rujan
	Sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole		lipanj, rujan
	Analiza provedbe pojedinih programa i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje (Školski preventivni programi, Školski razvojni plan)		lipanj, rujan
	Hospitacija na nastavi pripravnika te kao pomoć i podrška u realizaciji nastave u skladu s Kurikulom, ostalim učiteljima po potrebi		tijekom godine, ovisno o Planu pripravnčkog staža
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		tijekom godine
<b>2.2.</b> <b>2.</b>	<b>Istraživački poslovi</b>		tijekom godine
	Utvrđivanje problema i izrada projekta – prema planu i programu rada stručnih suradnika ŽSV-a ili na nivou škole i u suradnji s Filozofskim fakultetom, Odsjek za pedagogiju i/ili Odsjek za psihologiju		veljača
	Izrada i prikupljanje instrumentarija za prikupljanje podataka.		ožujak
	Provođenje istraživanja.		travanj, svibanj
	Obrada podataka		svibanj
	Informiranje Učiteljskog vijeća o rezultatima istraživanja		lipanj
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga i sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i samovrednovanje rada škole.		lipanj, srpanj, kolovoz
<b>2.3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>87,2</b>	
	Individualno i grupno stručno usavršavanje pedagoga		tijekom godine
	Praćenje i organizacija stručnog usavršavanja učitelja		tijekom godine
	Mentorstvo studentima pedagogije Filozofskog fakulteta u Zagrebu		ožujak/svibanj
<b>2.4.</b>	<b>PRIPREMANJE, PRAĆENJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>174,4</b>	
	Pedagoško-psihološka i ostala dokumentacija		tijekom godine
	Izrada zamjena odsutnih učitelja, po potrebi		tijekom godine

	Rad na pedagoškoj dokumentaciji škole – pregled razrednih knjiga i imenika (e-imenici i e-dnevnici), dokumentacije izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, godišnjih i izvedbenih kurikuluma učitelja		tijekom godine siječanj, lipanj, kolovoz
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji školskog pedagoga – Dnevnik rada, vođenje bilježaka o razgovorima s učenicima, roditeljima, učiteljima, vanjskim suradnicima		tijekom godine
	Dokumentacijsko-informatička djelatnost – unos podataka o učenicima i ostalih podataka o školi u e-baze		tijekom godine
	Neplanirane zamjene učitelja – realizacija		tijekom godine
	Jednodnevni izleti i terenska nastava – pratnja		tijekom godine listopad /svibanj, lipanj
	Ostali nepredviđeni poslovi i zadatci		tijekom godine
<b>III.</b>	<b>OSTALI STRUČNO RAZVOJI I DRUGI POSLOVI</b>	218	
	Pisanje izvješća, mišljenja o učeniku.		tijekom godine
	Rad u povjerenstvu škole i Povjerenstvu GU za obrazovanje i sport za određivanje primjerenog oblika školovanja.		tijekom godine
	Sjednice UV, RV, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Stručnih aktiva u školi.		tijekom godine
	Ostali nepredviđeni poslovi i zadatci.		tijekom godine
	Poslovi po nalogu ravnatelja (povjerenik za zaštitu objave podataka učenika,		tijekom godine
	Uređivanje kabineta.		rujan, siječanj, kolovoz
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1744</b>	

NACRT TJEDNOG ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU  
GODINU 2024./25.

NEPOSREDNI RAD U ŠKOLI			
Red.br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Sati tjedno	Sati dnevno
1.	Rad s učenicima (individualan, grupni u razredu, male skupine).	10	2
2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem.	10	2
3.	Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima škole.	4	0,8
4.	Ostalo (član povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)	1	0,2
Ukupno neposredan odgojno-obrazovni rad		25	5
5.	Ostali poslovi (vrednovanje i analiziranje rezultata, analize, informatička dj. i dr.)	5	1
UKUPNO RAD U ŠKOLI		30	6

Red.br.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	Sati tjedno	Sati dnevno
1.	Planiranje i programiranje.	2	0,4
2.	Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije.	4	0,8
3.	Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama.	2	0,4
4.	Stručno usavršavanje.	2	0,4
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		10	2
UKUPNO TJEDNO		40	8

**IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

	<b>PORDUČJE RADA</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>BR. SATI</b>
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD/ NEPOSREDAN RAD</b>	<b>105</b>	<b>115</b>	<b>95</b>	<b>100</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>1090</b>
1.1.	Neposredan rad s učenicima (individualan, grupni i rad u razredu)	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40			412
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem.	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	13	8	433
1.3.	Suradnja s roditeljima te vanjskim suradnicima škole	16,8	18,4	15,2	16	16,8	16	16,8	16,8	16	16	13	4	181,8
1.4.	Član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta. <b>Ostali neposredan rad:</b>	4,2	4,6	3,8	4	4,2	4	4,2	4,2	4	4	14	8	63,2
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>436</b>
2.1.	Planiranje i programiranje.	8,4	9,2	7,6	8	8,4	8	8,4	8,4	8	8	3,2	1,6	87,2
2.2.	Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije.	16,8	18,4	15,2	16	16,8	16	16,8	16,8	16	16	6,4	3,2	174,4
2.3.	Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama.	8,4	9,2	7,6	8	8,4	8	8,4	8,4	8	8	3,2	1,6	87,2
2.4.	Stručno usavršavanje.	8,4	9,2	7,6	8	8,4	8	8,4	8,4	8	8	3,2	1,6	87,2
2.5.	<b>OSTAL IPOSLOVI</b> (UV, RV, predavanja, roditeljski sastanci, šk. dokumentacija i sl.)	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>218</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>64</b> <b>15G</b> <b>O</b>	<b>32</b> <b>15GO</b>	<b>1744</b>

13.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA U ŠK. GOD. 2024./2025.

Godišnji plan i program rada školskog logopeda		REALIZACIJA	
		MJESEC	SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD</b>		<b>1320</b>
<b>1.1</b>	<b>Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>		<b>824</b>
	<p><b>Izravni rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno programa pedagoške opservacije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća (jednostavnije teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja )</li> <li>● Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje – logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se upućuje na daljnju dijagnostiku</li> <li>● Školski logoped sudjeluje u izradi mišljenja kojim se dijete upućuje na</li> <li>● daljnju opservaciju ili dijagnostiku, prati tijek dijagnostičkog procesa i surađuje sa stručnim timom određene ustanove. Nakon provedene opservacije upoznaje roditelje i učitelje s rezultatima i zaključcima te poduzima mjere za realizaciju istih.</li> <li>● Član Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred, rad na ranog otkrivanja i prevencije određenih teškoća, te prihvaćanju i raspoređivanju učenika sa posebnim potrebama u 1. razred</li> <li>● Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</li> </ul>	<p><b>tijekom godine</b></p> <p><b>tijekom godine</b></p> <p><b>tijekom godine</b></p> <p><b>travanj-lipanj</b></p> <p><b>tijekom godine</b></p>	

	<p><b>Rehabilitacijsko-edukacijski (terapijski) postupci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Organizira i realizira rad s učenicima s posebnim potrebama kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda u ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća, kao i pomoć u učenju (rad se odvija individualno ili u paru ovisno o vrsti teškoće, te o tehničkim mogućnostima organizacije dolazaka na vježbe)</li> <li>·Organizira se i realizira s učenicima s teškoćama u verbalnom izražavanju, čitanju i pisanju, kojima je potrebna pomoć školskog logopeda.</li> <li>·Organizira se s učenicima koji imaju poteškoća s pravilnom artikulacijom, te sindromom brzopletosti i mucanja, a koje za posljedicu mogu imati otežano usvajanje nastavnih sadržaja ili negativno utjecati na emocionalni razvoj djeteta i socijalizaciju u razredu.</li> <li>·Organizira se rad s učenicima u razredu - Provodi se u razredima u kojima su integrirani učenici s teškoćama ponajprije u nižim razredima, radi pomoći učiteljima u čije razrede su integrirani učenici s teškoćama i procjene odgojno obrazovnog rada s učenicima. Naglasak se stavlja na što bolju socijalnu integraciju učenika s teškoćama te suradničko učenje među vršnjacima.</li> <li>·Terapijski postupci provode se sa manjom grupom djece koja imaju slične simptome svojih teškoća (npr. s učenicima prvih razreda rad na poboljšanju predčitačkih vještina, vježbe za razvoj grafomotorike)</li> <li>·U rehabilitacijsko-edukacijskom radu koriste se specifični oblici i metode rada, određeni ponajprije vrstom i jačinom teškoće. Djeca dolaze na vježbe prema utvrđenom rasporedu, a logopedska seansa traje 30 minuta.</li> <li>·Svako dijete ima posebnu bilježnicu za vježbe, koja se nalazi u školi te je slobodna na uvid roditeljima</li> </ul>	tijekom godine	
		tijekom godine	
	<b>Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>		<b>228</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Odnose se na poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi, stjecanju i razvijanju higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak u kazalište, terenska nastava i druge aktivnosti planirane u razrednim odjelima</li> </ul>	tijekom godine	
<b>1.2.</b>	<b><i>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</i></b>		<b>136</b>

	<p><b>S učiteljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·upoznavanje učitelja s uzorcima, stupnjem i karakteristikama teškoća kod učenika</li> <li>· prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama</li> <li>· pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu s posebnim potrebama - sudjelovanje u izradi prilagođenih programa</li> <li>· izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala</li> <li>· suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći</li> <li>· pomoć pri izradi materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>· upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim potrebama</li> <li>· praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama</li> <li>· pomoć pri izboru najprikladnijih pedagoško psiholoških i metodičko-didaktičkih pristupa i oblika rada</li> <li>· unapređenje odgojno obrazovnog rada s učenicima s teškoćama temeljeno na odrednicama HNOS-a te Pravilnicima i Smjernicama donesenima od Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>· predviđanje, provođenje i organizacija stručnih predavanja</li> <li>· pomoć pri realizaciji integracijsko-korelacijskih oblika nastave i uključivanju učenika s teškoćama u iste</li> </ul>	<p><b>rujan, listopad</b></p> <p><b>tijekom godine</b></p>	
	<p><b>Sa stručnim suradnicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole</li> <li>· Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole</li> <li>· Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika sa posebnim potrebama</li> <li>· Suradnja pri svakodnevnom radu s učenicima i njihovim roditeljima (svađe i sukobi među učenicima, PSP, zajednički razgovori s učenicima i roditeljima i dr.) kao i o ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave (izmjena informacija o svakodnevnim događanjima u školi)</li> <li>· Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda</li> <li>· Sastanci stručnog tima</li> <li>· sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa temeljenih na procjeni sposobnosti, interesa i potrebama učenika te procjeni područja koj treba razvijati kod učenika s posebnim potrebama</li> <li>· praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika posebnim potrebama</li> <li>· praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama</li> <li>· Predviđanje i organizacija stručnih predavanja <ul style="list-style-type: none"> <li>· sudjelovanje u izradi programa mjera povećanja sigurnosti</li> <li>· sudjelovanje u planiranju sadržaja za stručna usavršavanja učitelja i sadržaja za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa</li> </ul> </li> <li>· uključivanje u tematske i izvanučionične oblike nastave</li> <li>· pomoć pri realizaciji integracijsko-korelacijskih oblika nastave i uključivanju</li> </ul>	<p><b>rujan</b></p> <p><b>tijekom godine</b></p> <p><b>lipanj, srpanj</b></p> <p><b>tijekom godine</b></p>	



	<p>učenika s teškoćama u iste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama <b>izvan škole;</b></li> </ul> <p><b>Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradski ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</b></p>		
<b>1.2.a</b>	<p><b>Koordinacija rada s pomoćnicima u nastavi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>uvodjenje pomoćnika u rad i savjetovanje o oblicima pružanja pomoći učenicima s teškoćama</b></li> </ul>	<b>tijekom godine</b>	
<b>1.4.</b>	<b>Suradnja s roditeljima</b>		<b>132</b>
	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i simptomima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć pri ublažavanju ili otklanjanju postojećih, upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja- individualni razgovori	<b>tijekom godine</b>	
	Priredivanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima –predavanje za roditelje prvih razreda „Početno čitanje i pisanje“	<b>rujan, listopad</b>	
	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	<b>tijekom godine</b>	
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKO - DEFEKTOLOŠKOG RADA</b>		<b>440</b>
<b>2.1</b>	<b>Planiranje i programiranje</b>		<b>91,5</b>
	<p><b>Obuhvaća izradu godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada izvedbenom satnicom. Predviđa se još:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· izrada izvedbenog plana i programa rada - obuhvaća područja rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru</li> <li>· sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi, radi unaprjeđenja rada s djecom s posebnim potrebama</li> <li>· sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djece s posebnim potrebama</li> <li>· pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama</li> <li>· izrada programa s financijskom potporom Gradskog ureda i drugih vanjskih institucija</li> <li>· izrada mjesečnih izvedbenih programa</li> <li>· izrada individualnih programa rada za odgojno obrazovni rad s djecom</li> </ul>	<p><b>rujan</b></p> <p><b>kolovoz</b></p> <p><b>rujan</b></p>	
<b>2.2</b>	<b>Priprema za neposredan defektološki rad</b>		<b>60</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom sa posebnim potrebama</li> <li>·Prijedlog nabave opreme i pomagala</li> <li>·Izrada instrukcijskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala</li> </ul>	tijekom godine	
		tijekom godine	
<b>2.3.</b>	<b>Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim službama izvan škole</b>		<b>59</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>·provođenje dijagnostičkog procesa za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole</li> <li>·suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom</li> <li>·suradnja s Centrom za soc. rad Črnomerec</li> <li>·suradnja s Hrvatskim logopedskim društvom</li> <li>·suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja</li> <li>·suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama</li> <li>·suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>·Rad u povjerenstvu GU za obrazovanje i sport za određivanje primjerenog oblika školovanja</li> </ul>	tijekom godine	
<b>2.4.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	tijekom godine	<b>50</b>
	<p>Realizira se u okvirima individualnih i grupnih oblika rada (seminari, savjetovanja, simpoziji, kongresi, stručni aktivni, komisije, sekcije, praćenje stručne literature)</p> <p>Pohađanje tečaja u okviru Erasmus+ programa</p>		
<b>2.5.</b>	<b>Vođenje dokumentacije</b>		<b>66</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>·izrada i pisanje različitih izvješća</li> <li>·vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije</li> <li>·vođenje dnevnika rada i dosjea učenika</li> <li>·pisanje pedagoških zapažanja o učenicima s teškoćama</li> <li>·pisanje zaključnih mišljenja o daljnjim oblicima školovanja</li> </ul>	tijekom godine	
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>113,5</b>
3.1	<p>Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Popisi učenika i ostala pedagoška dokumentacija, upis novih učenika</li> <li>·poslovi oko e-upisa učenika u srednju školu</li> </ul>	<p>kolovoz, rujanj, lipanj i srpanj</p> <p>svibanj, lipanj</p>	
3.2	sjednice UV ,RV, stručni aktivni	tijekom godine	

3.3	Suradnja s ravnateljem (poslovi i zadaci vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole) , Suradnja s tajništvom i računovodstvom	<b>tijekom godine</b>	
3.4	Administriranje e-matice i e-dnevnika	<b>tijekom godine</b>	
3.5	Zadaće i poslovi utvrđeni tijekom školske godine (dežurstvo prije nastave i za vrijeme velikog odmora, zamjene, Dan škole, obilježavanja ostalih blagdana i važnih datuma, humanitarna događanja...)	<b>tijekom godine</b>	
3.6	Koordinator Nacionalnih ispita  Povjerenik za natjecanja	<b>ožujak  prosinac, siječanj, veljača</b>	
3.7	Koordinator Erasmus+ projekta	<b>rujan- prosinac</b>	
<b><i>UKUPNO SATI :</i></b>			<b><i>1760</i></b>

**IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDINJE ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

	PODRUČJE RADA/ MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Br.s
	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD/ NEPOSREDAN RAD</b>	<b>126</b>	<b>138</b>	<b>114</b>	<b>120</b>	<b>126</b>	<b>120</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>1320</b>
1.1	Neposredan rad s učenicima (individualan, grupni i rad u razredu).	84	92	76	80	84	80	84	84	80	80			824
1.2	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	20	13	136
1.3	Suradnja s roditeljima i drugim vanjskim suradnicima škole.	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	20	9	132
<b>1.4</b>	<b>Ostali neposredan rad</b> Član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	14	8	228
<b>2</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>440</b>
2.1	Planiranje i programiranje	10	9,5	5	8	10	8	10	10	8	8		5	91,5
2.2	Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije.	10	15,5	15	11	10	11	10	10	11	11	9	2,5	126
2.3	Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama.	5	5	5	6	5	6	5	5	6	6	5		59
2.4	Stručno usavršavanje.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
<b>2.5</b>	<b>OSTALI POSLOVI (UV, RV, predavanja, roditeljski sastanci, školska dokumentacija i sl.)</b>	12	11	8	10	12	10	12	12	10	10	4	2,5	113,5
	<b>UKUPNO</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

**NACRT TJEDNOG ZADUŽENJA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

		<b>Br. sati</b>
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD/ NEPOSREDAN RAD</b>	<b>30</b>
<b>1.1.</b>	Neposredan rad s učenicima.	<b>20</b>
<b>1.2.</b>	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem.	<b>2.5</b>
<b>1.3.</b>	Suradnja s roditeljima.	<b>2.5</b>
<b>1.4.</b>	Ostali neposredan rad člana stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i sl.	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>	<b>10</b>
<b>2.1.</b>	Planiranje i programiranje.	<b>2</b>
<b>2.2.</b>	Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije.	<b>4</b>
<b>2.3.</b>	Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama.	<b>2</b>
<b>2.4.</b>	Stručno usavršavanje.	<b>2</b>
	<b>UKUPNO TJEDNO:</b>	<b>40</b>

#### 13.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

<b>Rb.</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Planirano sati</b>
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>IX-IV</b>	<b>78</b>
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za šk.god.2024/2025	VIII-IX	20
1.2.	Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada psihologa za šk.god.2024/2025	IX	10
1.3.	Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja: procjene psihofizičke spremnosti predškolaraca, grupne procjene emocionalnih teškoća kod učenika, pisanje projekata	VIII-IX	8
1.4.	Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima	IX	15
1.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	IX	7
1.6.	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka (npr. Državni zavod za statistiku)	X	8
1.7.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu škole	VII-VIII	10
<b>2.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>25</b>
2.1.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2024/2025	VIII-IX	5
2.2.	Sudjelovanje u formiranju prvih razrednih odjela	VII-VIII	5
2.3.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u 1.razred	III-VI	Navedeno kasnije
2.4.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	IX	1
2.5.	Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja	IX-VIII	11
2.6.	Pisanje oglasa za učenike, učitelje, roditelje	IX-VIII	3
<b>3.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>904</b>
<b>3.1.</b>	<b>Savjetodavni rad s učenicima</b>	<b>IX-VI</b>	<b>390</b>
3.1.1.	Procjena i praćenje stanja učenika u području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred	IX-VIII	
3.1.2.	Individualno i grupno savjetovanje s učenicima	IX-VIII	
3.2.	Intervencije u radu s učenicima	IX-VI	210
3.2.1.	Provedba sociometrije u razrednim odjelima, prema potrebi	IX-III	
3.2.2.	Provedba psihoedukativnih radionica od 5-8.razreda	IX-VIII	
3.2.3.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	IX-VIII	
3.2.4.	Medijacija prilikom sukoba među učenicima	IX-VIII	
3.2.5.	Provođenje individualnog ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina, komunikacijskih vještina	IX-VIII	
3.2.6.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama, prema potrebi	IX-VIII	
3.2.7.	Individualna podrška u procesu tugovanja radi gubitka (razvod roditelja, bolest, smrt bliskih osoba), prema potrebi	IX-VIII	
<b>3.3.</b>	<b>Preventivne aktivnosti i rad na zaštiti mentalnog</b>	<b>IX-VI</b>	<b>89</b>

	<b>zdravlja</b>		
3.3.1.	Identifikacija (skale i upitnici) učenika koji imaju internalizirane psihičke teškoće (anksioznost, depresivnost..)	IX-V	9
3.3.2.	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – aktivnosti Školskog preventivnog programa – Vršnjaci pomagači	IX-VI	10
3.3.3.	Program emocionalne pismenosti za učenike 3.razreda (LaRa)	I-V	22
3.3.4.	Grupni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, koji pokazuju teškoće u ponašanju i drugim internaliziranim teškoćama rizičnim za razvoj poremećaja u ponašanju i zlouporabu sredstva ovisnosti	IX-VI	13
3.3.5.	Program za učenike 6. i 7. razreda prevencija elektroničkog nasilja i edukacija o opasnostima prilikom korištenja interneta i društvenih mreža	XII-IV	35
<b>3.4</b>	<b>Profesionalna orijentacija, profesionalni razvoj i izbor zanimanja</b>	<b>IX-VI</b>	<b>33</b>
3.4.1.	Upotreba upitnika, anketa, testova u svrhu odluke o izboru zanimanja	IX-VI	9
3.4.2.	Individualno i grupno profesionalno informiranje i savjetovanje prema specifičnim potrebama učenika	IX-VI	13
3.4.3.	Suradnja sa stručnim timom u službama za profesionalno usmjeravanje	I-VI	4
3.4.4.	Suradnja s roditeljima u vezi izbora zanimanja učenika	IX-VI	7
<b>3.5.</b>	<b>Rad s darovitim učenicima</b>	<b>IX-VI</b>	<b>77</b>
3.5.1.	Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti: identifikacija darovitih učenika primjenom testovasposobnosti i upitnika za učenike, učitelje i roditelje	XI	25
3.5.2.	Pronalaženje različitih oblika odgojno obrazovne (programske) podrške darovitim učenicima	XI-VI	6
3.5.3.	Pomoć i usmjeravanje učitelja za rad s darovitim učenicima	XI-VI	10
3.5.4.	Radionice za darovite učenike 1. i 4. razreda, grupe za kreativno razmišljanje i socioemocionalne grupe	X-V	16
3.5.5.	Praćenje darovitih učenika	XI-VI	9
3.5.6.	Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje i programe neformalnog obrazovanja	XI-VI	3
3.5.7.	Savjetovanje roditelja darovitih učenika	XI-VI	8
<b>3.6.</b>	<b>Procjena zrelosti učenika za polazak u osnovnu školu</b>	<b>III-VIII</b>	<b>105</b>
3.6.1.	Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom, predškolskim ustanovama	IX-VIII	9
3.6.2.	Intervjuiranje i primjena upitnika za djecu kod upisa u prvi razred	III-VI	35
3.6.3.	Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima	III-VI	25
3.6.4.	Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća	III-VI	15
3.6.5.	Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanim u prvi razred	V-VIII	21
<b>4.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>210</b>

4.1.	Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka – individualni razgovori	IX-VIII	40
4.2.	Savjetodavni rad (individualni i grupni) s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika i dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	IX-VIII	50
4.3.	Individualni rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	IX-VI	50
4.4.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja, upućivanje u preporuke timske obrade o načinu i pristupu rada s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI	40
4.5.	Praćenje i senzibilizacija učitelja za podršku i unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika	IX-VI	10
4.6.	Pomoć i koordinacija za edukaciju učitelja u okviru provedbe preventivnih aktivnosti i radionica (ŠPP)	IX-VI	10
4.7.	Pomoć učiteljima i razrednicima u upravljanju razredom, praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika	IX-VI	10
<b>5.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>200</b>
5.1.	Utvrđivanje stanja djeteta provođenjem anamnestičkog intervjua	IX-VI	20
5.2.	Intervjuiranje i suradnja s roditeljima prilikom upisa djece u prvi razred, prikupljanje potrebne dokumentacije za upis	III-IX	20
5.3.	Individualno savjetovanje i psihoedukacija sa svrhom podrške roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, suočavanju s uočenim poteškoćama i uklanjanju prepreka koje uzrokuju poteškoće i ometaju razvoj	IX-VIII	70
5.4.	Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća i rješavanju nastalih problema	IX-VIII	60
5.5.	Informiranje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, podrška u procesu razvoda, strategijama suočavanja sa rizičnim ponašanjima, opasnostima za djecu prilikom korištenja interneta i društvenih mreža, profesionalnom informiranju i usmjeravanju te darovitosti	IX-VIII	30
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>33</b>
6.1.	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, Dom Dugave, dječje bolnice, SUVAG, savjetovišta za mlade...)	IX-VIII	13
6.2.	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	IX-VIII	10
6.3.	Pisanje mišljenja o učeniku na zahtjev drugih institucija i prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice	IX-VIII	10
<b>7.</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>81</b>
7.1.	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	IX-VI	5
7.2.	Provođenje projekata: grupa za kreativno mišljenje i	XII-VI	50



	grupa za socioemocionalne vještine		
7.3.	Koordiniranje vanjskih programa u školi	IX-VIII	3
7.4.	Humanitarne aktivnosti	X-VI	5
7.5.	Evaluacija učinkovitosti programa i mjera	IX-VIII	2
7.6.	Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća (obrada sociometrijskih upitnika, upitnika o elektroničkom nasilju)	X-VI	10
7.7.	Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa	IX-VI	6
<b>8.</b>	<b>ANALIZA REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>54</b>
8.1.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	IX-VIII	23
8.2.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX-VIII	17
8.3.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika/učitelja	IX-VI	4
8.4.	Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi	IX-VIII	10
<b>9.</b>	<b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>86</b>
9.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Godišnja konferencija psihologa	IX-VIII	52
9.2.	Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija	IX-VIII	26
9.3.	Izvanškolski stručni rad	IX-VIII	8
<b>10.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>88</b>
10.1.	Vođenje bilješki o neposrednom radu s učenicima (Dnevnik stručnih suradnika u e-dnevniku), suradnji s roditeljima (Zapisnik o suradnji s roditeljima u e-dnevniku), te suradnji s učiteljima (dnevnik rada)	IX-VIII	80
10.2.	Vođenje učeničkih dosjea	IX-VIII	8
	<b>UKUPNO</b>		<b>1759</b>

Red. br.	POSLOVI I ZADACI	Br. sati
1.	<p><b>ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b>(24 sat tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.</li> </ul> <p><b>A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b> (1 sat tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA: Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika, Program provedbe izvannastavne aktivnosti.</li> <li>❖ SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvannučionične i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u razredu, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih procesa.</li> </ul> <p><b>B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> (23 sata tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (21 sati tjedno)</li> </ul> <p><b>Knjižnica provodi organizirano upoznavanje</b> učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.</p> <p><b>Knjižnica pruža pomoć učenicima</b> u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici.</p> <p><b>Neposredna pedagoška pomoć</b> učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz</p>	1021

navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.

**Posudba i povrat** lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .

**Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika**, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja kao što su neposredne obrade književnih djela u razredu, integracija različitih predmeta, suradnje u projektima, dramske i likovne radionice, radionice u suradnji s drugim kulturnim ustanovama, izložbe unutar i van škole, radionice prilagođene potrebama određenog razreda, kvizovi i druge igre, natječaji, susreti sa spisateljima i drugim javnim osobama,...

**Sudjelovanje i provođenje projekata** u suradnji s učenicima, nastavnicima, roditeljima i drugim javnim ustanovama. Riječ je o projektima, lokalnim i međunarodnim, koji se uglavnom bave promicanjem čitanja te kulturne i umjetničke baštine, razvijanjem jezičnih i čitalačkih kompetencija učenika, podizanjem ekološke svijesti, razvojem kreativnosti i imaginativnosti, uvježbavanjem timskog rada i tolerancije, utječu na cjelokupan rast i razvoj učenika te se kao takvi izvrsno mogu uklopiti u sve predmetne i međupredmetne programe.

**PROJEKTI koje će knjižnica u ovoj šk. god. provoditi:**

ZAGREBI ZAGREB, istraživanje nematerijalne kulturne baštine i tradicije zagrebačkih kvartova s naglaskom na Gradskoj četvrti Črnomerec.

SLOVO IŠTE DVORIŠTE promicanje kulture čitanja i poticanje čitanja te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

U SJENI LEKTIRE interpretacija književnih djela putem teatra sijena s naglaskom na lektiri a radi obogaćivanja nastave hrvatskog jezika.

BAJOSLOVNA BAŠTINA, projekt se bavi kulturnom tradicijskom baštinom.

ZAIGRANI Š/UMOM, poticanje ekološke svijesti i brige za osobno zdravlje.

PROJEKT RAZMJENE STRANIČNIKA, međunarodni projekt, promicanje značenja knjižnice, čitanja, nacionalnoga identiteta.

ERASMUS+ PROJEKT – MADE BY MEDVEDGRAD, međunarodni projekt, poticanje veće uključenosti učenika s manje mogućnosti u integriranu i multidisciplinarnu izvannastavnu aktivnost "MADE by Medvedgrad". U sklopu te izvannastavne aktivnosti bit će provedene četiri projektne aktivnosti: Dvorski bal u Medvedgradu, Humanitarna akcija "Multikulturalni sajam", Eko-patrola u sklopu projekta Medvedgrad – Medvednica, Dan škole „Sličnosti nas povezuju, a različitosti obogaćuju“.

**Razvijanje informacijske pismenosti** učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i online kataloga drugih knjižnica. *(Prilog 1)*

**Suradnja s učenicima i nastavnicima** u grupama izvannastavnih aktivnosti.

**Rad s učenicima i nastavnicima u promišljanju i realizaciji** tema iz programa kurikuluma koji se odnosi na međupredmetne teme.

	<p><b>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST ART-LAB(2 sata tjedno)</b> rad na likovnim i literarnim radovima, scenske izvedbe, adaptacije tekstova, izrada lutaka, postavljanje izložbi u knjižnici i prostoru škole, obilježavanje važnih datuma za školu, sudjelovanje na natjecajima, vanškolske izložbe likovnih radova.</p> <p><b>IZVANNASTAVNA AKTIVNOSTMADE Art by Medvedgrad</b> ( 1 sata tjedno) likovna, dramska i literarna ostvarenja učenika, u skladu s ciljevima i aktivnostima Erasmus+ projekta MADE by Medvedgrad.</p> <p><b>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE</b> (2 sata tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.</li> <li>❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, narudžba periodike za učenike i nastavnike.</li> <li>❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici.</li> <li>❖ Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjigaza nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.</li> <li>❖ Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, tajnikom škole, ( novi učenici, dugovanja i sl.).</li> <li>❖ Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda, statistika za NSK, financijski izvještaji o nabavi udžbenika i dodatnih obrazovnih materijala za tekuću školsku godinu.</li> <li>❖ SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA: Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za ažuriranje web stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave udžbenika i dodatnih nastavnih sredstava, povjerenstvo za provedbu natječaja, povjerenstvo za estetsko uređenje škole, povjerenstvo za izložbe.</li> <li>❖ UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA: provedba projekata i sudjelovanje, organizacija i vođenje radionica, predstava, susreta, stvaralačkih aktivnosti, integriranih satova i dana, postavljanje online i fizičkih izložbi, kvizova, zadataka..., pomoć i potpora nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i organizaciji i izgledu učionica, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektire za hrvatski jezik, kao i za strane jezike.</li> </ul>	
2.	<p><b>STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (4 sati tjedno)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ORGANIZACIJA-Organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko - administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada).</li> <li>❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana</li> </ul>	151

	<p>nabavektire, referentne građe, stručnepsihološke i metodičko-pedagoške literature.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe, suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika.</li> <li>❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: signiranje, klasifikacija, katalogizacija i inventarizacijau knjižničnom programu METELWIN.</li> <li>❖ STATISTIKA i brožčani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe. Prikupljanje statističkih podataka metodom uzorkovanja (Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice), popunjavanje godišnje statistike za NSK.</li> <li>❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe, godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</li> <li>❖ REVIZIJA I OTPIS ove šk. god. planira se provedba redovne revizije i otpisa nakon što je prošlo četiri godine od posljednje.</li> <li>❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</li> </ul>	
<p><b>3.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (7 sati tjedno)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice.</li> <li>❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</li> <li>❖ Pripremanje, uvježbavanje te provedba kratkih predstava u teatru sjena radi obilježavanja važnih datuma u krugu škole.</li> <li>❖ Postavljanje i organiziranje vanškolskih izložbidječjih likovno-literarnih radova, sudionika izvannastavnih aktivnosti školske knjižnice.</li> <li>❖ Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, radionica, kazališnih predstava, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova za učenike i sl.</li> <li>❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.</li> <li>❖ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.</li> </ul>	<p>301</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Narodna knjižnica Kajfešov brijeg, Centar za kulturu i film August Cesarec i druge kulturne ustanove grada Zagreba, od knjižnica, kazališta, muzeja, galerija i sl.</li> <li>❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Zagrebu i Hrvatskoj.</li> <li>❖ Sudjelovanje na natječajima.</li> <li>❖ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Matičnom službom, Knjižnicama grada Zagreba, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu i šire.</li> </ul>	
<b>4.</b>	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE (3 sata tjedno)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>INDIVIDUALNO</b> Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature); edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin; edukacija i usavršavanje u primjeni računalnih programa koji nalaze svoju primjenu u odgojno obrazovnom procesu; edukacija u korištenju novih tehnologija; edukacija i usavršavanje u teatralogiji, likovnoj umjetnosti, radiu i filmu.</li> <li>❖ <b>SKUPNO</b> Stručni sastanci u školi; Stručni sastanci školskih knjižničara (Infoutorak); Stručnisastanci voditelja županijskih stručnih vijeća; Stručni sastanci Agencije za odgoj i obrazovanje (Proljetna škola školskih knjižničara RH,..); Stručni skupovima u organizaciji HUŠK, HMSK, HDK, KGZ, NSK, MZOS ; Edukacije i radionice drugih bliskih udruga; Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama).</li> </ul>	171
<b>6.</b>	<p><b>OSTALO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rad na estetskom uređenju škole.</li> <li>❖ Osmišljavanje i priprema prigodnih poklona.</li> <li>❖ Nabava materijala za potrebe nastavnih satova i radionica.</li> <li>❖ Vođenje narudžbe, nabave, podjele i zapremanja udžbenika te izrada popratne dokumentacije (kataloga udžbenika, kataloga DOM-a, kataloga PP, reversa, narudžbenica, tablica povrata i obuhvata, izvještaja...)</li> <li>❖ Vođenje nabave, podjele i plaćanja zabavnih školskih časopisa.</li> <li>❖ Podrška i suradnja u osmišljavanju kreativnih sekvenci pojedinih nastavnih predmeta.</li> <li>❖ Podrška učiteljima u efikasnijoj organizaciji i uređenju učionica.</li> <li>❖ Zbrinjavanje otpisanih knjiga</li> </ul>	
	<b>UKUPNO</b>	1744

<b>Područje rada</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>Ukupno</b>
Odgojno-obrazovna djelatnost	23	96	107	87	92	96	92	101	100	97	97	43	13	1021
Stručna knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	3	3	151
Kulturna i javna djelatnost	5	32	34	25	27	30	27	25	30	22	27	11	11	301
Stručno usavršavanje	4	17	18	15	16	17	16	17	17	16	16	3	3	171
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama, učiteljima i osobljem škole	3	8	10	10	10	10	10	10	6	10	10	4	2	100
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>64</b> 15go	<b>32</b> 15go	<b>1744</b>

## PLAN I PROGRAM KIO-a

### 1. RAZRED

Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

Ishodi: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

### 2. RAZRED

1. Tema : Dječji časopisi

Ključni pojmovi : poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika

Ishodi: prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise

2. Tema : Jednostavni književni oblici

Ključni pojmovi : kratka priča, bajka

Ishodi: ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik

### 3. RAZRED

1. Tema: Put od autora do čitatelja

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Ishodi: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književno-umjetničke tekstove

2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

Ključni pojmovi: mjesna knjižnica

Ishodi: posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele mjesne knjižnice; poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

### 4. RAZRED

1. Tema: Referentna zbirka - priručnici

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Ishodi: poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju



## 2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

Ključni pojmovi: književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura

Ishodi: razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstom

## 5. RAZRED

### 1. Tema : Časopisi – izvori novih informacija

Ključni pojmovi : znanost, struka, sažetak

Ishodi: uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

### 2. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog

Ishodi: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici

## 6. RAZRED

### 1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija

Ključni pojmovi: uvod u UDK , popularno-znanstvena i stručna literatura

Ishodi: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

### 2. Tema: Predmetnica – put do informacije

Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici

Ishodi: samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća

## 7. RAZRED

### 1. Tema : Časopisi na različitim medijima

Ključni pojmovi : tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat

Ishodi: izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)

### 2. Tema: On-line katalogi

Ključni pojmovi: e-katalog ili on-line katalog

Ishodi: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima

knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu

## 8. RAZRED

### 1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica

Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija

Ishodi: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada

### 2. Tema: Uporaba stečenih znanja

Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje

Ishodi: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja

## 13.6. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2024./2025.

### RUJAN

- poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru
- poslovi zaprimanja, zavođenja i otpreme pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada pomoćno–tehničke službe
- izdavanje uvjerenja učenicima
- suradnja u izradi godišnjeg plana
- prijave i odjave djelatnika na mir. i zdravstvenog osiguranja
- izrada statističkih evidencija iz oblasti rada
- vođenje matične knjige zaposlenika
- vođenje personalnih dosjea
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- informacije i obavijesti putem telefona
- poslovi vezani za osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika škole, prehrane učenika, osiguranja učenika te pomoć u organiziranju obuke plivanja
- priprema prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i naputcima Gradskog ureda
- organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora
- ažuriranje web aplikacije – Registar zaposlenika u javnom sektoru
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno
- raspisivanje natječaja

### LISTOPAD

- vođenje urudžbenog zapisnika
- poslovi pošte (dnevne)
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnikom
- izrada uvjerenja učenicima
- prijave i odjave djelatnika na mir. i zdr. osiguranja
- vođenje matične knjige djelatnika
- informacije i obavijesti putem telefona
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- donošenje Statuta škole
- izrada općih akata škole
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno
- poslovi oko izbora i imenovanja ravnatelja/ice škole

### STUDENI

- vođenje urudžbenog zapisnika
- poslovi dnevne pošte
- suradnja sa ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnika
- prijave i odjave na mir. i zdr. osiguranja
- vođenje matične knjige djelatnika

- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- organizacija rada tehničke službe
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole
- osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete u skladu s obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno

## PROSINAC

- poslovi dnevne pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada tehničke i pomoćne službe
- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- prijave i odjave na mir. i zdr. osiguranja
- vođenje matične knjige djelatnika
- donošenje općih akata škole
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno

## SIJEČANJ

- poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru
- poslovi dnevne pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada tehničke i pomoćne službe
- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranja
- vođenje matične knjige djelatnika
- zatražiti prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu

## VELJAČA

- poslovi dnevne pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada tehničke i pomoćne službe
- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja

- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- prijave i odjave na mir. i zdr. osiguranja
- vođenje matične knjige djelatnika
- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora
- zatražiti prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno

## OŽUJAK

- poslovi dnevne pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada tehničke i pomoćne službe
- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- prijave i odjave na mir. i zdr. osiguranje
- vođenje matične knjige djelatnika
- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno

## TRAVANJ

- poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru
- poslovi dnevne pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada tehničke i pomoćne službe
- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno

## SVIBANJ

- poslovi dnevne pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada tehničke i pomoćne službe
- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- vođenje matične knjige djelatnika
- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole

- nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala
- izrada statističkih evidencija iz oblasti rada
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno

#### LIPANJ

- poslovi dnevne pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada tehničke i pomoćne službe
- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- prijave i odjave na mir. i zdr. osiguranje
- ispisivanje javnih isprava (duplikata svjedodžbi) i potvrda sukladno odredbama Općeg upravnog postupka
- vođenje matične knjige djelatnika
- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole
- izrada plana rasporeda godišnjeg odmora
- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora
- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora
- ažuriranje podataka na ISGE – tjedno i mjesečno

#### SRPANJ

- poslovi dnevne pošte
- suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija rada tehničke i pomoćne službe
- informacije i obavijesti putem telefona
- rad sa strankama
- izdavanje uvjerenja
- narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama

#### KOLOVOZ

- godišnji odmor

Tijekom školske godine ažuriranje podataka u GUOS i e-Matice.

### 13. 7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE ŠKOLE U ŠK. GODINI 2024./2025.

#### RUJAN

- izrada plaća
- prehrana učenika (prikupljanje rješenja za sufinanciranu prehranu)
- poslovi vezani uz prijevoz učenika – godišnje karte
- naplata potraživanja od učenika
- ispisivanje i fakturiranje učeničkih mliječnih obroka
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga (ulaznih računa, osnovnih sredstava, blagajne)
- vođenje druge pomoćne evidencije
- knjiženje poslovnih promjena
- izrada financijskog plana

- suradnja sa Ministarstvom i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
- rad sa strankama i učiteljima
- informacije i obavijesti putem telefona

## LISTOPAD

- izrada plaća
- prehrana učenika
- naplata potraživanja od učenika
- ispisivanje i fakturiranje MO učenika
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga (OS, ulaznih računa, blagajne)
- vođenje pomoćnih evidencija
- knjiženje poslovnih promjena
- suradnja s Ministarstvom i ostalim fondovima i stručnim službama
- rad sa strankama
- izrada financijskog izvještaja

## STUDENI

- izrada plaće
- prehrana učenika
- naplata potraživanja od učenika
- ispisivanje i fakturiranje MO za učenike
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- vođenje pomoćnih evidencija
- knjiženje poslovnih promjena
- suradnja s Ministarstvom i fondovima zdravstva i MIO
- rad sa strankama

## PROSINAC

- izrada plaća
- prehrana učenika
- naplata potraživanja od učenika
- ispisivanje i fakturiranje MO za učenika
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- vođenje pomoćnih evidencija
- knjiženje poslovnih promjena
- suradnja sa Ministarstvom i fondovima zdravstva i MIO
- rad sa strankama

## SIJEČANJ

- izrada plaća
- naplata potraživanja od učenika
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- usklađivanje godišnjeg popisa inventara sa knjigovodstvenim stanjem
- priprema za izradu godišnjeg obračuna
- knjiženje poslovnih promjena
- rad sa strankama
- izrada godišnjeg obračuna

## VELJAČA

- izrada plaća
- naplata potraživanja od učenika
- ispisivanje i fakturiranje mliječnog obroka za učenike
- statistički izvještaji
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- vođenje pomoćne evidencije
- izrada financijskog izvještaja
- knjiženje poslovnih promjena
- suradnja s Ministarstvom i fondovima
- rad sa strankama

## OŽUJAK

- izrada plaća
- naplata potraživanja od učenika
- ispisivanje i fakturiranje MO za učenike
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- vođenje pomoćne evidencije
- otvaranje poslovnih knjiga i zatvaranje
- knjiženje poslovnih promjena
- suradnja s Ministarstvom i fondovima
- rad sa strankama

## TRAVANJ

- izrada plaća
- naplata potraživanja od učenika
- ispisivanje i fakturiranje MO za učenike
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- vođenje pomoćne evidencije
- knjiženje poslovnih promjena



- suradnja s Ministarstvom i fondovima
- suradnja s učenicima i učiteljima
- informacije i obavijesti putem telefona
- izrada financijskog izvještaja

#### SVIBANJ

- izrada plaća
- naplata potraživanja od učenika
- ispisivanje i fakturiranje MO za učenike
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- vođenje pomoćnih evidencija
- knjiženje poslovnih promjena
- rad sa strankama
- suradnja s Ministarstvom i fondovima

#### LIPANJ

- izrada plaća
- naplata potraživanja
- ispisivanje i fakturiranje MO za učenike
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- vođenje poslovnih promjena
- suradnja sa strankama

#### SRPANJ/KOLOVOZ

- izrada plaća
- naplata potraživanja od učenika
- statistički izvještaji
- vođenje knjigovodstva
- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga
- vođenje pomoćnih evidencija
- knjiženje poslovnih promjena
- priprema i izrada izvještaja
- suradnja s Ministarstvom i fondovima
- suradnja sa učenicima i učiteljima
- rad sa strankama
- informacije i obavijesti putem telefona
- izrada polugodišnjeg izvještaja

## 13.8. PLAN RADA TEHNIČKE I POMOĆNE SLUŽBE ZA ŠK. GOD 2024./2025.

Popravlak školskog inventara – tijekom godine - domar škole.  
Briga oko postrojenja centralnog grijanja – sezona loženja – domar.  
Servisi i kontrole prije i u toku sezone loženja – domar.

Održavanje instalacija (vodovod, kanalizacija, centralno grijanje) svakodnevno – domar.  
Pregled zgrade – svakodnevno – domar.  
Priprema mliječnog obroka i ručka – kuharica i pomoćna kuharica.  
Pridržavanje sanitarnih propisa - svakodnevno – kuharica i pomoćno osoblje.  
Održavanje pribora za jelo – svakodnevno – kuharica i pomoćno osoblje.  
Pomoć u pripremi ručka – svakodnevno - pomoćne kuharice.  
Serviranje ručka i mliječnog obroka – svakodnevno – kuharica i pomoćno osoblje.

Održavanje čistoće u učionicama - svakodnevno – spremačice.  
Dostava pošte – prema potrebi – dostavljačica.  
Čišćenje i održavanje čistoće u hodnicima – svakodnevno – spremačice.  
Čišćenje prozora i zidova – prema potrebi – spremačice.  
Čišćenje ulaza i okoliša – svakodnevno – spremačice.  
Održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija – svakodnevno - spremačice.

Dežuranje tehničkog osoblja (domari i spremačice) na ulaznim vratima škole.

## 14. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Sastoji se od 2 međusobno povezana programa. Programi su međusobno povezani i nadopunjuju se u ciljevima, zadacima i samim sadržajima.

### 1. SVRHA ŠKOLSKE PREVENTIVNE STRATEGIJE

Osmišljenim i planiranim sveukupnim odgojnim djelovanjem kroz različite, ali koordinirane odgojno-obrazovne aktivnosti, cilj je kod učenika razvijati pozitivne i optimističke životne stavove, jačati njegovo samopouzdanje kroz uspjeh u bilo kojem području (redovna nastava, izborna, slobodne aktivnosti, prihvaćenost u razrednom odjelu), te na taj način preventivno djelovati na neprihvatljivo ponašanje, smanjenje agresivnog ponašanja i prevenciju ovisnosti. Poučeni iskustvom i analizom dosadašnjih preventivnih programa uvidjeli smo da se program prevencije neprihvatljivog ponašanja, a ujedno i povećanja sigurnosti u školi (barem što se tiče naših učenika) treba bazirati prvenstveno na mogućnosti pozitivne afirmacije svakog učenika, koja uključuje u prvom redu prihvaćenost u razrednom odjelu, zatim postignuće u nekom području odgojno-obrazovnog rada, pozitivnoj komunikaciji učitelj-učenik, te kvalitetnoj suradnji s roditeljima, osobito kod rizične skupine učenika gdje je nužno pridobiti roditelja na suradnju i poticati ga na promjene u svom odgojnom djelovanju. Kako bismo to kvalitetno realizirali prije svega nužna je kvalitetna edukacija učitelja iz pedagoško psihološkog područja.

### 2. CILJEVI

DUGOROČNI:

- Utjecati na povećanje sigurnosti u školi.
- Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika i poticati ih na poželjno ponašanje.
- Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja odgojnim pristupom koji je prilagođen individualnim osobitostima svakog učenika.
- Jačati pozitivno ponašanje i percipiranje sebe i okoline.
- Odgajati učenike za zdrav život, za mogućnost adekvatnog, konstruktivnog načina zadovoljavanja svojih potreba.

- U odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju u odnosu učitelj-učenik, čime omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, pristup i zaštitu.
- Educirati roditelje o važnosti i načinu ostvarenja kvalitetne komunikacije u obitelji.
- Poticanje kvalitetnijih međuodnosa unutar obitelji zasnovanih na međusobnom poštivanju, toleranciji, iskrenosti i razumijevanju.

#### KRATKOROČNI:

- Koristiti razred kao terapijsku zajednicu.
- Održati radionice u svim razrednim odjelima na temu pozitivne slike o sebi, jačanju samopouzdanja, mirnog rješavanja sukoba, komunikacije i dr. ovisno o dobi i potrebi svakog razrednog odjela..
- Prepoznavanje problema i pravovremeno reagiranje u suradnji s ostalim institucijama (Centar za socijalni rad, liječnik, Poliklinike za zaštitu mentalnog zdravlja učenika, Udruge koje se bave zaštitom mentalnog zdravlja djece i mladih i druge srodne institucije).
- Organizirati permanentno usavršavanje učitelja iz područja rada s grupom i područja komunikacije.
- Održati predavanja za roditelje po razrednim odjelima vezanih za tematiku uloge roditelja u prevenciji agresivnog ponašanja djece.
- Po potrebi pravovremeno uputiti roditelje na savjetovanje ili terapiju u specifične stručne ustanove.

### 3. PROVODITELJI PROGRAMA

1. Stručno razvojna služba (pedagog, psiholog, logoped, knjižničar)
2. Razrednici
3. Učitelji (voditelji slobodnih aktivnosti)
4. Ostali učitelji škole
5. Vanjski suradnici (Djelatnici centra za socijalni rad, liječnik, Zavod za zaštitu djece i mladeži, Klinika za dječje bolesti Zagreb u Klaićevoj, Klinika za zaštitu djecegrada Zagreba, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Udruge koje se bave djecom i mladima i druge srodne ustanove)

## PROVEDBA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME	Potrebna sredstva
<b>I. RAD S UČENICIMA</b>			
<b>1. SVI NASTAVNI PREDMETI</b>			
<b>2. SATOVI RAZREDNOG ODJELA</b> <b>Razrednici provode procjenu odgojnog stanja u razrednom odjelu, na temelju kojih planiranju teme za SR i za roditeljski sastanak</b> Teme (naglasak na pozitivnoj afirmaciji učenika, prihvaćanju različitosti, nenasilnom rješavanju sukoba i učenju i vježbanju životnih vještina sl.). U teme uključuju planirane sadržaje ABECED-a prevencije	učitelji razrednici pedagoginja logopedinja psihologinja	tijekom godine	bez troškova
<b>3. RAD STRUČNIH SURADNIKA</b>			
a) Razred kao terapijska zajednica –učenici u razredu znati će kako se odnositi i prihvatiti u razredu i učenike s problemima u ponašanju izbjegavanjem pretjerane kritike, uz razgovor o učenikovim dobrim stranama te će znati donositi prijedloge za rješavanje određenih neuspjeha, individualni razgovori i oblici pomoći.	pedagoginja logopedinja psihologinja razrednik	tijekom godine	bez troškova
b) Pomoć u rješavanju kriznih situacija (neuspjeha) i pronalaženje načina za prihvatljivo samopotvrđivanje, poticati razvoj socijalnih vještina, te jačati samopouzdanje i samopoštovanje zbog zamjene nefunkcionalnih oblika ponašanja, bolje komunikacije s vršnjacima i postizanja bolje prihvaćenosti u skupini.	pedagoginja psihologinja učenici-Mladi edukatori vanjski suradnici		supervizija individualnog savjetodavnog rada s učenicima po potrebi te suradnja sa ostalim stručnjacima iz CZSS, Klinika za mentalno zdravlje djece i adolescenata, savjetovišta i dr.
c) Uključivanje učenika po potrebi u individualnu potporu stručnog suradnika ili tretmane vanjskih suradnika.	logoped, psihologinja, vanjski suradnici i Institucije		

<p>d) Rad s učenicima s posebnim potrebama u cilju postizanja boljeg školskog uspjeha i ublažavanja posljedica razvojnih teškoća te sprječavanja razvoja osjećaja manje vrijednosti (logopedski rad i pomoć u učenju).</p> <p>e) <b>CAP –program</b>  Radionice za učenike 3. razreda.  Predavanje za roditelje učenika 3. razreda.  Predavanje za osoblje škole.  Radionica – Kviz sigurnosti – ponavljanje strategija – 4. Razredi učenici</p> <p>TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata- radionice za učenike 8. razreda.  Predavanja za roditelje učenika 8. razreda.</p> <p>f) <b>Vršnjaci pomagači</b>- radionice usmjerene na jačanje »vršnjaka pomagača» koji će pomagati vršnjacima u ostvarivanju potpore i poboljšanju društvenih vještina.</p>	<p>Logopedinja, pedagoginja, psihologinja</p> <p>pedagoginja učiteljica uz superviziju Udruge roditelja „Korak po korak“</p> <p>pedagoginja vanjski suradnik supervizija</p>		<p>bez troškova</p> <p>prijavljeno na Natječaj MZOM za troškove didaktičkog materijala za grupni i individualan rad stručnih suradnika</p>
<p><b>4.PRIPREME I REALIZACIJA ZA OTVORENI</b></p>			
<p>2. Planiranje provedbe Dana škole s učenicima.</p>	<p>pedagoginja razrednici KUD škole</p>	<p>tijekom godine i travanj i svibanj</p>	<p>bez troškova</p>
<p><b>5. RAD VANJSKIH SURADNIKA</b></p>			
<p>Provedba kreativnih radionica za učenike 4. razreda za koje se pokaže potreba proširenja sadržaja prevencije, u suradnji s Centrom „Sreća“ u okviru projekta „Ljubav u pokretu“- rad na jačanju samopouzdanja i prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija</p>	<p>pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>bez troškova</p>
<p><b>Psihološka pomoć</b></p> <p>Upućivanje rizičnih učenika u tretman institucija za psihološku pomoć djeci i obiteljima /Udruga TESA- projekt Ruka podrške, Klinike za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih, te individualni rad psihologinje škole</p>	<p>psihologinja</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p><b>II. RAD S UČITELJIMA</b></p>			
<p>4. Opremanje školske knjižnice potrebnom literaturom.  5. ABECED-prevencije - edukacija učitelja  6. Edukacija razrednika za provođenje preventivnih programa LION QUEST /PN) i RESCUR - na valovima otpornosti (RN)</p>	<p>vanjski suradnici, razrednici</p>	<p>prosinač/velj ača</p>	<p>troškovi honorara vanjskih suradnika</p>
<p><b>III. RAD S RODITELJIMA</b></p>			

<p>OTVORENI SAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Edukacija roditelja o tome kako prepoznati posljedice traumatskih iskustava kod djece, kako ih spriječiti i o mogućim načinima njihova rješavanja.</li> <li>➤ Edukacija roditelja</li> </ul>	<p>razrednici stručni suradnici vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neuspjeh u učenju.</li> </ul>	<p>logopedinja</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p><b>Rad psihologa</b> – upućivanje roditelja učenika koji pokazuju neke specifične smetnje u ponašanju u vanjske institucije koje pružaju takvu pomoć.</p>	<p>psihologinja</p>	<p>tijekom godine</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predavanje: “Definicija teme po potrebi razrednog odjela (Vršnjačko nasilje, Razlozi neuspjeha u učenju; Komunikacija među generacijama i dr. ) ovisno o potrebi odijela viših razreda.</li> </ul>	<p>stručni suradnici i vanjski suradnik</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p><b>IV. KULTURNA I ZABAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b></p>		<p>tijekom godine</p>	
<p>Otvoreni dani škole i Dan škole, Školsko natjecanje u plesu, Božićna događanja, Olimpijski dan, Tjedan mobilnosti, Valentinovo, Maškare, Ples u školi, Sportska natjecanja i dr.</p>	<p>učitelji</p>	<p>svibanj</p>	
<p>3. Izvješće o stanju sigurnosti i Preventivnim programima</p>	<p>ravnateljica pedagoginja logopedinja psihologinja razrednici</p>	<p>veljača, lipanj</p>	

#### 14.1. ŠKOLKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

##### 1. ŠKOLKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Školski preventivni program zlorporabe sredstava ovisnosti nadovezuje se u svom cilju, zadacima i sadržajima na program povećanja sigurnosti, uz nadopunu sadržajima slobodnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti koje se nude unutar škole u okviru Sportskog školskog kluba ili kroz vanjske suradnike.

#### CILJ:

Osmišljenim i planiranim sveukupnim odgojnim djelovanjem kroz sveukupne odgojno-obrazovne aktivnosti potrebno je da škola nastoji kod učenika razviti pozitivne i optimističke životne stavove i načine ponašanja s ciljem prevladavanja životnih teškoća, frustrirajućih i konfliktnih situacija koje se tijekom odrastanja neminovno javljaju. Tako će ih se osposobljavati da se odupru uzimanju sredstava ovisnosti.

**ZADACI:**

Realizirat će se putem planiranih i koordiniranih aktivnosti svih učitelja i stručnih suradnika uz vanjske suradnike – centra za socijalni rad, liječnika i voditelja izvanškolskih aktivnosti koje se organiziraju u školi.

**PROGRAMI ZA UČENIKE**

<b>R.B</b>	<b>TEMA</b>	<b>ISHOD</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>	<b>REALIZACIJA</b>
1.	Osobno uvažavanje učenika u RO	Učenik prihvaća svoje vršnjake u razrednom odjelu i djeluje te shvaća važnost pozitivne klime u razredu	Razrednici, svi učitelji	tijekom godine	
2.	Škola bez neuspjeha	Učenik prepoznaje svoje jake obrazovne snage, svoje vještine, svjestan je svojih nešto slabijih strana te usvaja strategije u skladu s dobi kako ih razvijati	Svi učitelji Stručni suradnici	tijekom godine	
3.	Škola osposobljavanja za život	Učenik uvježbava strategije nošenja s negativnim utjecajima i mogućem nagovoru za posezanjem za sredstvima ovisnosti Učenik jača svoje samopoštovanje i vještine odupiranja negativnim nagovorima	Razrednici Radionice na satovima RO Stručni suradnici	tijekom godine	
4.	Rano otkrivanje rizične skupine učenika i uključivanje u tretman prema potrebi	Razrednik u suradnji sa stručnim suradnicima rano prepoznaje rizične učenike i planira daljnji tretman za učenika/e	Razrednici Stručni suradnici Centar za socijalni rad Klaićeva bolnica Bolnica za zaštitu djece i mladih Vanjski suradnik	tijekom godine	
5.	Preventivne radionice o štetnosti pušenja i konzumiranja alkohola Promovirati zdrave stilove života Organizirati radionice na tu temu	Učenik usvaja poželjno ponašanje koje proizlazi iz ljubavi prema sebi Učenik stvara negativne stavove prema ovisnosti i učvršćuje pozitivne stavove prema zdravim stilovima života	Mladi edukatori Pedagoginja	tijekom godine	

6.	Diskretni zaštitni programi – što ranije otkrivanje ev. konzumenata op. droga	Učitelji, razrednik i stručni suradnik na vrijeme djeluje na rizičnu skupinu učenika kako bi ih se odvratilo od konzumiranja sredstava ovisnosti i zaustavio njihov loš utjecaj na ostale Stvoreno povjerenje između rizičnih učenika i škole i roditelja	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	tijekom godine	
7.	Organizirati i poticati uključivanje učenika u slobodne aktivnosti u školi	Učenik stječe naviku kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	ŠŠK, plesne radionice, dramske skupine, ekološka grupa, zbor, novina itd.	tijekom godine	
8.	Koristiti razred kao terapeutsku zajednicu	Učitelj usvaja svijest o odgovornosti svih prema zajednici – nismo sami	Učitelji, razrednici. Stručni suradnik	tijekom godine	
9.	Organizirati događanja u školi, priredbe, svečanosti, natjecanje u plesu, maskenbal, koncerti, sportske susrete	Pozitivna afirmacija učenika u školi	KUD Stručni aktiv RN Stručni aktiv jezično-umjetničkog područja Školska knjižnica	tijekom godine	
10.	Motivirati učenike na uključivanje u izbornu i dodatnu nastavu Organizirati projekte učenika i njihovu prezentaciju na nivou škole i za roditelje	Pozitivna afirmacija učenika u školi	Stručni aktiv RN Stručni aktiv jezično-umjetničkog područja Školska knjižnica	tijekom godine	

Operativni plan aktivnosti s učenicima za šk. god. 2024./25.

**OPERATIVNI PLAN AKTIVNOSTI S UČENICIMA ZA ŠK. GOD. 2024./25.**

	<b>Naziv programa/aktivnosti</b>	<b>Program</b> a) evaluiran b) ima stručno mišljenje, preporuku c) ništa od navedenog	<b>Voditelji/suradnici</b>	<b>Razina intervencije</b> a) univerzalna b) selektivna c) inducirana	<b>Razredi/br. učenika</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Realizacija/Evaluacija</b>



1.	Utjecaj na pozitivnu razrednu koheziju - igre za socijalizaciju	Školski – procesna evaluacija c) nije evaluiran, nema stručno mišljenje, prijavljen na Natječja MZOM	pedagoginja, psihologinja, učitelji u pb, učenici grupe Mladi edukatori	univerzalna	učenici u produženom boravku	1 po skupini pb	2. polugodište Realizacija procesna evaluacija
2.	Prevenција zlostavljanja djece CAP program <b>ŠPP</b> Ponavljanje strategija – KVIZ sigurnosti	Ima pozitivno mišljenje MZOM	udruga Korak po korak CAP tim, pedagoginja	univerzalna	3. razredi 4. razredi	jedna radionica s 3. razredima, razgovori s učenicima nakon radionica /selektivno prema potrebi učenika jedan susret KVIZ četvrti razredi	studeni procesna evaluacija  travanj
3.	Ljubav u pokretu – preventivni program prevencije vršnjačkog nasilja i prevencije ovisnosti <b>ŠPP, OSR</b>	Ima pozitivno mišljenje MZOO	udruga SREĆA, pedagoginja	univerzalna	4. razredi	5-10 susreta ovisno o potrebi RO, prema procjeni odgojnog stanja	tijekom godine evaluacija na kraju svih radionica
4.	LION QUEST - vještine za adolescenciju	Evaluiran MZOM AZPP		univerzalna	predmetna nastava	13 susreta (odnosno i manje ove šk. godine, jer je edukacija razrednika tijekom zimskog odmora učenika	od veljače do lipnja
5.	Vršnjaci pomagači – radionice – Od pomoći sebi do pomoći drugima – prema Unicef programu Za sigurno i poticajno okruženje u školama <b>ŠPP; OSR</b>	UNICEF program Evaluiran od strane Instituta za društvena istraživanja, evaluirani ishodi	Pedagoginja Unicef program	selektivna	5. razredi –	10 susreta	tijekom godine  evaluacija na početku i kraju programa

6.	Vršnjaci pomagači – 3-5 susreta u RO, učenici, grupe Vršnjaci pomagači u svojem razrednom odjelu održavaju radionice uz podršku razrednika s temama za „Sigurno i poticajno okruženje u školama“ - podrška razredniku u provođenju ABECED-a prevencije	UNICEF program Evaluiran ABECED -a prevencije	Učenici uz mentorstvo pedagoginje i psihologinje razrednika Unicef program	univerzalna	5. razredi	prema ABECED-i prevencije	tijekom godine evaluacija procesna na kraju radionice
7.	Nepušenje – puniji oblik života – Radionica igrokaz ŠPP	nije evaluiran	Pedagoginja/Mladi edukatori	univerzalna	peti razredi	1 susret	studeni /prosinca procesna evaluacija
8.	<b>ALKOHOL - Nemojte se utopiti zbog neznanja</b>	nije evaluiran	Pedagoginja/razrednici	univerzalna	7. razredi	1 susret	studeni prosinac procesna evaluacija
9.	TeenCAP Radionice ŠPP, OSR	Ima preporuku MZOO	Udruga Korak po korak, TeenCAP tim, Pedagoginja, prof. TZK/razrednici	univerzalna	8. razredi	3 susreta	travanj/svibanj procesna evaluacija
10.	Moje odluke, moji izbor ŠPP	nije evaluiran	Pedagoginja	univerzalna	8. razredi	1 susret	prosinac procesna evaluacija
11.	Individualan savjetodavni rad s učenicima	nije evaluiran	Pedagoginja/Logopedinje/Psihologinja	inducirana	Po potrebi	više susreta, prema individualnoj potrebi učenika	tijekom šk. godine
12.	Radionice u manjoj grupi /individualan rad S tematikom i poteškoćama vezano uz razvojnu dob ili specifične teškoće učenika Grupni rad - Jačanje pozitivne slike o sebi	nije evaluiran	Pedagoginja/logopedinja /Psihologinja	selektivna	Prema potrebi razrednog odjela, u dogovoru s razrednicima, te prema ind. potrebi učenika u dogovoru s roditeljima	više susreta, prema individualnoj potrebi učenika	tijekom školske godine  Evaluacija grupnog rada - skala samopoštovanja (Rosenberg)

Osim navedenih aktivnosti, razrednici će na satu razrednog odjela provesti radionice prema Međupredmetnim temama Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj i Građanski odgoj i obrazovanje koje se odnose na ishode Preventivnih programa a ovisno prema potrebi razrednog odjela na osnovu procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu.

Ove školske godine u satove razrednog odjela učitelji će ukomponirati i sadržaje i teme prema ABECED-i prevencije.

Učitelji će provoditi u dogovoru s pedagoškom službom i dodatne aktivnosti po potrebi i u suradnji s vanjskim institucijama, vezane konkretno za svoj razredni odjela ukoliko se ukaže potreba i prema procjeni stanja u razrednom odjelu.

#### 14.2. PROGRAMI ZA UČITELJE, NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

R.B	SADRŽAJ	CILJ	NOSITELJI	VRIJEME PROVOĐENJA	REALIZACIJA
1.	Seminari, tribine i savjetovanja za učitelje o prevenciji ovisnosti- učinkovite strategije	Osposobiti učitelje za provođenje prevencije	MZOM, Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb	kontinuirano	tijekom godine
2.	Pomoć razredniku pri rješavanju konkretnih slučajeva s rizičnom skupinom učenika i podrška razredniku u planiranju preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu.	Pomoć razredniku	Pedagoginja Logopedinja Psiholog	po potrebi	
<b>OPERATIVNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2024./25. UČITELJI/STRUČNI SURADNICI</b>					
1.	ABECED-a prevencije	Aktiv razrednika	Pedagoginja	rujan, listopad	procesna evaluacija
2.	Vođenje razrednog odjela – aktivnosti za razvoj socijalnih vještina – 2 susreta Učitelji će osnažiti svoju funkciju razrednika kao voditelja razrednog odjela. Učitelj će steći nova znanja i vještine koje mu omogućuju utjecaj na smanjivanje agresivnog i ometajućeg ponašanja. Učitelj će biti osposobljen i educiran uključiti učenike svojeg razrednog odjela u cjelini ili po potrebi u maloj skupini za uključivanje učenika u interaktivne aktivnosti u kojima vježbaju osobne i socijalne životne vještine	Razrednici 5. razreda i učitelji s manje od 5 godina radnog staža	Pedagoginja (Vršnjaci pomagači )	listopad	procesna evaluacija

#### 14.3. PROGRAMI ZA RODITELJE

R.B	SADRŽAJ	CILJ	NOSITELJI	VRIJEME PROVOĐENJA	REALIZACIJA
-----	---------	------	-----------	--------------------	-------------

1.	Stručno pedagoška pomoć rizičnim obiteljima u rješavanju odgojnih zadaća	Pomoć roditelju u uspostavljanju kvalitetnog obiteljskog osobito u odnosu na dijete	Razrednici Stručni suradnici Centar za socijalni rad Polijska uprava Zagrebačka Drugi vanjski suradnici prema potrebi	po potrebi tijekom godine	
2.	Afirmacija uspješnog roditeljstva - kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima po potrebi razrednog odjela	Poučiti roditelje kako uspješno odgajati djecu, kako njegovati njegujući i topli odgojni stil, ali u kojem roditelji postavljaju pravila i granice prihvatljivog ponašanja u odnosu na dob djeteta. Preporučiti literaturu, kome se mogu obratiti za pomoć	Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici po potrebi	tijekom godine	
<b>OPERATIVNI PLAN ŠK. GOD. 2024./5.</b>					
	<b>Tema predavanja/radionice</b>	<b>Razred</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>	<b>REALIZACIJA</b>
1.	Upoznavanje roditelja sa Školskim preventivnim programom - roditelj će biti upoznat s preventivnim programom koji se provodi u školi i konkretno po generaciji	1. – 8. razredi	razrednici	rujan	na roditeljskim sastancima
2.	<b>Odgojni stilovi roditeljstva</b> -roditelji će uočiti koje stilove roditeljstva pretežno primjenjuju u odgoju djece, te će znati razlikovati učinkovite od neučinkovitih stilova	1. razredi	učitelji, pedagoginja	veljača	Procesna evaluacija
3.	<b>Odgoj za suradnju i toleranciju</b> Roditelji će se upoznati s ulogom roditelja u odgoju za suradnju i toleranciju. Znat će uočiti razliku između sukoba, nasilnog rješavanja sukoba i zlostavljanja, te će znati kad i kako trebaju kao roditelji postupiti u svakoj od tih situacija	2. razredi	učitelji, pedagoginja	ožujak	Procesna evaluacija
4.	<b>Sukobi u dječjoj dobi</b> Roditelj će proširiti svoja znanja o sukobima u dječjoj dobi te će znati uočiti razliku između sukoba, nasilnog rješavanja sukoba i zlostavljanja, te će znati kad i kako trebaju kao roditelji postupiti u svakoj od tih situacija	3. razredi	učitelji, pedagoginja	ožujak	Procesna evaluacija

5.	<b>Razvoj samopoštovanja i kreativnosti</b> , uloga roditelja Roditelj će znati važnost uloge roditelja u razvoju samopoštovanja. Roditelj će steći osnovne vještine koje kod djeteta potiču samopoštovanje i kreativnost	4. razredi	učitelji, pedagoginja	veljača	Procesna evaluacija
6.	Kako zaštititi svoju djecu od ovisnosti (naglasak na Internetu) Roditelji će znati kako, na koji način i zbog čega nadzirati slobodni vrijeme djeteta u skladu s dobi, osobito na koji način zaštititi dijete od negativnog utjecaja elektronskih medija. Ili Kad se roditelji rastaju	5. razredi	učitelji, pedagoginja	studenj	Procesna evaluacija
7.	<b>Kako roditelji mogu preventivno djelovati u zaštiti djece od ovisnosti</b> Roditelj će dobiti osnovne smjernice za djelovanje u prevenciji ovisnosti  <b>Ili Razvoj optimizma kod djece, ovisno o potrebi razrednog odjela</b> Roditelj će se upoznati na koji način može kod svojeg djeteta njegovati optimizam	6. razredi	pedagoginja	tijekom godine	Procesna evaluacija
8.	<b>Utjecati na poboljšanje odnosa roditelj – adolescent</b> Roditelj će znati glavne značajke i promjene koje se događaju u razdoblju adolescencije te će znati primijeniti određene vještine kako bi zadržao kvalitetnu komunikaciju sa svojim djetetom	7. razredi	pedagoginja	veljača	Procesna evaluacija
9.	<b>Odluke o nastavku školovanja - uloga roditelja</b> Roditelj će dobiti osnovne informacije vezano za srednje škole, te ulogu roditelja u procesu donošenja odluke učenika o daljnjem školovanju	8. razredi	pedagoginja	travanj/svibanj	

Zadatci i aktivnosti poblize će se određivati i konkretizirati u planovima razrednog odjela, izvannastavnih aktivnosti, školskog sportskog kluba, planovima stručnih suradnika te planovima stručnog usavršavanja učitelja – individualno i kolektivno u školi.

Koordinator preventivnih programa je školski pedagog u suradnji s psihologinjom i logopedinjom

#### 14.4. PROGRAM SPRJEČAVANJA NASILJA – ŠKOLA BEZ NASILJA

Program se nastavlja prema projektu UNICEF-a «Za sigurno i poticajno okruženje u školi»

**Koordinator programa:** pedagoginja Vedrana KurjanManestar, prof.

Ostali nosioci:

Logopedinja: Lidija Vugrin, mag.logoped

Psihologinja: Lana Ostojić, mag.psih.

Svi razrednici

**CILJ PROJEKTA:** Smanjiti vršnjačko nasilje u školi.

**ZADATCI PROJEKTA:**

1. Nastaviti prepoznavati i pravilno reagirati na vršnjačko nasilje.
2. Naglasak u prevenciji staviti na verbalno nasilje jer se ono u našoj školi pokazalo kao najučestalije.
3. Osposobiti nove razrednike (pripravnici i oni koji nisu prošli edukaciju) za provedbu radionica na temu vršnjačkog nasilja, ujedno ponoviti radionice i za sve ostale učitelje.
4. Ponoviti sa svim učenicima i upućivati ih kontinuirano na «Školska pravila» protiv nasilja.
5. Upoznati roditelje prvih razreda s programom prevencije vršnjačkog nasilja.
6. Upoznati roditelje prvih razreda s odgojnim stilovima koji mogu utjecati na formiranje nasilničkog ponašanja kod djece.
7. Uvidjeti daljnju mogućnost suradnje s lokalnom zajednicom .
8. Educirati grupe vršnjačke pomoći - kontinuirana suradnja pedagoške službe i vršnjaka pomagača, te edukacija novih pomagača petih razreda.
9. Kreirati unutrašnje i vanjsko okruženje škole takvo da djeluje na smanjenje agresivnog ponašanja učenika (nabaviti još klupa za predvorje škole i ispred učionica gdje bi učenici provodili odmore i vrijeme prije početka nastave u mirnom razgovoru, urediti svlačionice, wc-e i sl.).
10. Pojačati dežurstva učitelja za vrijeme odmora na prostorima koji su manje vidljivi, gdje se pokazalo da se događa nasilje.
11. U suradnji s roditeljima i dalje apelirati na organiziranu pratnju roditelja u večernjim satima oko škole u vrijeme održavanja slobodnih aktivnosti.
12. Obavještavanje roditelja, učenika, učitelja o provođenju aktivnosti, poteškoćama ili uspjesima.

**EVALUACIJA:**

1. Procesna evaluacija na kraju radionica i aktivnosti tijekom školske godine
2. Na kraju godine – samovrednovanje učenika, učitelja i roditelja vezano uz kategoriju Odnos učenika i učenika. Usporedba rezultata s prethodnom godinom (godinama).

**PROVEDBA PROJEKTA**

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
<b>I. RAD S UČENICIMA</b>			

<p><b>1. SATOVI RAZREDNOG ODJELA</b></p> <p>Prvi razredi prolaze sklop od 3 radionice - prevencija nasilja, 2. razredi provode ostale 3 radionice ili ponavljaju i neke sadržaje iz prve 3 radionice</p> <p>Ostali razrednici u skladu s potrebama svojeg odjela biraju radionice iz sklopa „Nemoj mi se rugati“ ili neke druge u dogovoru s pedagoginjom, a skladu s potrebama RO i s temama i ishodima prema međupredmetnoj temi Zdravlje i Osobni i socijalni razvoj učenika. Svi razredi sa svojim razrednikom određuju svoja Pravila nenasilja u razrednom odjelu.</p> <p>Ove školske godine uklopiti sadržaje ABECED- prevencije u navedene sadržaje</p>	<p>učitelji razrednici pedagoginja logopedinja psihologinja</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>troškovi kopiranja materijala za radionice</p>
<p><b>2. Edukacija grupa vršnjačke pomoći</b></p> <p>Edukacija novih učenika pomagača u 5. razredima, kontinuirano praćenje ostalih učenika Vršnjaka pomagača – aktivnosti prema planu grupe</p>	<p>pedagoginja</p>	<p>listopad</p>	<p>troškovi materijala za edukacije</p>
<p><b>2.</b> Individualni rad s učenicima žrtvama nasilja i zlostavljačima</p>	<p>razrednici pedagoginja logopedinja psihologinja</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p><b>II. RAD STRUČNIH SURADNIKA</b></p>			
<p>a) terapijski rad usmjeren na: zlostavljače, žrtve</p> <p><b>a)</b> pomoć razredniku u rješavanju problema nasilja u razredu, vođenje dokumentacije</p> <p><b>b)</b> supervizija i koordinacija rada vršnjačkih skupina</p> <p><b>c)</b> pomoć pojedinim razrednicima u realizaciji radionica na satovima RO</p> <p><b>d)</b> supervizija vršnjacima pomagačima u aktivnostima provođenja radionica u svojim razrednim odjelima i u razrednim odjelima drugih razreda</p>	<p>pedagoginja logopedinja psihologinja razrednik</p> <p>pedagog logopedinja psihologinja</p>		<p>troškovi supervizije stručnih suradnika i edukacije stručnih suradnika</p>
<p><b>III. RAD S UČITELJIMA</b></p>			
<p>Pomoć razrednicima u odabiru adekvatnih metoda i aktivnosti za realizaciju teme sata RO primjereno aktualnoj problematici u razredu.</p> <p>Pomoć i u realizaciji po potrebi razrednog odjela.</p>	<p>pedagoginja logopedinja psihologinja</p>		

<b>III. RAD S RODITELJIMA</b>			
1. Roditeljski sastanci i radionice za roditelje:  Prvi razredi –odgojni stilovi roditelja – radionica. Održati roditeljske sastanke iz tematike vršnjačkog nasilja prema potrebi RO. 2. Savjetovanje roditelja žrtvi i zlostavljača o odgojnim postupcima i mogućnosti rješavanja problema.	razrednici pedagoginja  koordinacijski odbor  razrednici pedagoginja defektologinja ravnateljica	tijekom godine   tijekom godine	
<b>IV. EVALUACIJA PROJEKTA</b>  1. Putem anketnog upitnika za učenike, učitelje i roditelje za samovredovanje koje provodimo svake godine na kraju školske godine.	pedagoginja informatičar razrednici  koordinacijski odbor  koordinacijski odbor	rujan  tijekom godine  ožujak	

**OPERATIVNI PROGRAM ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA  
AKTIVNOSTI S UČENICIMA, RODITELJIMA I UČITELJIMA**

**RAD S UČENICIMA**

**RAZREDNA NASTAVA - GRUPNI RAD S UČENICIMA**

Naziv aktivnosti	razred /grupa	Voditelji	Broj susreta	Napomena/evaluacija
Budi Internet genijalac	1.-4. razreda	Učitelji informatike	1 do 2 po generaciji na satovima RO i informatike – i više susreta po potrebi razrednog odjela	Evaluacija prema BIG, od strane nositelja aktivnosti
<b>RAZVOJ SAMOPOUZDANJA –</b> socijalizacijske igre – radionički tip, čitavi razredni odjel ili manja grupa u PB <i>Preventivni program prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja učenika</i>	1. razredi	stručna suradnica pedagoginja uz Mlade edukatore	1 do 2 po razredu na satovima RO – i više susreta po potrebi razrednog odjela	Procesna evaluacija – i evaluacija prema samovredovanju na kraju školske godine – kategorija – Odnos učenika i učenika
Razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj suradnje i tolerancije <i>Preventivni program prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja učenika</i>	2. razredi	stručna suradnica pedagoginja, uz Mlade edukatore	1 do 2 susreta po razrednom odjelu, moguće i više po potrebi	Procesna evaluacija na kraju radionice



CAP program – prevencija zlostavljanja djece	3. razredi	stručna suradnica uz učiteljice RN – dio CAP tima Udruga Korak po Korak	radionica za učenika – 1 radionica po razrednom odjelu uz ind. razgovor s djecom	Evaluacija prema CAP evaluaciji - od strane nositelja aktivnosti
EMICA – rano učenje socioemocionalnih vještina Ciljevi:prepoznavanje ugodnih i neugodnih emocija, svrha i nošenje s emocijama	3. razredi	Stručna suradnica psihologinja	Od 3 do 7 radionica po razredu ovisno o potrebi razrednog odjela	Evaluacijski upitnici po radionici i evaluacija na početku i na kraju programa
CAP program – ponavljanje strategije	4. razredi	pedagoginja	1 po razredu	Kviz sigurnosti – usvojenost ishoda
Program – Ljubav u pokretu - preventivni program uz primjenu kreativnih medija (likovnost, ples, dramske aktivnosti) Cilj: omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva kod djece u riziku • stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog društva i zabave i za odupiranje negativnim vršnjačkim pritiscima	4. razredi	pedagoginja i Vršnjaci pomagači	6 susreta - u pojedinom razrednom odjelu prema procjeni odgojnog stanja	Procjena usvojenih vještina nakon provedenih aktivnosti
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM Sigurnost djece i učenika u prometu	1.-4.	Voditelj ŠPP Emanuel Golenko	Prema planu i programu dobivenom od MZOM	Procesna evaluacija

PREDMETNA NASTAVA - GRUPNI RAD S UČENICIMA

Budi Internet genijalac	5.-8. razreda	Učitelji informatike	1 do 2 po generaciji na satovima RO i informatike – i više susreta po potrebi razrednog odjela	Evaluacija prema BIG, od strane nositelja aktivnosti
Učiti kako učiti	5. razredi	pedagoginja, psihologinja razrednici, roditelji	1 do 2 po razredu	Anketa o mogućim poteškoćama u učenju prilikom prelaska iz RN u PN
Nepušenje – puniji oblik života – radionica - u sklopu Školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti <i>Preventivni program prevencije ovisnosti</i>	5. razredi	pedagoginja, grupa Vršnjaci pomagači 7. razredi	1 radionica	Procesna evaluacija – evaluacijski upitnici na kraju radionice
Preventivni program prevencija vršnjačkog nasilja – radionice u realizaciji Vršnjaka pomagača	5. razredi	pedagoginja, razrednici, Vršnjaci pomagači	5 do 10 radionica po razredu ovisno o potrebi razrednog odjela	Realizacija u suradnji s grupom Vršnjaci pomagači - Vršnjaci pomagači realiziraju uz podršku i dogovoru s razrednikom
Preventivni program – prevencija vršnjačkog nasilja- Vršnjaci pomagači – „Od pomoći sebi do pomoći drugima“	5. razredi	Predsjednici razreda	10 radionica	Inicijalno i završno anketiranje od strane nositelja aktivnosti
Pozitivne i negativne strane Interneta <i>Preventivni program prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja učenika</i>	6. razredi	pedagoginja, studenti pedagogije na pedagoškoj praksi	1 radionica po odjelu	Procesna evaluacija na kraju radionice
Prevenција ovisnosti – Izazovi/ izbori <i>Preventivni program prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja učenika</i>	7. razredi	pedagoginja, razrednici	1 radionica po odjelu	Procesna evaluacija na kraju radionice
Stilovi učenja	6. razredi	Pedagoginja, psihologinja	1 radionica po razrednom odjelu	Procesna evaluacija radionice
Prevenција zlorporabe alkohola – Nemojte se utopiti zbog neznanja	7. i 8. razredi - predavanje	pedagoginja	zajedničko predavanje – tribina po generaciji	Procesna evaluacija na kraju radionice
Profesionalno informiranje Osobine ličnosti u izboru zanimanja, SWOT analiza	8. razredi	Pedagoginja, psihologinja	1 susret po razrednom odjelu	Rezultati upitnika, procesna evaluacija
8. razredi	Vrste srednjih škola i e-upisi	pedagoginja, vanjski suradnici	1 susret po razrednom odjelu	Usmena evaluacija
TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata	8. razredi	pedagoginja, razrednici, TeenCAP tim	3 radionice po razrednom odjelu	Evaluacijski upitnik prema programu TeenCAP-a

Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	1. – 8. razreda Grupni i li individualni rad	pedagoginja, logopedinja, psihologinja, učenici	učenici identificirani od strane razrednika i/ili putem sociograma	3 do 6 susreta, ili kontinuirani rad, ovisno o potrebi djeteta za podrškom u razvoju samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.
Individualan rad s učenicima – pomoć u učenju	1. – 8. razreda	pedagoginja, logopedinja, psihologinja, razrednici, učitelji	učenici s poteškoćama u učenju	Po potrebi u dogovoru s učiteljicama, razrednicima i predmetnim profesorima te roditeljima
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM Sigurnost djece i učenika u prometu	1.-4.	Voditelj ŠPP Goranka Ostroški	Prema planu i programu dobivenom od MZOM	Procesna evaluacija

## RAD S RODITELJIMA

Predviđeno je realizirati minimalno jednu temu po razradnom odjelu, ali i više ukoliko se pokaže potreba.

Razred	Sadržaj aktivnosti/tema za predavanje ili radionicu na roditeljskom sastanku	Planirano	Evaluacija
1. razredi	Priprema, pozor, škola – predavanje za roditelje	rujan	Usmena evaluacija
1. razredi	Početno čitanje i pisanje – predavanje za roditelje	rujan	Usmena evaluacija
1. razredi	Odgojni stilovi roditeljstva	veljača/travanj	Procesna evaluacija
2. razredi	Odgaj za suradnju i toleranciju	veljača	Procesna evaluacija
	Kako pomoći sebi da bismo pružili podršku djeci	po potrebi RO	Usmena evaluacija
3. razredi	CAP program – predavanje za roditelje	siječanj/veljača	Evaluacijski upitnik na kraju predavanja
	Jačanje emocionalnih vještina kod djece	Ožujak/travanj	Usmena evaluacija
	Sukobi u dječjoj dobi/po potrebi RO	po potrebi RO	Procesna evaluacija
4. razredi	Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i pubertet	ožujak	Procesna evaluacija
	Pubertet – promjene koje donosi	po potrebi RO	Procesna evaluacija
	Razvoj samopoštovanja – uloga roditelja	po potrebi RO	Procesna evaluacija
5. razredi	Kako roditelji mogu pomoći djeci u učenju	listopad	Procesna evaluacija
	Budi Internet genijalac – interaktivna radionica za roditelje i djecu	veljača	Evaluacijski upitnik na kraju radionice
	Kako zaštititi svoju djecu od ovisnosti	studeni	Procesna evaluacija
6. razredi	Nasilje putem el. medija – uloga roditelja u sprečavanju	studeni	Procesna evaluacija
	Razvoj Optimizma po potrebi RO	po potrebi RO	Procesna evaluacija
	Kad se roditelji razvode	po potrebi RO	Procesna evaluacija
7. razredi	Odnos roditelja i adolescenata – kako zadržati i održati kvalitetan odnos	travanj	Procesna evaluacija
8. razredi	Odabir i upisi u srednje škole – uloga roditelja	listopad	Usmena evaluacija
8. razredi	TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata – predavanje za roditelje	travanj	Evaluacijski upitnik na kraju predavanja

8. razredi	E-upisi – upute za roditelje	lipanj	Usmena evaluacija
Vijeće roditelja	Analiza podataka na temelju upitnika za samovrednovanje učenika i roditelja – kategorija odnos učenika i učenika; odnos učenika i učitelja	lipanj	Usmena evaluacija

## RAD S UČITELJIMA

	Sadržaj aktivnosti/tema za predavanje ili radionicu na roditeljskom sastanku	Planirano	Evaluacija
Razredna nastava Predmetna nastava	Prevenција zlostavljanja učenika CAP i program – predavanje TeenCAP – razrednici 8. Razreda -predavanje	Razrednici 8. Razreda i učitelji 3. razreda	Usmena evaluacija
	Budi Internet genijalac - predavanje	Razrednici 5. razreda; studeni	Usmena evaluacija
PN i RB	Vođenje razrednog odjela. Preventivni programi – kako ih planirati ovisno o dobi, realizacija ABECED-e prevencije	Studenj , razrednici	Procesna evaluacija
Učitelji RN	Edukacija učitelja RN za provođenje programa RESCUR – na valovima otpo	Tijekom zimskih praznika učenika	Evaluacijski upitnik programa
Učitelji predmetna nastava	Edukacija za provođenje programa Lion Quest – vještine adolescencije	Tijekom zimskih praznika učenika	Evaluacijski upitnik programa
Učiteljsko vijeće	Analiza podataka na temelju upitnika za samovrednovanje učenika i roditelja – kategorija odnos učenika i učenika; odnos učenika i učitelja	lipanj	Usmena evaluacija

### 14.5. PROJEKT: Pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju faza VII.

#### Projekt EU i Grada Zagreba

Svrha: jačanje inkluzivnog obrazovanja putem uspostave sustava potpore učenicima s teškoćama u lokalnim sredinama.

NOSITELJ: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport

Koordinator: Lidija Vugrin, stručni suradnik logoped

### 14.6. PREVENTIVNI PROGRAM „LJUBAV U POKRETU“

Program „Ljubav u pokretu“ svoje uporište za provedbu ima u slijedećim programima i propisima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta:

Međupredmetne teme – Socijalni i osobni razvoj, te teme prema Programu Prevenција nasilnog ponašanja i teme prema programu Prevenција ovisnosti.

Preventivni programi: Prevenција nasilnog ponašanja učenika, te Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti.

Provodi se u suradnji s:

Centrom za osobni i profesionalni razvoj „Sreća“

Ministarstvom znanosti i obrazovanja

Ciljevi programa:

Osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece u riziku koja predstavljaju dodatno osjetljivu skupinu djece.

#### Ciljevi u radu s djecom i mladima kroz radionice

- Poticati razvoj potencijala i zdrav razvoj djece i mladih.
- Osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece.
- Omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva.
- Stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave i odupiranje negativnim vršnjačkim pritiscima.
- Sprječavati razvoj nasilja i ovisnosti.
- Poticati prijenos s djeteta na dijete kvalitetnih oblika druženja i zabave bez potrebe za dokazivanjem pred vršnjacima i s pozitivnih osjećajem pripadnosti, samopoštovanja i radosnog prihvaćanja sebe i drugih.

Metode koje će se primjenjivati u radionicama preuzete su iz kreativnih terapijskih smjerova (stručni suradnici educirani su za provođenje istih metoda i tehnika rada u preventivnom, a ne psihoterapijskom smislu):

art – terapija (likovne tehnike i metode rada)

psihodrama (dramske tehnike i metode rada)

terapija pokretom i plesom (plesne tehnike i metode rada)

Učenci: 4. razredi – 5 do 10 radionica, ovisno o potrebi razrednog odjela – na satovima razrednika, provodi pedagoginja.

EVALUACIJA: Upitnik na kraju i na početku programa.

## **15. PROTOKOLI O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA**

### **15.1 PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM**

U skladu sa službenim Protokolom koji se temelji na sadržajima i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada RH Osnovna škola Medvedgrad će u slučaju nasilja među djecom poduzimati sljedeće aktivnosti.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba (stručna služba) za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje kao i svi učitelji koji primijete nasilje ili im se dojadi, će:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, preprati ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah obavijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima
- Budući je sastavnica Protokola i dojava Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport, slučajeve nasilja nad djecom treba dojaviti istom ukoliko nam je potrebna njihova pomoć u rješavanju problema nasilja.
- U tu svrhu treba koristiti Obrazac za dojavu.

## 15.2 ŠKOLSKI PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA

## 15.2 ŠKOLSKI PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA

### UVOD

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Školsko protokol razrađeni je dokument specifičan za našu školu, a temelji se na odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u ožujku 2024., ali i drugim pod zakonskim aktima škole. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta).

Protokol, kao dio Pravilnika o kućnom redu škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi. O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

### PROTOKOL SADRŽI:

1. opće prihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba);

6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole;
8. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi;
9. obrasci za opis događaja koji popunjava svjedok nasilja i osoba koja je izazvala nasilje.

### **Članovi školskog povjerenstva za suzbijanje nasilja:**

- ravnateljica: Marija Kovač
- pedagoginja: Vedrana KurjanManestar
- logopedinja : Lidija Vugrin
- psihologinja: Lana Ostojić
- učiteljica hrvatskog jezika: Sanja Lijović
- predstavnici učenika: Vršnjaci pomagači od 5.- 8. razreda
- predstavnik roditelja: Predsjednik Vijeća roditelja
- predstavnici učitelja: svi razrednici

Školski koordinator: pedagoginja Vedrana KurjanManestar

## **1. OPĆE PRIHVACENA DEFINICIJA NASILJA**

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

### **Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:**

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
  - psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.
- Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota
- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

**Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyberbullying)** kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijeto mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način.

Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

### **Elektroničko nasilje obuhvaća:**

- slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje
- poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama
- širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima
- vrijeđanje i davanje pogrđnih imena



- kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih
- slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama
- fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja
- otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole
- „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese
- slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima
- prijetnje smrću i druge prijetnje
- izlaganje neprimjerenim sadržajima
- spolno uznemiravanje i spolno mamljenje
- i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

### **Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:**

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjernost obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u ožujku 2024.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

### **Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:**

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nesrazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

## **2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM**

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u ožujku 2024.

### **2.1. U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:**

- **odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;**
- **pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;**

## • obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
  - osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
  - o nasilju ili sumnji na nasilje odmah obavijestiti ravnatelja
  - odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
  - saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom CZSS putem Obrasca iz Priloga Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom
    - po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
    - roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje, tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah obavijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje obavijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s ne prihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
  - ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
  - o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
  - nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno obrazovnom ustanovom
  - o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene zabilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

## 2. 2. U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, škola će

- provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije prema Školskoj preventivnoj strategiji i preventivnim programima
  - upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
  - redovito poučavati učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilja
- provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba naše škole, a na temelju procjena razrednika o odgojnom stanju u razrednom odjelu te stručnih suradnika vezano uz individualne potrebe učenika u povećanom riziku za razvoj poremećaja u ponašanju. Preventivne aktivnosti usmjerene su prema učenicima, roditeljima i učiteljima

- provoditi ćemo preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima
- provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi
  - organizirati ćemo redovno dodatne edukacije za odgojno obrazovne djelatnik i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, učenike i roditelje/skrbnika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima. Edukaciju učenika i roditelja/skrbnika provodite ćemo u suradnji s nadležnim institucijama, lokalnom zajednicom, lokalnom kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

## **OSNOVNA ŠKOLA MEDVEDGRAD**

**Zagreb, Strma cesta 15**

### **OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

1. **Ime, prezime i OIB djeteta/djece počinitelja:** \_\_\_\_\_ **OIB:**

2. Ime, prezime OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece počinitelja: \_\_\_\_\_

3. Ime, prezime i OIB djeteta/djece žrtve/žrtava: \_\_\_\_\_

4. Ime, prezime, OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece žrtve/žrtava: \_\_\_\_\_

5. Datum počinjenja nasilja: \_\_\_\_\_

6. Opis događaja i ponašanja sudionika \* :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. Mjesto događaja: \_\_\_\_\_

8. Dodatni podatci (npr. dijete žrtva/počinitelj s teškoćama u razvoju, nepoznavanje jezika i dr.)

**OBAVIJEST DOSTAVITI (označiti primatelja):**

- policija - PU Črnomerec: \_\_\_\_\_
- Nadležni centar za socijalnu skrb: \_\_\_\_\_
- škola koju dijete/djeca pohađa/ju \_\_\_\_\_
- zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo ( skolska.medicina@hzjz.hr )
- Županijski koordinator\*\* \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum :** \_\_\_\_\_

**Ravnateljica: Marija Kovač, prof.**

\_\_\_\_\_

-----  
\*PODSJETNIK : Nasilništvo podrazumijeva šest činitelja: namjera da se nanese ozljeda ili šteta; intenzitet i trajanje; moć nasilnika; ranjivost žrtve; manjak podrške; posljedice.

Normalni sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja: ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

#### **Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:**

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.
- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovodenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyberbullying) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način.

#### **Elektroničko nasilje obuhvaća:**

- slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje
- poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama
- širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima
- vrijeđanje i davanje pogrđnih imena
- kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih
- slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama uključujući fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja
- otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole
- „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese
- slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima
- prijeteće smrću i druge prijeteće
- izlaganje neprimjerenim sadržajima
- spolno uznemiravanje i spolno mamljenje
- i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

#### **\*\*Županijski koordinator se obavještava kada su potrebne dodatne aktivnosti i suradnja nadležnih tijela**

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

### 15.3. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

Cilj protokola postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je senzibiliziranje djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova za pojave nasilja u obitelji koje doživljavaju djeca i učenici te poduzimanje mjera radi otkrivanja i prijavljivanja problema i pomoći djetetu.

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta/učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, odmah:

1. Ukoliko je dijete/učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju;
2. Žurno izvijestiti ravnatelja škole koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari;
3. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, savjetovati se sa stručno-razvojnou službom odgojno-obrazovne ustanove, stručnjacima centra za socijalnu skrb kojeg je obavijestio o slučaju te sa drugom stručnom službom izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru odgojno-obrazovne ustanove;
4. O dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

## 16. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U šk. godini 2023./24. realizirali smo sljedeće iz zadanog razvojnog plana:

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>1. INTEGRACIJA NASTAVNIH SADRŽAJA/ MEĐUPREDMETNA KORELACIJA</p> <p>Nastavak provođenje školskog projekta Medvednica-Medvedgrad kao dio Erasmus projekta MADE by Medvedgrad</p>	<p>Realizacija projekta Medvednica-Medvedgrad od 1. – 8. razreda</p> <p>Realizacija Erasmus + projekta MADE by Medvedgrad</p>	<p>Terenska nastava Projektna nastava Integrirana nastava Izvanučionička nastava – nastavak prema Školskom kurikulumu</p>	<p>Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom</p>	<p>planiranje Šk. kurikulumu do 30. rujna, a realizacija do kraja nastavne godine 2023./24., veći dio tijekom Tjedna mobilnosti</p> <p>MADEby Medvedgrad do studenog 2024.</p>	<p>Tim za Školski kurikulum uz sve učitelje i stručne suradnike</p>	<p>Ostvareno tijekom rujna 2023. Google forms evaluacija Ishodi terenske nastave usvojeni</p>
<p>2. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i izborna nastava</p>	<p>Oformiti integriranu izvannastavnu aktivnost</p>	<p>Uključivanje učenika s manje mogućnosti u naveden aktivnost</p>	<p>Osigurani kroz Erasmus projekt</p>	<p>Tijekom rujna 2023.</p>	<p>Voditelji integrirane izvannastavne aktivnosti-koordinator Erasmus projekta</p>	<p>Sve planirane izvannastavne aktivnosti su kreirane i učenici su se uključili</p>

<p>3. Uključenost škole u projekte</p> <p>Formiran tim za projektne aktivnosti (AMPEU, MZO, GU i dr.)</p>	<p>Oснаžiti timski duh i međupredmetnu suradnju te poticati cjeloživotno učenje</p>	<p>Projekt dobrih djela</p> <p>Tjedan fair play-a u mojoj školi</p> <p>Erasmus projekt MADEby Medvedgrad koji uključuje 4 projekta na školskoj razini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eko patrola</li> <li>- Božićni bal</li> <li>- Humanitarna akcija</li> <li>- Dan škole</li> </ul>	<p>Udruga Djeca za bolji svijet Hrvatski školski sportski savez</p> <p>AMPEU</p>	<p>Kraj školske godine 2023./24.</p>		<p>Sve projektne aktivnosti uspješno su završene, slijedi još donošenje završnog izvješća AMPEU</p>
		<p>Kvartovski objektiv</p> <p>Zvukopis</p> <p>Zaigrani (š)umom</p> <p>Zagrebi Zagreb</p> <p>Bajoslovna baština</p> <p>Projekt straničnika</p>	<p>Centar za kulturu i film Augusta Cesarca</p> <p>International Association of School Librarianship</p>			<p>Izložba radova Premijera filma i radio emisije Prezentacija ostalih kreativno-umjetničkih uradaka</p> <p>Nagrade i zahvalnice</p>
<p>4. Stručno usavršavanje djelatnika</p>	<p>Cjeloživotno učenje</p>	<p>Podrška učiteljima i stručnim suradnicima u pripremi za napredovanje</p>	<p>Pravilnik Informatička podrška</p>	<p>Prema zadanim rokovima</p>		<p>Ove godine u zvanje mentora napredovao je učitelj TZK Goran Firšt</p>



5. Planiranje nastave, poučavanje i učenje	Odlazak učitelja na strukturirane tečajeve s tematikom inovativnih metoda poučavanja i inkluzije	Erasmus projekt – strukturirani tečajevi	Financijska sredstva AMPEU	Do kraja školske godine	Učitelji uključeni u strukturirane tečajeve	T Pozitivna evaluacija svih strukturiranih tečajeva. Diseminacija: 1. HPKZ Proletna škola učitelja, odgojitelja i stručnih suradnika 2. ŽSV stručnih suradnika pedagoga 3. Međužupanijsko stručno vijeće logopeda 4.
6. Odnos učenika prema drugim učenicima i prema školi	Utjecati na mirno rješavanje vršnjačkih sukoba	Kroz Erasmus projekt MADE by Medvedgrad  Pojačati suradnju s vanjskim institucijama na provedbi Preventivnih programa	Udruga IGRA	Do kraja školske godine	Stručni suradnici i vanjski suradnici	Samovrednovanje – rezultati procjene učenika i roditelja vezano uz područje odnos učenika prema drugim učenicima i školi JOSIPA BARR?
7. Podrška učenicima	Razvoj socio- emotivnih vještina učenika i obrazovna podrška	Identifikacija i rad s nadarenim učenicima	Upitnici i skale za identifikaciju	Do kraja školske godine	Stručni suradnici	Rezultati evaluacije  LANA

**KREDA analiza**

**1. Čime se možemo pohvaliti?**

*(analizirati i navesti sve dobre strane rada škole)*

- Prema procjeni roditelja u svim kategorijama ocijenjeni smo ocjenom vrlo dobar. Posebno su visoke ocjene u kategorijama odnos učenika i učitelja (4,37), vrednovanje učeničkog napretka (4,07) i suradnja roditelja i škole (4,16).
- Posebno su zadovoljni roditelji učenika razredne nastave. U svim kategorijama po procjeni roditelja učenika razredne nastave ocijenjeni smo srednjom ocjenom preko 4.0, najbolje kategorija odnos učitelja i učenika (4, 8)
- Učenici četvrtih razreda u svim nas kategorijama ocjenjuju sa srednjom ocjenom 4
- Učenici četvrtih, petih i šestih razreda u većini procjenjuju da:
  - Učitelji se pridržavaju dogovora.
  - Učitelji se ispričaju kad pogriješe.
  - Kad trebaju pomoć mogu se obratiti razredniku/razrednici ili nekom drugom učitelju.
  - Mogu slobodno tražiti savjet od logopeda psihologa ili pedagoga škole.
  - Kada nešto ne razumiju ili žele znati, mogu slobodno pitati učitelje (također i učenici sedmih i osmih razreda)
  - Razumiju kada učitelji tumače nastavne sadržaje.
- Učitelji ih uče da zadatke mogu rješavati na više načina.
- Učitelji im pokazuju kako treba učiti

Učenici su najzadovoljniji kategorijom vrednovanje učeničkog napredovanja i postignuća

**2. S kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo?**

*(navesti i osvijestiti s kojim se sve teškoćama svakodnevno susrećemo, a koje se odnose na unutrašnji rad i funkcioniranje škole)*

- U odnosu na prethodne godine primjećujemo blagi pad procjene učenika, osobito sedmih i osmih razreda
- Učenici sedmih i osmih razreda najniže procjenjuju kategoriju poučavanje i učenje
- Zabrinjava činjenica i da se oko polovice ili više učenika plaši neuspjeha u školi, te što velik broj učenika procjenjuje da u njihovom razredu ima učenika s kojima se drugi učenici ne druže

### 3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

*(navesti koje sve neiskorištene potencijale posjeduje naša škola)*

- Informiranje roditelja i lokalne zajednice o radu škole – putem web stranice, prezentacija na roditeljskim sastancima - to je bolje – i vidi se po rezultatima roditelja
- Uvođenje i realizacija svih idejnih projekata

### 4. Što nas koči na putu prema napretku?

*(opisati vanjske prepreke koje onemogućuju napredak škole)*

- Materijalni uvjeti
- Nužno potrebna nadogradnja školske zgrade jer nam nedostaje prostor za rad

### 5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

*(na temelju unutrašnjih karakteristika škole osmisliti što sve možemo učiniti da budemo još bolji)*

- Daljnje uključivanje škole u EU projekte te priprema za prijavu akreditacije u sklopu programa Erasmus+
- Prijave na natječaje MZO i ostalih institucija za dobivanje financijske potpore
- Realizirati napredovanja učitelja u više zvanje

### 6. Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije...)?

*(imenovati institucije, osobe i dr. za koje mislimo da nam mogu pomoći u unapređenju podizanja kvalitete rada škole)*

- MZO, Gradski ured za obrazovanje i sport, Gradska četvrt Črnomerec, Agencija za mobilnost i sredstva iz EU
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i Centrom za kulturu August Cesarec

### KOLIKO JE DOBRA NAŠA ŠKOLA?

Zadovoljni smo kvalitetom naše škole *(podcrtajte odgovarajuću ocjenu):*

nismo zadovoljni	1	2	<u>3</u>	<u>4</u>	5	potpuno smo zadovoljni
------------------	---	---	----------	----------	---	------------------------

Temeljem rezultata Vanjskog vrednovanja postignuća učenika i samovrednovanja kroz stavove učenika, učitelja i roditelja, napravili smo procjenu rezultata i prema rezultatima planirali slijedeće u Školskom razvojnom planu za školsku godinu 2024./25.

POPIS PODRUČJA UNAPREĐENJA	PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA
1.OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA (razredna nastava)	
2.OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA (predmetna nastava)	
3.OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA (vanjsko vrjednovanje)	
4.VRJEDNOVANJE UČENIČKOG NAPRETKA I POSTIGNUĆA	
<b>5.INTEGRACIJA NASTAVNIH SADRŽAJA/ MEĐUPREDMETNA KORELACIJA</b>	Erasmus+KA-122: projekt – MADE by Medvedgrad završavanje projekta
<b>6.PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJE I UČENJE</b>	Strukturirani tečajevi vezani za inovativne metode poučavanja i inkluziju nastavak Erasmus + projekta
7.IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, DOPUNSKA, DODATNA I IZBORNA NASTAVA	
8.PEDAGOŠKE MJERE	
<b>9. ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI predmetna nastava</b>	Stručna usavršavanja učitelja (Kuća ljudskih prava) i primjena na satovima razrednog odjela – 8. razredi Teme: Diskriminacija i govor mržnje Emocionalno opismenjavanje i razvoj samopoštovanja i samopouzdanja (Centar za zdravlje mladih)
<b>10.ODNOS UČENIKA I UČITELJA (7. i 8. razredi)</b>	Aktivirati Vijeće učenika u svezi prijedloga unapređenja
11.ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	
12.RADNO OZRAČJE	

13.ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	
14.OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŠKOLE	
<b>15.MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE</b>	Intenzivirati rješavanje nedostatka prostora
16. HIGIJENSKO-ZDRAVSTVENE I SIGURNOSNE MJERE	
17.STRUČNA SLUŽBA	
18.PODRŠKA UČENICIMA	Identifikacija i rad s darovitim učenicima
<b>19.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE</b>	I dalje osiguravati uvjete i slati djelatnike škole na kvalitetna stručna usavršavanja za poticanje kreativnog rada u duhu našeg Školskog kurikulumu Poticati učitelje za prijavu napredovanja u zvanje.
20.UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	Uz Erasmus projekt, uključiti se i u ostale natječaje u okruženju i šire (Gradski ured, Ministarstvo znanosti i obrazovanja,međunarodne natječaje )
<b>21.SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>	I dalje produktivno surađivati s Gradskom četvrti na uređenju interijera i eksterijera škole .
21. Ostalo:_____	

17. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠK. GOD 2024./25.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>1.ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI</b>						
<b>a) Emocionalno opismenjavanje</b>	Emocionalno opismenjavanje učenika i razvoj samopoštovanja i samopouzdanja	Radionice u 6. c razredu, 7. acd razredi i 8 ac	Suradnja s Centrom za zdravlje mladih	Tijekom školske godine	Psihologinja Lana Ostojić	Evaluacija procesa
<b>b) Diskriminacija i govor mržnje</b>	Utjecati na smanjenje govora mržnje i diskriminacije, stvaranje pozitivnog razrednog ozračja	Stručna usavršavanja učitelja i primjena na satovima razrednog odjela – 8. razredi Radionice na satovima razrednog odjela	Suradnja s Kućom ljudskih prava		Teme: Diskriminacija i govor mržnje	Evaluacija procesa

<b>2. ODNOS UČENIKA I UČITELJA</b>	Saznati potrebe učenika vezano uz unapređenje odnosa učitelja i učenika kako bismo planirali ciljeve i aktivnosti	Sastanci Vijeća učenika sa stručnom službom i ravnateljicom	Suradnja s predstavnicima učenika	Do kraja rujna 2024.,	Vijeće učenika i stručna služba	Rezultati samovrednovanja
<b>3. INTEGRACIJA NASTAVNIH SADRŽAJA/ MEĐUPREDMETNA KORELACIJA</b>  Nastavak provođenje školskog projekta Medvednica-Medvedgrad kao dio Erasmus projekta MADE by Medvedgrad	Realizacija projekta Medvednica-Medvedgrad od 1. – 8. razreda  Realizacija Erasmus + projekta MADE by Medvedgrad - realizacija Eko patrole	Terenska nastava Projektna nastava Integrirana nastava Izvanučionička nastava – nastavak prema Školskom kurikulumu	Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	. veći dio tijekom Tjedna mobilnosti  MADEby Medvedgrad do studenog 2024. Od 16. do 22. 09. 2024. (8. razredi na terenskoj – 18., 19. i 20.)	Tim za Školski kurikulum uz sve učitelje i stručne suradnike	Rezultati samovrednovanja učenika i evaluacija projekta
4. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i izborna nastava	Naglasak na integriranoj izvannastavnoj aktivnosti	Uključivanje učenika s manje mogućnosti u navedene aktivnost	Osigurani kroz Erasmus projekt	Tijekom rujna 2023.	Voditelji integrirane izvannastavne aktivnosti-koordinator Erasmus projekta	Provedeni projekti, veća uključenost učenika s manje mogućnosti u integriranu slobodnu aktivnost MADE by Medvedgrad Rezultati aktivnosti Eko patrole

## **18. PRILOZI**

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. GIK predmeta i međupredmetnih tema;  
Godišnji planovi i programi rada učitelja (dodatna nastava, slobodne aktivnosti, izvanučionička nastava – terenska nastava, Škola u prirodi, projekti)
2. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Tabela – tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 26. Statuta Osnovne škole Medvedgrad, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **03. listopada 2024. godine donosi**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Emica Orešković, prof.**

**Ravnateljica:**

**Marija Kovač, prof.**

**KLASA: 035-02/24-1/121**

**UR.BROJ: 251-130-24-01**



## 18. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK predmeta i međupredmetnih tema;  
Godišnji planovi i programi rada učitelja (dodatna nastava, slobodne aktivnosti, izvanučionička nastava – terenska nastava, Škola u prirodi, projekti)
2. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Tabela – tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 26. Statuta Osnovne škole Medvedgrad, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **03. listopada 2024. godine donosi**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

Predsjednica Školskog odbora:

  
Emica Orešković, prof.



Ravnateljica:

  
Marija Kovač, prof.

KLASA: 035-02/24-1/121  
UR.BROJ: 251-130-24-01